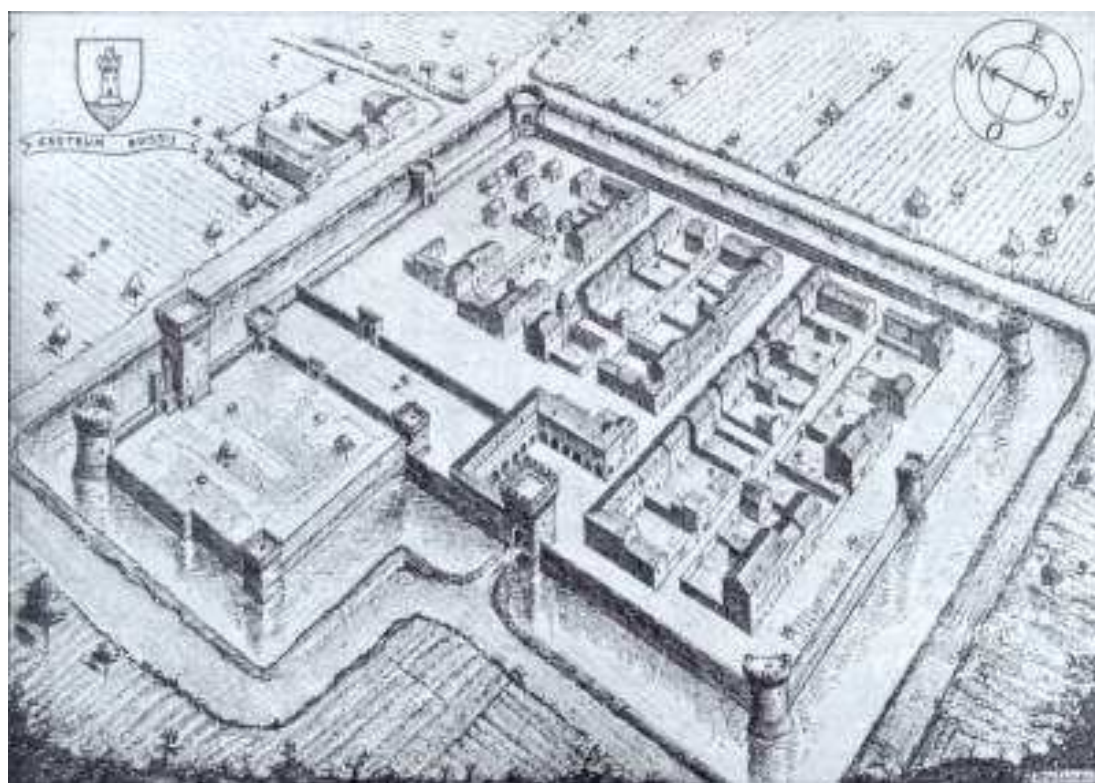




**COMUNE DI RUSSI**

Provincia di Ravenna

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018–2020**



# INDICE

- Introduzione al D.U.P. e logica espositiva.....pag. 6
- **SEZIONE STRATEGICA..**
  - ▶ **SeS – Condizioni esterne**
    - Analisi delle condizioni esterne.....pag. 8
    - Obiettivi generali individuati dal governo.....pag. 10
    - Popolazione e situazione demografica.....pag. 18
    - Parametri interni e monitoraggio dei flussi.....pag. 22
  - ▶ **SeS – Condizioni interne**
    - Analisi strategica delle condizioni interne..... pag. 29
    - Opere pubbliche in corso di realizzazione.....pag. 61
    - Tributi e politica tributaria.....pag. 66
    - Tariffe e politica tariffaria.....pag. 67
    - Spesa corrente per missione.....pag. 68
    - Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali.....pag. 69
    - Disponibilità di risorse straordinarie.....pag. 71
    - Programmazione ed equilibri finanziari.....pag. 74
    - Finanziamento del bilancio corrente.....pag. 76
    - Finanziamento del bilancio investimenti.....pag. 77
    - Equilibrio tra entrate e spese finali vincoli finanziari .....pag. 78
- Linee programmatiche di mandato e gestione.....pag. 80
- **SEZIONE OPERATIVA**
  - ▶ **SeO – Valutazione generale dei mezzi finanziari**
    - Fonti di finanziamento.....pag. 103
    - Valutazione generale dei mezzi finanziari.....pag. 105
    - Entrate tributarie (valutazione e andamento) .....pag. 105
    - Entrate extratributarie (valutazione e andamento) .....pag. 109
  - ▶ **SeO – Definizione degli obiettivi operativi**
    - Fabbisogno dei programmi per singola missione.....pag. 111
  - ▶ **SeO – Programmazione del personale, OO.PP. e patrimonio**
    - Programmazione e fabbisogno di personale.....pag. 184
    - Opere pubbliche e investimenti programmati..... pag. 189
    - Alienazione e valorizzazione del patrimonio.....pag. 191
  - ▶ **SeO – Organismi gestionali Esterni.....pag. 192**

Gli aggiornamenti al D.U.P. 2018/2020 sono riepilogati di seguito:

### **SEZIONE STRATEGICA**

- Analisi delle condizioni interne: aggiornati gli accordi di programma e altri strumenti di programmazione (*pagg. 27-49*);
- Riepilogo servizi a domanda individuale: aggiornati con i dati di Bilancio 2018 (*pagg. da 50-56*);
- Riepilogo servizio “Trasporti scolastici”: aggiornato con i dati di Bilancio 2018 (*pag. 57*);
- Tributi e politica tributaria: aggiornata la tabella riepilogativa delle “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa” (*pag. 66*);
- Spesa corrente per missione: aggiornata la tabella considerando i dati del Bilancio 2018-2020 (*pag. 68*);
- Disponibilità di risorse straordinarie: aggiornate le tabelle con i dati del Bilancio 2018-2020 (*pag. 71 e 72*);
- Programmazione ed equilibri finanziari: aggiornate le tabelle con i dati del Bilancio 2018-2020 (*pagg. 74-75*);
- Finanziamento del bilancio corrente: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio 2018-2020 (*pag. 76*);
- Finanziamento del bilancio investimenti: aggiornata la tabella con i dati del Bilancio previsione 2018-2020 (*pag. 77*);
- 

### **SEZIONE OPERATIVA**

- Fonti di finanziamento: aggiornate le tabelle “Fonti di finanziamento – andamento storico 2015-2017” e “Fonti di finanziamento – previsione 2018-2020”, con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 e i dati relativi al 2017 aggiornati alle stampe di bilancio (*pagg.103-104*);
- Valutazione generale dei mezzi finanziari – Entrate correnti di natura tributaria, continuativa e perequativa: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (*pagg. 108*);
- Valutazione generale dei mezzi finanziari – Entrate extratributarie: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (*pag.110*);
- Missione 1 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (*pag. 112*);
- Missione 1 – Programma 02: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 e la tabella “Risorse umane assegnate al programma (*pag.112*);
- Missione 1 – Programma 03: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (*pag.114*);
- Missione 1 – Programma 04: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (*pag.116*);
- Missione 1 – Programma 05: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (*pag.118*);
- Missione 1 – Programma 06: aggiornate la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (*pag.119*);
- Missione 1 – Programma 07: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (*pag.120*);
- Missione 1 – Programma 08: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (*pag.122*) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (*pag. 123*);
- Missione 1 – Programma 10: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (*pag.125*);

- Missione 1 – Programma 11: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.126);
- Missione 3 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.127) e “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 128);
- Missione 4 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.129) e “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 130);
- Missione 4 – Programma 02: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.130);
- Missione 4 – Programma 05: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.131);
- Missione 4 – Programma 06: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.132);
- Missione 5 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.134);
- Missione 5 – Programma 02: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.136);
- Missione 6 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.138);
- Missione 6 – Programma 02: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.140);
- Missione 7 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.142);
- Missione 8 – Programma 01: aggiornate le “Finalita e Motivazioni”(pag.143), tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag. 144), la tabella “Risorse assegnate al programma” (pag.144) e la tabella “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 145);
- Missione 8 – Programma 02: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.146) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 147);
- Missione 9 – Programma 02: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag. 148), la tabella “Risorse assegnate al programma” (pag.149) e la tabella “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 149);
- Missione 9 – Programma 03: aggiornate le “Finalita e Motivazioni”(pag.149), la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.150) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 151);
- Missione 9 – Programma 04: aggiornate le “Finalita e Motivazioni”(pag.151) e aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.151);
- Missione 9 – Programma 08: aggiornate le “Finalita e Motivazioni”(pag.152) e aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.153);
- Missione 10 – Programma 01:aggiornate le “Finalita e Motivazioni”(pag.154) e aggiornata la tabella con gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 154);
- Missione 10 – Programma 02: aggiornata le “Finalita e Motivazioni”(pag.155) e la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag. 155);
- Missione 10 – Programma 05: aggiornate la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.156) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 157);
- Missione 11 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.158);
- Missione 12 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.160) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 162);
- Missione 12 – Programma 03: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.162);

- Missione 12 – Programma 04: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.163);
- Missione 12 – Programma 06: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.164);
- Missione 12 – Programma 07: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 la tabella “Risorse umane assegnate al programma” e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag.165);
- Missione 12 – Programma 09: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.167);
- Missione 14 – Programma 01: aggiornate le “Finalita e Motivazioni”(pag.169) la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.170) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag.170);
- Missione 14 – Programma 02: aggiornate le “Finalita e Motivazioni”(pag.171) la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2019le “Finalita e Motivazioni”(pag.169), e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 172);
- Missione 14 – Programma 04: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.173);
- Missione 15 – Programma 02: aggiornati gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 175);
- Missione 16 – Programma 01: aggiornate le “Finalita e Motivazioni”(pag.176) e gli “Obiettivi operativi individuati dal programma” (pag. 176);
- Missione 17 – Programma 01: aggiornata le “Finalita e Motivazioni”(pag.177) e la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.177);
- Missione 19 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.180);
- Missione 20 – Programmi 01, 02 03: aggiornate le tabelle con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pagg.181-182);
- Missione 50 – Programma 02: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.182);
- Missione 60 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018 – 2020 (pag.183);
- Missione 99 – Programma 01: aggiornata la tabella con i dati del bilancio di previsione 2018-2020 (pag.183);
- Opere pubbliche e investimenti: aggiornato con i dati di bilancio di previsione 2018-2020 (pagg. 189-190);
- Alienazione e valorizzazione del patrimonio: (pag. 191);
- Organismi gestionali esterni: (pag. 192-203).

# **INTRODUZIONE AL D.U.P. E LOGICA ESPOSITIVA**

Con deliberazione n. 110 del 24.09.2013 la Giunta ha stabilito di partecipare al terzo anno di sperimentazione (a decorrere dall'esercizio 2014), della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dall'art. 9 del DL. n. 102/2013. Con decreto del MEF n. 92164 del 15/11/2013 sono state formalmente individuate le Amministrazioni locali, tra le quali il nostro Ente, che hanno partecipato alla sperimentazione. Il periodo di sperimentazione ha consentito di verificare la rispondenza dei nuovi sistemi contabili alle esigenze conoscitive della finanza pubblica e ad individuare le criticità per le conseguenti modifiche a cura della Ragioneria Generale dello Stato. Dal 2016 per tutti gli enti locali la Relazione Previsionale e Programmatica è sostituita dal Documento Unico di Programmazione.

Il DUP è costruito con l'intento di mettere in evidenza, nella parte dedicata alla Sezione Strategica, le linee programmatiche di mandato del Sindaco, individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e la programmazione regionale, gli indirizzi strategici dell'Ente, mentre nella Sezione Operativa è stata dettagliata, sulla base degli indirizzi generali, la programmazione operativa dell'Ente con riferimento all'arco temporale pari a quello del bilancio di previsione e pertanto del triennio 2018-2020. La Sezione Operativa costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

Alla parte descrittiva riferita a valutazioni di natura economico-patrimoniale sono state affiancate specifiche tabelle riepilogative ed esplicative. Si è cercato, in particolare, di dare evidenza delle principali fonti di finanziamento, dei tributi e delle tariffe applicate, e delle risorse finanziarie necessarie all'attuazione dei vari programmi incardinati nelle pertinenti missioni; si è fatto cenno alla programmazione del fabbisogno di personale in coerenza con le specifiche disposizioni riferite alle Province, nonché alla valorizzazione e ed alienazione dei beni patrimoniali. Si è, altresì, dedicato ampio spazio ai limiti imposti all'indebitamento nonché alle regole di finanza pubblica, oltre che offrire una panoramica degli investimenti previsti nel triennio e un'analisi dei servizi a domanda individuale, come previsto dall'art. 172 c.1 lettera e del D.Lgs 267/2000.

# SEZIONE STRATEGICA



# ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

## IL QUADRO DI RIFERIMENTO E LE SCELTE PER IL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020

### PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero d'esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi non profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi) in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità poste, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il nuovo principio contabile della programmazione ne disciplina i contenuti e le finalità, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, contenente le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: **la Sezione Strategica (SeS)** e **la Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**La SeS** individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo



periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

**La SeO** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Il DUP per il triennio 2018-2020 è il frutto di una significativa revisione delle politiche di spesa dell'ente e del processo d'elaborazione del bilancio del Comune di Russi.

I documenti predisposti secondo i modelli ministeriali spesso forniscono dati aggregati o di sintesi, talvolta di difficile lettura. Il DUP ha, tra l'altro, il compito di fornire, come si è detto, le informazioni maggiormente significative sugli indirizzi e gli obiettivi dell'Amministrazione. In particolare al fine di rendere più chiaro il contesto in cui sono maturate le scelte strategiche illustrate nel presente documento sono state introdotte notizie relative allo scenario regionale entro cui si muove il nostro Ente.

## **OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO**

Il Consiglio dei Ministri l'11 aprile 2017 ha approvato il DEF 2017 (Documento di Economia e Finanza), il principale strumento con cui si programmano l'economia e la finanza pubblica in Italia nel breve e medio termine, in stretto coordinamento con la politica europea. E' predisposto dal Governo e approvato dal Parlamento, aggiornato dal Governo il 23 settembre 2017.

Il DEF 2017 è il quinto elaborato nel corso della legislatura vigente e offre l'opportunità di valutare il percorso compiuto e i risultati finora conseguiti, in base ai quali orientare anche le future scelte di politica economica.

Il DEF si articola in tre sezioni:

- Programma di Stabilità dell'Italia;
- analisi e tendenze di finanza pubblica;
- programma nazionale di riforma.

### **SEZIONE I – PROGRAMMA DI STABILITA'**

#### **REGOLE DI BILANCIO PER LE AMMINISTRAZIONI LOCALI**

Il Patto di Stabilità Interno ha definito per circa sedici anni il contributo di regioni, province e comuni al conseguimento dell'obiettivo di indebitamento netto perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita.

La disciplina del Patto ha subito revisioni molto significative nel tempo fino alla sua completa sostituzione e all'entrata in vigore, a partire dal 2016, della regola dell'equilibrio di bilancio. Tale superamento è conseguenza diretta dell'introduzione nell'ordinamento nazionale del principio del pareggio di bilancio e di regole che garantiscano una rapida convergenza verso tale obiettivo.

Le nuove norme introdotte nell'agosto del 2016 (l. 164/16) individuano un unico saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti, sia nella fase di previsione che di rendiconto. La soppressione della pluralità di vincoli previsti inizialmente nel 2012 segue l'entrata in vigore della riforma contabile degli enti territoriali (D.Lgs. 118/2011) la quale, a decorrere dal primo gennaio 2015, rende meno rilevanti i dati di cassa per le analisi di finanza pubblica.

Le revisioni del 2016, oltre a semplificare i vincoli di finanza pubblica degli Enti territoriali, hanno ampliato le possibilità di finanziamento degli investimenti sul territorio. Le nuove regole consentono che gli investimenti pubblici locali siano finanziati, oltre che attraverso il ricorso al debito, anche tramite l'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti.

La normativa attuale prevede l'inclusione nel saldo-obiettivo del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), sia nelle entrate sia nelle spese. Tale fondo è costituito da risorse già accertate nell'esercizio in corso ma destinate al finanziamento di obbligazioni passive in esercizi successivi. Svolge pertanto una funzione di raccordo tra più esercizi finanziari. La considerazione del FPV tra le poste utili alla determinazione dell'equilibrio complessivo tende a generare effetti espansivi soprattutto per la spesa in investimenti da parte dei comuni.

Il quadro normativo considera una diversificazione del rapporto Stato-Enti territoriali a fronte delle diverse fasi del ciclo economico: nelle fasi avverse del ciclo o al verificarsi di eventi eccezionali è previsto, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica, il concorso dello Stato al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale; nelle fasi favorevoli del ciclo economico è previsto il concorso degli Enti territoriali alla riduzione del debito del complesso delle Amministrazioni pubbliche attraverso versamenti al Fondo per l'ammortamento dello Stato.

La transizione dalla disciplina del Patto di Stabilità Interno alla nuova ha rafforzato il percorso di contenimento dell'indebitamento netto e stabilizzazione del debito delle Amministrazioni locali.

Per favorire gli investimenti sul territorio, la Legge di Bilancio 2017 assegna spazi finanziari, nell'ambito dei Patti nazionali orizzontali e verticali, agli Enti Locali. Questi strumenti di flessibilità sono finalizzati a coniugare l'obiettivo del pareggio di bilancio con l'esigenza di realizzare investimenti pubblici fondamentali per l'economia locale e nazionale.

## **SEZIONE II – ANALISI E TENDENZE DI FINANZA PUBBLICA**

### **SINTESI DEL QUADRO MACROECONOMICO**

Nel 2016 il PIL mondiale ha registrato un incremento di circa il 3,0 per cento, sostanzialmente in linea con il 2015.

Pur in presenza di una ripresa negli ultimi mesi, la crescita del commercio internazionale ha continuato a essere molto debole e caratterizzata da una elasticità della domanda internazionale alla crescita del PIL dimezzata rispetto alla media di termine, caratteristica costante degli ultimi 5 anni.

Nell'Area dell'Euro, la crescita del PIL dell'1,7 per cento, in marginale accelerazione rispetto all'anno precedente (1,6%) è principalmente attribuibile al contributo dei consumi privati.

Nel 2016 l'economia italiana è cresciuta dello 0,9%, leggermente al di sopra delle ultime previsioni ufficiali. Dopo lo stallo registrato nel secondo trimestre nella parte finale dell'anno il PIL ha ripreso a crescere a tassi annualizzati prossimi all'1,0%.

Le informazioni più recenti forniscono segnali positivi per il primo trimestre in particolare per il settore manifatturiero. Favorevoli i risultati che emergono dall'indagine sul clima di fiducia del settore e dall'indice PMI che hanno mostrato un progressivo e sensibile incremento nei primi tre mesi dell'anno.

Lo scenario internazionale, ad inizio 2017, è nel complesso migliore delle attese. Le condizioni monetarie continuano ad essere distese favorendo maggiore accesso al credito e supportando l'espansione di consumi e investimenti.

I mercati azionari sono in progressiva espansione.

Tuttavia le tensioni sui mercati legate principalmente agli esiti delle elezioni in alcuni paesi europei hanno comportato la risalita dei tassi a lunga scadenza.

In un'ottica di medio periodo e in assenza di shock sfavorevoli l'insieme delle riforme già messe in atto negli ultimi anni indurrebbe ad un maggiore ottimismo, tuttavia ragioni prudenziali legate alla programmazione di bilancio vincolano le proiezioni di crescita.

Nello scenario programmatico, tenendo conto del sentiero della politica di bilancio, il PIL reale è previsto crescere dell'1,1 per cento nel 2017 in linea con lo scenario tendenziale, dell'1,0 per cento nel 2018 e nel 2019 e dell'1,1 per cento nel 2020.

#### PREVISIONI TENDENZIALI

Il DEF aggiorna le previsioni di finanza pubblica per il periodo 2017-2020.

Il livello di indebitamento netto previsto per l'anno 2017 è confermato al 2,3 per cento del PIL. Per gli anni 2018 e 2019 la previsione aggiornata è pari, rispettivamente, al 1,3 e allo 0,6 per cento del PIL. Nel 2020 il disavanzo del conto delle Pubbliche amministrazioni raggiungerebbe lo 0,5 per cento del PIL.

Le entrate totali delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL si riducono al 46,8 per cento nel 2017 per poi aumentare al 47,0 per cento nel 2018 e nel 2019 e calare al 46,50 nel 2020.

Tale andamento risente della dinamica del PIL nominale, dell'effetto combinato della sterilizzazione delle clausole di salvaguardia nel 2017 e delle misure relative agli sgravi contributivi e delle altre misure previste dalla Legge di bilancio per il 2017 in materia di entrate fiscali.

La pressione fiscale si riduce dal 42,90 per cento del 2016 al 42,4 del 2020 raggiungendo un minimo del 42,3 per cento nel 2017.

Le spese correnti al netto degli interessi in rapporto al PIL sono previste diminuire costantemente fino a raggiungere il 40,1 per cento nel 2020.

Le spese in conto capitale mostrano un decremento di circa 0,4 punti percentuali di PIL, passando dal 3,4 per cento nel 2016 al 3,0 per cento nel 2020.

Le spese totali in rapporto al PIL calano di 2,6 punti percentuali, attestandosi nel 2020 al 47,0 per cento.

La spesa per redditi da lavoro:

- aumenta nel 2017 per gli effetti derivanti dalla dotazione del fondo di cui all'articolo 1, comma 365, della legge n. 232/2016, che comprende ulteriori risorse per i rinnovi contrattuali 2016-2018 che si ipotizza vengano sottoscritti nell'anno;
- si riduce nel 2018 anche per il venir meno, nella legislazione vigente, del finanziamento delle missioni di pace;
- risale nel 2019 e 2020 per effetto dell'indennità di vacanza contrattuale del triennio 2019-2021.

#### CONTO DI CASSA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – AMMINISTRAZIONI LOCALI

Dal conto consolidato di cassa delle amministrazioni locali del 2016 emerge che gli incassi tributari risultano in diminuzione rispetto al 2015. A determinare questo risultato contribuiscono principalmente l'abolizione della TASI sull'abitazione principale e la rimodulazione dell'IMU sui terreni agricoli e sulle abitazioni date in locazione a canone concordato.

Risultano invece in crescita i trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche volti a compensare i minori introiti dovuti all'abolizione della TASI.

## CONTO DI CASSA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – PREVISIONI TENDENZIALI 2017-2020

Le stime per 2017 indicano un peggioramento del saldo tra incassi e pagamenti, riconducibile all'incremento dei pagamenti finali sia correnti, sia relativi alle partite finanziarie solo in parte compensato dall'aumento atteso degli incassi finali.

Tra i fenomeni di maggiore rilievo si segnalano gli incrementi delle aliquote IVA e delle accise sugli oli minerali a partire dal 2018, che determinano un effetto migliorativo sugli incassi e il termine del regime di tesoreria unica che invece comporta un incremento dei pagamenti.

Le previsioni relative agli incassi contributivi evidenziano una crescita dell'1,4 per cento nel 2017 e una crescita più dinamica nel biennio 2018-2019 riconducibile anche all'esaurimento degli effetti degli interventi di esonero contributivo disposti dalle Leggi di Stabilità 2015 e 2016.

### **SEZIONE III – PROGRAMMA NAZIONALE DI RIFORMA**

Le principali aree interessate dal processo di riforme strutturali sono:

- pubblica amministrazione e semplificazione;
- concorrenza;
- mercato del lavoro;
- giustizia;
- istruzione.

Di seguito si sintetizzano le azioni e le finalità previste relativamente alla pubblica amministrazione.

#### REVISIONE DELLA SPESA

Le attuali misure di efficientamento della spesa per acquisti nella pubblica amministrazione saranno accompagnate da:

- individuazione di nuovi strumenti di acquisto centralizzato, anche mediante modelli organizzativi che prevedano l'acquisizione di beni durevoli e la concessione dell'utilizzo degli stessi da parte delle amministrazioni interessate;
- sperimentazione su due ministeri (Economia ed Interno) e su due categorie merceologiche (energia elettrica e buoni pasto) del modello in cui il MEF agisce da acquirente unico e da pagatore unico;

- estensione del programma di razionalizzazione degli acquisti per beni e servizi di particolare rilevanza strategica.

#### PAGAMENTI DEI DEBITI DELLA PA

Per conseguire la completa conoscenza in tempo reale del fenomeno dei ritardi di pagamento e favorire il rispetto dei tempi per tutte le pubbliche amministrazioni, il MEF ha previsto la realizzazione di un nuovo sistema denominato “SIOPE PLUS” che integra le informazioni presenti sull'attuale sistema SIOPE (Sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche) con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica.

Il SIOPE PLUS permetterà di trarre in modo automatico i dati necessari al monitoraggio degli incassi e dei pagamenti delle PA che saranno eseguiti mediante mandati digitali.

La sperimentazione del suddetto sistema in corso nel 2017 con un numero limitato di enti, entrerà a regime nel corso del 2018.

Si tratta di una attività di monitoraggio e velocizzazione dei tempi di pagamento della PA che ha la finalità di agevolare il sistema produttivo e favorire una maggiore efficienza della PA. Questa azione riguarda il periodo 2017-2018.

#### RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

In attuazione della legge di riforma della Pubblica Amministrazione (L. 124/2015) si intende completare l'iter dei decreti attuativi della riforma della P.A., in particolare in materia di riforma delle imprese di proprietà pubblica, dei servizi pubblici locali e di gestione delle risorse umane. Questa azione comprende inoltre l'implementazione della normazione secondaria, il monitoraggio dei progressi e il monitoraggio dell'efficacia delle misure introdotte.

Le finalità consistono nel raggiungere l'efficienza della PA e nell'ottenere maggiori semplificazioni e competitività entro il 2017.

#### RIFORMA DELLE PARTECIPATE E DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

L'intervento di riforma delle società partecipate è stato avviato con l'emanazione del D.Lgs. n. 175/2016 e successivamente integrato con un decreto correttivo emanato a gennaio 2017.

L'attività prevede il monitoraggio del rispetto delle disposizioni, il completamento dell'anagrafe e il censimento delle società partecipate.

Le finalità sono le seguenti:

- contenimento della spesa pubblica;
- gestione ottimale dei servizi pubblici.

Per quanto riguarda i servizi pubblici locali si intende dare attuazione alla riforma approvata dal Governo a fine novembre 2016.

Le finalità della riforma sono:

- raggiungere maggiore concorrenza, efficienza ed efficacia dei servizi;
- ridurre i costi;
- migliorare la qualità dei servizi;
- raggiungere una maggiore trasparenza.

#### PRODUTTIVITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

A fine febbraio il Governo ha approvato in esame preliminare dei decreti legislativi di attuazione della riforma della Pubblica Amministrazione tra cui la riforma del pubblico impiego.

La riforma del pubblico impiego è composta da due decreti che intervengono sul testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e sul decreto legislativo in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con l'obiettivo di riorganizzare le regole del lavoro pubblico in funzione dei servizi che devono essere offerti ai cittadini.

Tale riforma riguarda quattro pilastri:

- le persone e il reclutamento: disciplina le forme di lavoro flessibile anche al fine di prevenire il precariato. Stabilisce a regime che le pubbliche amministrazioni possono ricorrere a forme contrattuali flessibili soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

In generale si procede verso un progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni e la definizione di obiettivi di contenimento delle assunzioni.

- obiettivi della riforma amministrativa: introduce “obiettivi generali” della PA che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati. Lo scopo è quello di migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza. A partire dal 2018 ciascuna amministrazione pubblica sarà tenuta a definire i propri “obiettivi specifici” in modo



trasparente e misurabile. Inoltre i cittadini potranno valutare la qualità dei servizi ricevuti e partecipare alla valutazione della performance organizzativa.

- disposizioni in materia di misurazione e valutazione della performance: sono volte a rafforzare il *performance management* attraverso una maggiore integrazione fra pianificazione strategica e pianificazione economico-finanziaria. Prevede in particolare la semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici e il riconoscimento del merito e della premialità.
- disciplina del rapporto di lavoro: a differenza del modello precedente che era fondato sull'assunto che la legge fosse in grado di disciplinare qualsiasi aspetto del lavoro pubblico, la riforma stabilisce che la legge si occupi di fissare le regole generali e il perimetro di azione della contrattazione. Con il contratto, strumento flessibile che può adattarsi alle esigenze specifiche di ogni amministrazione, viene disciplinato il rapporto di lavoro all'interno del perimetro fissato dalla legge.

Le finalità della riforma del pubblico impiego consistono nel recupero di efficienza e produttività e nella diffusione di meccanismi di premialità nella PA.

## POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

### MODELLO ISTAT P.2 + P.3 MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE TOTALE E STRANIERA BILANCIO DEMOGRAFICO ANNO 2016

*Nel modello devono essere conteggiati i MOVIMENTI ANAGRAFICI REGISTRATI in anagrafe dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016.*

PROVINCIA	RAVENNA	COMUNE	RUSSI				
Cod. provincia	039	Cod. comune	039016				
		TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI		
		MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
<b>1. Popolazione residente calcolata al 01/01/2016</b>		8014	6233	12247	660	738	1398
<b>2. Nati vivi (iscritti per nascita)</b>							
2.1	Nel comune						
2.2	In altro comune	50	42	92			
2.3	All'estero	2		2			
<b>Totale (2.1 + 2.2 + 2.3)</b>		52	42	94	11	9	20
<b>3. Morti (cancellati per morte)</b>							
3.1	Nel comune	24	27	51			
3.2	In altro comune	46	57	103			
3.3	All'estero						
<b>Totale (3.1 + 3.2 + 3.3)</b>		70	84	154		1	1
<b>4. Saldo naturale (2 - 3)</b>		-18	-42	-60	11	8	19
<b>5. Iscritti</b>							
5.1	Iscritti per trasferimento da altri comuni italiani	175	177	352	48	32	80
5.2	Iscritti per trasferimento dall'estero	60	61	121	54	58	110
Iscritti per altri motivi:							
5.3a	per rettifiche post-censuarie (preimpostato da Sirea)						
5.3b	per ripristino di persone già cancellate	1		1	1		1
5.3c	per ricomparsa e altro motivo non altrove classificabile	11	8	19	10	7	17
5.3	<b>Totale iscritti per altri motivi (5.3a + 5.3b + 5.3c)</b>	12	8	20	11	7	18
5.4	<b>TOTALE ISCRITTI (5.1 + 5.2 + 5.3)</b>	247	246	493	113	95	208

11. SITUAZIONE ANAGRAFICA AL 31/12/2016 (come risulta dalle schede di famiglia e convivenza)

	TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
11.1 Popolazione residente in famiglia	6005	6185	12190	662	728	1390
11.2 Popolazione residente in convivenza	45	73	118	33	24	57
11.3 Totale popolazione (11.1 + 11.2)	6050	6258	12308	695	752	1447
11.4 di cui: stranieri minorenni (nati dopo il 31/12/1998)				146	145	291
11.5 Stranieri nati in Italia (nati nell'anno 2016 o in anni precedenti)				107	101	208
11.6 Numero di famiglie in totale	5568					
11.7 Numero di famiglie con almeno uno straniero	725					
11.8 Numero di famiglie con intestatario straniero	581					
11.9 Numero di convivenze anagrafiche	18					

12. SENZA TETTO E SENZA FISSA DIMORA

	TOTALE POPOLAZIONE			di cui STRANIERI		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
12.1 Persone senza tetto o senza fissa dimora iscritte in anagrafe	4	0	4	0	0	
12.2 Come vengono registrati i senza fissa dimora e i senza tetto	In altro modo					

Attenzione: il dato al punto 13 non rientra nel calcolo della popolazione residente e deve essere desunto dallo Stato Civile:

13. Nati occasionali, ovvero i nati da genitori stranieri non residenti in nessun comune italiano			
---	--	--	--

## Caratteristiche del territorio

Superficie in ha		4.612,00	
RISORSE IDRICHE			
* Laghi n.	0	* Fiumi e Torrenti n.	2
STRADE			
* Statali Km		* Provinciali Km	23,00
		* Comunali Km	138,00
* Vicinali Km	5,00	* Autostrade Km	7,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato	si .X.	no	
Adozione del Piano Strutturale Comunale con deliberazione di consiglio comunale n.58 del 29/07/2008			
* Piano regolatore approvato	si X	no ..	
Approvazione del Consiglio Provinciale n. 453 del 30.04.1997			
* Programma di fabbricazione	si ...	no X	
* Piano di edilizia economica e popolare	si ...	no X	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	si ...	no X	
* Artigianali	si ...	no X	
* Commerciali	si ...	no X	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti			
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/00)			
	si	no X	

Se si indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0,00	0,00
P.I.P.	0,00	0,00

## PARAMETRI INTERNI E MONITORAGGIO DEI FLUSSI

Si propongono di seguito alcuni indicatori e parametri per concludere l'inquadramento generale della situazione economico-finanziaria del Comune di Russi.

### INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2016	2015	2014	2013
1	GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA (%)	$\frac{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie}}{\text{Entrate correnti (titoli 1, 2 e 3)}}$	91,58%	93,80%	91,82%	74,41%
2	GRADO DI AUTONOMIA IMPOSITIVA (%)	$\frac{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa}}{\text{Entrate correnti (titoli 1, 2 e 3)}}$	73,19%	73,56%	75,55%	50,37%
3	GRADO DI DIPENDENZA ERARIALE (%)	$\frac{\text{Trasferimenti correnti Stato}}{\text{Entrate correnti}}$	15,82%	3,43%	3,77%	25,59%
4	INCIDENZA ENTRATE TRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE (%)	$\frac{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa}}{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie}}$	79,92%	78,43%	82,28%	67,69%
5	INCIDENZA ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE (%)	$\frac{\text{Entrate extratributarie}}{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie}}$	20,08%	21,57%	17,72%	32,31%
6	PRESSIONE FINANZIARIA	$\frac{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa + entrate extratributarie}}{\text{Popolazione al 31 dicembre}}$	€ 774,14	€ 761,91	€ 730,87	€ 445,45
7	PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE	$\frac{\text{Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa}}{\text{Popolazione al 31 dicembre}}$	€ 618,70	€ 597,54	€ 601,35	€ 301,53
8	INTERVENTO ERARIALE	$\frac{\text{Trasferimenti Statali}}{\text{Popolazione al 31 dicembre}}$	€ 133,70	€ 27,88	€ 30,04	€ 139,23
9	INTERVENTO REGIONALE	$\frac{\text{Trasferimenti Regionali}}{\text{Popolazione al 31 dicembre}}$	€ 1,73	€ 0,10	€ 0,13	€ 0,11
10	RIGIDITA' DELLA SPESA CORRENTE (%)	$\frac{\text{Spesa personale + quota ammt. mutui}}{\text{Entrate correnti}}$	22,00%	23,28%	23,76%	32,37%

N°	INDICATORE	STRUTTURA	2016	2015	2014	2013
11	RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE (%)	Spesa personale ----- Entrate correnti	21,31%	22,37%	22,81%	29,76%
12	RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO (%)	Rimborso mutui ----- Entrate correnti	0,69%	0,91%	0,95%	1,19%
13	RIGIDITA' STRUTTURALE PRO CAPITE	Spesa personale + rimborso mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 185,96	€ 189,08	€ 189,11	€ 185,31
14	COSTO DEL PERSONALE PRO CAPITE	Spesa personale ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 180,12	€ 181,68	€ 181,58	€ 178,17
15	INDEBITAMENTO PRO CAPITE	Rimborso mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 5,84	€ 7,39	€ 7,53	€ 7,14
16	INCIDENZA COSTO PERSONALE SU SPESA CORRENTE (%)	Spesa personale ----- Spese correnti	22,71%	24,40%	23,60%	30,92%
17	COSTO MEDIO DEL PERSONALE	Spesa personale ----- N° dipendenti	€ 35.783,03	€ 35.888,30	€ 35.075,98	€ 33.517,15
18	PROPENSIONE ALL' INVESTIMENTO (%)	Investimenti ----- Spese correnti + investimenti	19,87%	7,17%	10,37%	14,16%
19	INVESTIMENTI PRO CAPITE	Investimenti ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 196,74	€ 57,51	€ 89,05	€ 95,06
20	INCIDENZA RESIDUI ATTIVI (%)	Residui attivi di competenza ----- Accertamenti di competenza	23,82%	22,73%	17,12%	16,41%
21	INCIDENZA RESIDUI PASSIVI (%)	Residui passivi di competenza ----- Impegni di competenza	27,00%	22,11%	15,81%	22,36%
22	INDEBITAMENTO LOCALE PRO CAPITE	Residui debiti mutui ----- Popolazione al 31 dicembre	€ 116,95	€ 123,50	€ 150,42	€ 157,20
23	VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE (%)	Riscossioni titolo 1 + 3 competenza ----- Accertamenti titolo 1 + 3 competenza	80,62%	81,40%	83,87%	80,80%
24	VELOCITA' GESTIONE SPESE CORRENTI (%)	Pagamenti titolo 1 competenza ----- Impegni titolo 1 competenza	72,23%	75,77%	81,83%	82,01%

## INCASSI PER CODICI GESTIONALI SIOPE - 2016

000046533 - COMUNE DI RUSSI

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>TITOLO 10: ENTRATE TRIBUTARIE</b>		<b>6.657.313,66</b>	<b>6.657.313,66</b>
1101	ICI - IMU riscossa attraverso ruoli	67.471,46	67.471,46
1102	ICI - IMU riscossa attraverso altre forme	2.726.192,76	2.726.192,76
1104	TASI riscossa attraverso altre forme	92.433,77	92.433,77
1111	Addizionale IRPEF	1.032.726,86	1.032.726,86
1161	Imposta sulla pubblicità riscossa attraverso i ruoli	366,75	366,75
1162	Imposta sulla pubblicità riscossa attraverso altre forme	78.415,53	78.415,53
1199	Altre imposte	15.298,97	15.298,97
1202	Tassa smaltimento rifiuti solidiurbani - TARES rimosse attraverso altre forme	15.128,89	15.128,89
1204	TARI riscossa attraverso altre forme	1.173.602,93	1.173.602,93
1211	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa mediante ruoli	997,60	997,60
1212	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa attraverso altre forme	133.538,98	133.538,98
1301	Diritti sulle pubbliche affissioni	13.248,00	13.248,00
1303	Fondo sperimentale statale di riequilibrio - Fondo di solidarietà comunale	1.307.891,16	1.307.891,16
<b>TITOLO 20: ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		<b>431.665,76</b>	<b>431.665,76</b>
2102	Altri trasferimenti correnti dallo Stato	333.664,85	333.664,85
2202	Altri trasferimenti correnti dalla Regione	22.573,73	22.573,73
2401	Trasferimenti correnti da Unione europea	23.803,10	23.803,10
2501	Trasferimenti correnti da province	39.016,20	39.016,20
2511	Trasferimenti correnti da comuni	9.723,00	9.723,00
2531	Trasferimenti correnti da aziende sanitarie	2.884,88	2.884,88
<b>TITOLO 30: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>1.785.339,69</b>	<b>1.785.339,69</b>
3101	Diritti di segreteria e rogito	4.675,39	4.675,39
3102	Diritti di istruttoria	52.387,42	52.387,42
3103	Altri diritti	2.520,42	2.520,42
3112	Proventi da asili nido	179.923,58	179.923,58
3116	Proventi da impianti sportivi	22.611,42	22.611,42
3118	Proventi da mense	335.658,16	335.658,16
3123	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre, parchi	12.972,08	12.972,08
3124	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	51.871,68	51.871,68
3126	Proventi da trasporto scolastico	13.795,50	13.795,50
3128	Proventi dall'uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali	948,55	948,55
3130	Proventi da parcheggi custoditi e parchimetri	23.836,07	23.836,07
3132	Sanzioni amministrative, ammende, oblazioni	161.677,31	161.677,31
3149	Altri proventi dei servizi pubblici	91.840,81	91.840,81
3201	Fitti attivi da terreni e giacimenti	60.941,68	60.941,68
3202	Fitti attivi da fabbricati	10.925,68	10.925,68
3211	Canoni per concessioni cimiteriali	92.847,00	92.847,00
3221	Altri proventi da terreni e giacimenti	774,68	774,68
3222	Altri proventi da edifici	21.705,40	21.705,40
3223	Altri proventi da altri beni materiali	19,15	19,15
3301	Interessi da Cassa Depositi e Prestiti	122,76	122,76
3314	Interessi da enti del settore pubblico per depositi	490,93	490,93
3324	Interessi da altri soggetti per depositi	31,29	31,29
3327	Interessi moratori da imprese	1.985,48	1.985,48
3400	Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	66.219,52	66.219,52
3502	Canoni da imprese e da soggetti privati	17.292,88	17.292,88
3511	Rimborsi spese per personale comandato	56.755,45	56.755,45



		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
3512	Proventi diversi da enti del settore pubblico	575,04	575,04
3513	Proventi diversi da imprese	208.292,40	208.292,40
3516	Recuperi vari	247.786,00	247.786,00
3518	Proventi diversi da famiglie	3.093,81	3.093,81
3519	Proventi diversi da istituzioni sociali private	40.762,15	40.762,15
<b>TITOLO 40: ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI</b>		<b>2.177.277,44</b>	<b>2.177.277,44</b>
4106	Alienazione di potenziali edificatori e di diritti di superficie	43.576,85	43.576,85
4122	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	386.438,37	386.438,37
4203	Altri trasferimenti di capitale dallo Stato con vincolo di destinazione	315.000,00	315.000,00
4303	Altri trasferimenti di capitale con vincolo di destinazione	5.853,45	5.853,45
4401	Trasferimenti di capitale da province	322.500,39	322.500,39
4501	Entrate da permessi di costruire	253.035,18	253.035,18
4502	Altri trasferimenti di capitale da imprese	779.623,20	779.623,20
4511	Trasferimenti di capitale da famiglie	24.000,00	24.000,00
4512	Trasferimenti di capitale da istituzioni sociali private	44.000,00	44.000,00
4513	Trasferimenti di capitale da altri	3.250,00	3.250,00
<b>TITOLO 60: ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>		<b>1.320.401,84</b>	<b>1.320.401,84</b>
6101	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	183.538,06	183.538,06
6201	Ritenute erariali	949.795,66	949.795,66
6301	Altre ritenute al personale per conto di terzi	18.322,22	18.322,22
6401	Depositi cauzionali	3.500,00	3.500,00
6501	Rimborso spese per servizi per conto di terzi	152.610,07	152.610,07
6601	Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	12.635,83	12.635,83
<b>INCASSI DA REGOLARIZZARE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
9999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00	0,00
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>12.371.998,39</b>	<b>12.371.998,39</b>

## PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI SIOPE – 2016

000046533 - COMUNE DI RUSSI

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
<b>TITOLO 10: SPESE CORRENTI</b>		<b>9.177.276,09</b>	<b>9.177.276,09</b>
1101	Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato	1.430.618,09	1.430.618,09
1102	Straordinario per il personale tempo indeterminato	20.182,20	20.182,20
1103	Altre competenze ed indennità accessorie per il personale a tempo indeterminato	134.388,14	134.388,14
1104	Competenze fisse ed accessorie per il personale a tempo determinato	120.563,63	120.563,63
1107	Straordinario al personale per consultazioni elettorali	4.382,75	4.382,75
1111	Contributi obbligatori per il personale	482.886,15	482.886,15
1112	Contributi previdenza complementare	9.052,79	9.052,79
1113	Contributi per indennità di fine servizio e accantonamenti TFR	67.128,06	67.128,06
1201	Carta, cancelleria e stampati	14.053,04	14.053,04
1202	Carburanti, combustibili e lubrificanti	17.657,88	17.657,88
1203	Materiale informatico	3.731,17	3.731,17
1205	Pubblicazioni, giornali e riviste	6.943,55	6.943,55
1206	Medicinali, materiale sanitario e igienico	5.525,12	5.525,12
1208	Equipaggiamenti e vestiario	22.588,86	22.588,86
1210	Altri materiali di consumo	50.887,42	50.887,42
1211	Acquisto di derrate alimentari	463,76	463,76
1212	Materiali e strumenti per manutenzione	12.772,17	12.772,17
1302	Contratti di servizio per trasporto	51.683,90	51.683,90
1303	Contratti di servizio per smaltimento rifiuti	432.483,15	432.483,15
1304	Contratti di servizio per riscossione tributi	147.765,42	147.765,42
1306	Altri contratti di servizio	2.956.725,52	2.956.725,52
1307	Incarichi professionali	1.337,73	1.337,73
1309	Corsi di formazione per il proprio personale	4.989,03	4.989,03
1311	Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili	245.813,83	245.813,83
1312	Manutenzione ordinaria e riparazioni di automezzi	30.910,60	30.910,60
1313	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	140.081,65	140.081,65
1314	Servizi ausiliari e spese di pulizia	126.659,23	126.659,23
1315	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	16.411,33	16.411,33
1316	Utenze e canoni per energia elettrica	391.230,22	391.230,22
1317	Utenze e canoni per acqua	39.494,44	39.494,44
1318	Utenze e canoni per riscaldamento	105.397,97	105.397,97
1319	Utenze e canoni per altri servizi	4.769,15	4.769,15
1320	Acquisto di servizi per consultazioni elettorali	13.520,00	13.520,00
1322	Spese postali	2.601,21	2.601,21
1323	Assicurazioni	94.690,69	94.690,69
1324	Acquisto di servizi per spese di rappresentanza	531,00	531,00
1325	Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Indennità	120.905,26	120.905,26
1326	Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Rimborsi	1.219,94	1.219,94
1327	Buoni pasto e mensa per il personale	18.459,24	18.459,24
1329	Assistenza informatica e manutenzione software	64.555,09	64.555,09
1330	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.123,78	2.123,78
1332	Altre spese per servizi	575.032,23	575.032,23
1336	Organismi e altre Commissioni istituiti presso l'ente	138,64	138,64
1337	Spese per pubblicità	701,57	701,57
1401	Noleggi	4.688,34	4.688,34
1402	Locazioni	33.050,00	33.050,00
1404	Licenze software	892,27	892,27
1499	Altri utilizzi di beni di terzi	3.268,80	3.268,80
1501	Trasferimenti correnti a Regione/Provincia autonoma	2.281,56	2.281,56
1511	Trasferimenti correnti a province	18.004,62	18.004,62

**000046533 - COMUNE DI RUSSI**

		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
1521	Trasferimenti correnti a comuni	10.543,62	10.543,62
1523	Trasferimenti correnti a unioni di comuni	100.000,00	100.000,00
1569	Trasferimenti correnti a altri enti del settore pubblico	20.659,50	20.659,50
1571	Trasferimenti correnti a imprese pubbliche	4.484,69	4.484,69
1572	Trasferimenti correnti a imprese private	3.165,28	3.165,28
1581	Trasferimenti correnti a famiglie	20.167,18	20.167,18
1582	Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private	457.677,05	457.677,05
1583	Trasferimenti correnti ad altri	69.324,55	69.324,55
1602	Interessi passivi a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	82.209,32	82.209,32
1699	Altri interessi passivi e oneri finanziari diversi, inclusi interessi di mora	1,05	1,05
1701	IRAP	160.962,91	160.962,91
1712	Imposte sul registro	27.032,76	27.032,76
1713	I.V.A.	112.877,03	112.877,03
1715	Valori bollati	212,00	212,00
1716	Altri tributi	11.607,96	11.607,96
1802	Altri oneri straordinari della gestione corrente	35.704,00	35.704,00
1807	Restituzione di tributi ai contribuenti	4.405,00	4.405,00

**TITOLO 20: SPESE IN CONTO CAPITALE**

		1.668.440,73	1.668.440,73
2102	Vie di comunicazione ed infrastrutture connesse	259.467,45	259.467,45
2106	Infrastrutture telematiche	19.000,00	19.000,00
2109	Fabbricati civili ad uso abitativo, commerciale e istituzionale	1.200.699,69	1.200.699,69
2113	Beni di valore culturale, storico, archeologico, ed artistico	2.440,00	2.440,00
2115	Impianti sportivi	69.678,17	69.678,17
2117	Cimiteri	27.639,26	27.639,26
2502	Mobili, macchinari e attrezzature	27.437,83	27.437,83
2503	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	8.398,00	8.398,00
2506	Hardware	12.995,44	12.995,44
2507	Acquisizione o realizzazione software	3.660,00	3.660,00
2509	Materiale bibliografico	11.084,89	11.084,89
2799	Trasferimenti in conto capitale ad altri	25.000,00	25.000,00
2902	Conferimenti di capitali in altre imprese	940,00	940,00

**TITOLO 30: SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI**

		71.959,40	71.959,40
3302	Rimborso mutui a Cassa depositi e prestiti - gestione CDP spa	71.959,40	71.959,40

**TITOLO 40: SPESE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI**

		1.420.588,06	1.420.588,06
4101	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	208.001,26	208.001,26
4201	Ritenute erariali	1.000.581,33	1.000.581,33
4301	Altre ritenute al personale per conto di terzi	20.377,88	20.377,88
4503	Altre spese per servizi per conto di terzi	176.061,76	176.061,76
4601	Anticipazione di fondi per il servizio economato	12.065,83	12.065,83
4701	Depositi per spese contrattuali	3.500,00	3.500,00

**PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE**

		0,00	0,00
9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00	0,00

**TOTALE PAGAMENTI**

**12.338.264,28                      12.338.264,28**

Valore nel periodo    Valore a tutto il periodo

## Indicatori per composizione

## Indicatori Spese

## Spese Totali

	SPESE CORRENTI / SPESE TOTALI	0,74	0,74
	Spesa Corrente Primaria / Spese Totali	0,74	0,74
	SPESE CONTO CAPITALE / SPESE TOTALI	0,14	0,14

## Spese Correnti

	Spesa per il Personale / Spese Correnti	0,25	0,25
	Trasferimenti Correnti / Spese Correnti	0,08	0,08
	Consumi Intermedi / Spese Correnti	0,63	0,63

## Indicatori Entrate

	Autonomia Finanziaria	0,95	0,95
	Autonomia Impositiva	0,75	0,75
	Dipendenza da Trasferimenti	0,05	0,05

## Altri Indicatori

	AUTONOMIA TRIBUTARIA	0,73	0,73
--	----------------------	------	------

## Indicatori Pro Capite

## Indicatori Pro Capite Spese

	Spese Correnti pro capite	750,51	750,51
	Spese Correnti Primarie pro capite	743,79	743,79
	Spese per il Personale pro capite	187,08	187,08
	Consumi Intermedi pro capite	470,09	470,09
	Spese in Conto Capitale pro capite	136,44	136,44

## Indicatori Pro Capite Entrate

	Entrate Correnti pro capite	725,73	725,73
	Entrate in Conto Capitale pro capite	178,05	178,05
	Entrate Tributarie pro capite	544,43	544,43
	Entrate Extratributarie pro capite	146,00	146,00
	Entrate per Contributi e Trasferimenti Correnti pro capite	35,30	35,30

# ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

## ACCORDI DI PROGRAMMA

### 1. 1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:** ACCORDO PER LA COSTITUZIONE DI UN'AGGREGAZIONE DI AMMINISTRAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO "RIDER" – RIUSO INTEGRATO DELL'EMILIA ROMAGNA

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia Romagna, Comune di Firenze, Enti Locali (Comuni, Province, Comunità Montane, Associazioni di Comuni dell'Emilia Romagna)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** G.C. 135/20.06.2006

### 1. 2- ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:** ACCORDO DI PROGRAMMA PER IL FUNZIONAMENTO DEI SUAP ED I RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED I SOGGETTI COINVOLTI

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Camera di Commercio Ravenna, Prefettura di Ravenna, Comuni e Unione dei Comuni della Provincia di Ravenna, Pubbliche Amministrazioni e soggetti coinvolti del territorio provinciale

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** sine die (in forza degli accordi attuativi – G.C. 51/2017))

**Data di sottoscrizione:** C.C. 18/2010

### 1.3 – ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:** ACCORDO CHE REGOLA I RAPPORTI TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA ED I COMUNI RICADENTI NEL TERRITORIO PROVINCIALE PER L'APPOSIZIONE E LA MANUTENZIONE DI SEGNALETICA STRADALE LUMINOSA LUNGO LE STRADE PROVINCIALI ALL'INTERNO DEI CENTRI ABITATI

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comuni del territorio provinciale

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:**(pari a quella dell'uso per il quale la segnaletica stradale è stata collocata)

**Data di sottoscrizione:** C.C. 63/2010

### 1. 4 ACCORDO DI PROGRAMMA

2.

**Oggetto:** ACCORDO ATTUATIVO DELLA CONVENZIONE COSTITUTIVA DELLA COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI SISTEMA A RETE REGIONALE A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL CNIPA DEI PROGETTI ALI CN-ER E RILANDER

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comuni del territorio provinciale

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** quadriennale (prorogabile per un anno)

**Data di sottoscrizione:** G.C. 170/2011

#### 1.5 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:** **ACCORDO TERRITORIALE PER L'AMPLIAMENTO DEL POLO FUNZIONALE COMMERCIALE DI FAENZA (SCHEDA N. 165 – AREA VIA CASSANIGO SUB 1) AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L.R. N. 20/2000 DISCIPLINA GENERALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO E SS.MM.II.**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comune di Faenza, Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, Comune di Castel Bolognese, Comune di Solarolo, Unione dei Comuni Bassa Romagna, Comune di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** C.C. 86/2010

#### 1.6 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:** **INTESA PER LO SVILUPPO DELLA BANCA-DATI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SUAP E DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DELLA RETE REGIONALE DEGLI SUAP**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** Durata triennale dalla data di sottoscrizione, rinnovo tacito per un periodo di uguale durata

**Data di sottoscrizione:** G.C. 182/2010

#### 1.7 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:** **ACCORDO PER LA GESTIONE E L'ASSEGNAZIONE DELLE AREE PRIVATE AD USO PUBBLICO DEL CENTRO COMMERCIALE I PORTICI**

**Altri soggetti partecipanti:** Centro Commerciale i Portici - Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31.12.2018

**Data di sottoscrizione:** G.C. 115/2015

#### 1.8 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto:** **ACCORDO PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI STRUMENTI IDONEI AL CONTROLLO DELLA DIFFUSIONE DELLA NUTRIA**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** durata anni tre

**Data di sottoscrizione:** G.C. 192/2015

#### 1.9 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO DI PROGRAMMA PROVINCIALE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** durata anni cinque

**Data di sottoscrizione:** C.C. 9/2017

1. 10 - ACCORDO DI PROGRAMMA

**Oggetto: ACCORDO PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI CONTROLLO EX ART. 19 L. N. 157/1992**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, le Unioni, i Comuni, i servizi Area Reno e Po di Volano e Area Romagna, i Consorzi di Bonifica e gli ambiti territoriali di caccia del territorio

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** durata anni uno

**Data di sottoscrizione:** C.C. 42/2016

# PROTOCOLLI

## 2.1 - PATTO TERRITORIALE

**Oggetto:** SVILUPPO MARKETING TERRITORIALE

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni della Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** fino al 31.12.2050

**Data di sottoscrizione:** 18.02.1999

## 2.2 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto:** PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COORDINAMENTO PROVINCIALE DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE DI RAVENNA E IL COMUNE DI RUSSI

**Altri soggetti partecipanti:** Co.Pr.E.S.C.

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** validità per l'intera durata del progetto

**Data di sottoscrizione:** G.C. 187/16.10.2007

## 2.3 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto:** PROTOCOLLO PER IL MONITORAGGIO E LA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di: Brisighella, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Faenza, Ravenna, Riolo Terme, Russi, Ag. Regionale Prevenzione e Ambiente

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** Anni 2016 / 2017 / 2018

**Data di sottoscrizione:** C.C. n. 7/2016

## 2.4 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto:** PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE PER LO "SPORTELLO DI ASSISTENZA, INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO DEDICATO AI CITTADINI STRANIERI IMMIGRATI"

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2017

**Data di sottoscrizione:** C.C. 86/2016

## 2.5 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto:** PROTOCOLLO DI ADESIONE AL PROGETTO FedERa

**Altri soggetti partecipanti:** LEPIDA SPA BOLOGNA

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni tre dalla data di sottoscrizione

**Data di sottoscrizione:** C.C. 29/2011

## 2.6 - PROTOCOLLO D'INTESA



**Oggetto: PROTOCOLLO DI ADESIONE AL PROGETTO FedERa COME ACCORDO ATTUATIVO DELLA CN-ER**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** G.C. 93/2011

2. 7 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA IN MATERIA DI DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA PER CITTADINI STRANIERI ADULTI**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia Ra, Prefettura Ra, Unione Comuni Bassa Romagna, .....

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** triennale, più tacito rinnovo per stessa durata

**Data di sottoscrizione:** C.C. 77/2011

2.8- PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA AI FINI DEL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI SOSTANZIALI DELLA POSIZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI NUCLEI FAMILIARI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE**

**Altri soggetti partecipanti:** Guardia di Finanza di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** dalla data di sottoscrizione fino a revoca

**Data di sottoscrizione:** G.C. 14/2013

2. 9 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI AREE VERDI URBANE E LA PROMOZIONE DELLA BOLLETTA ELETTRONICA DEL GRUPPO HERA**

**Altri soggetti partecipanti:** Hera Spa – Hera Comm Srl

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 5 dalla data di sottoscrizione

**Data di sottoscrizione:** G.C. 153/2012

2. 10 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA RELATIVO AL CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO NEI SETTORI DELL'ARTIGIANATO**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni della Prov. di Ravenna, Ass. CNA, Confartigianato

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** G.C. 174/2013

2. 11 - PROTOCOLLO D'INTESA

**Oggetto: PROTOCOLLO DI INTESA PER LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DEL TERRITORIO E ALLA TUTELA DELL'IMPREDITORIA E DELL'OCCUPAZIONE LOCALE**

**Altri soggetti partecipanti:** Società POWER CROP SRL

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** G.C. 77/2014

## **CONVENZIONI**

### 3.1 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER RELATIVAMENTE AI SERVIZI AUSILIARI ED INTEGRATIVI PER LA GESTIONE ORDINARIA IMU E TASI NONCHE' PER IL SERVIZIO RECUPERO EVASIONE TARI**

**Altri soggetti partecipanti:** Sorit Spa

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31.12.2017

**Data di sottoscrizione:** Determina 69/2015

### 3.2 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE MOROSITA' DELLE ENTRATE COMUNALI DI NATURA TRIBUTARIA ED EXTRATRIBUTARIA E DELLA RISCOSSIONE COATTIVA MEDIANTE INGIUNZIONE FISCALE.**

**Altri soggetti partecipanti:** Sorit Spa

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31.12.2017

**Data di sottoscrizione:** Determina 260/2017

### 3.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL PUBBLICO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS AD USO DOMESTICO, INDUSTRIALE, COMMERCIALE NELLE APPLICAZIONI TERMICHE E TECNOLOGICHE PROPRIE DEL GAS DISTRIBUITO**

**Altri soggetti partecipanti:** Area Ravenna SpA

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 33 anni

**Data di sottoscrizione:** 05/01/2000

### 3.4 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI RUSSI E BAGNACAVALLO**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Bagnacavallo

**Impegni di mezzi finanziari:** 1/2 degli emolumenti spettanti

**Durata dell'accordo:** fino al 31.12.2019

**Data di sottoscrizione:** 01/12/2014

### 3.5 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI ATTIVITA' EDUCATIVE E FORMATIVE A FAVORE DELLA CITTADINANZA ADULTA**

**Altri soggetti partecipanti:** Università per la formazione permanente degli adulti della Provincia di Ravenna "Giovanna Bosi Maramotti"

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/08/2019

**Data di sottoscrizione:** 15/02/2017

### 3.6 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE TRA GLI ENTI LOCALI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA PER LA COSTITUZIONE DELL'AGENZIA DI AMBITO PER I SERVIZI PUBBLICI DI RAVENNA**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 24/07/2030

**Data di sottoscrizione:** 24/07/2000

### 3.7 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER LA PROGRAMMAZIONE DEL TEATRO COMUNALE DI RUSSI PER LE STAGIONI TEATRALI 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione Teatrle Emilia Romagna – ATER - Modena

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** stagione teatrale 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019

**Data di sottoscrizione:** C.C. n. 38/2016

### 3.8 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER L'UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL'ACCESSO NEGLI ARCHIVI INFORMATICI DEL CATASTO TERRENI, DEL CATASTO EDILIZIO URBANO E DEL CATASTO GEOMETRICO, PER LA CONSULTAZIONE DEGLI ATTI**

**Altri soggetti partecipanti:** Ministero delle Finanze

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** rinnovo annuale

**Data di sottoscrizione:** 06/06/2000

### 3.9 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/03/2017 - 31/12/2021**

**Altri soggetti partecipanti:** Cassa di Risparmio di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31.12.2021

**Data di sottoscrizione:** 17/05/2017

3. 10 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CON IL CENTRO SOCIALE - CULTURALE "PORTA NOVA" PER ATTIVITA' E SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE**

**Altri soggetti partecipanti:** Centro Sociale Porta Nova

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 01.01.2016/31.12.2018

**Data di sottoscrizione:** 11/04/2017

3. 11 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE IN MERITO ALL'ISTITUZIONE DEL CONSORZIO - AZIENDA DENOMINATO "TEAM" PER LA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni di: Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno, Azienda Multiservizi Intercomunali in breve AMI

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** 29/12/1998

3. 12- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI SERVIZI COMUNALI (TRAMITE TE.AM)**

**Altri soggetti partecipanti:** Comuni di: Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Sant'Agata sul Santerno

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2023

**Data di sottoscrizione:** 29/12/1998

3. 13 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE RELATIVA ALL'ISTITUZIONE DELL'AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO NELLA PROVINCIA DI RAVENNA**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comuni di : Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Brisighella, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Conselice, Cotignola, Faenza, Fusignano, Lugo, Massalombarda, Ravenna, Riolo Terme, Sant'Agata sul Santerno, Solarolo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2020

**Data di sottoscrizione:** 30/11/2002

3. 14 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE TRA GLI ENTI LOCALI SOCI DI A.T.M. PER IL CONTROLLO CONGIUNTO DELLA SOCIETA' "TPL - RETE SRL"**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, Agenzia locale per la Mobilità e il TPL della Provincia di Ravenna, ATM Spa

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2030

**Data di sottoscrizione:** C.C. 34/2004

3. 15 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'USO E LA GESTIONE DI DUE CAMPI DA TENNIS, DI UN CAMPO DA CALCETTO E DI UN CAMPO DA BEACH VOLLEY, UBICATI NEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CALDERANA**

**Altri soggetti partecipanti:** ASSOCIAZIONE SPORTIVA CIRCOLO TENNIS RUSSI

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30/06/2018

**Data di sottoscrizione:** 16/09/2016

3. 16 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO DI VIA DELLO SPORT – SEZIONE CALCIO – E IMPIANTO SPORTIVO DA CALCIO FRANCESCO GHIGI**

**Altri soggetti partecipanti:** ASSOCIAZIONE SPORTIVA UNIONE SPORTIVA RUSSI

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30.06.2021

**Data di sottoscrizione:** G.C. n. 106/2016

3. 17- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA DELLO SPORT – SEZIONE CALCIO DI RUSSI (BUCCI)**

**Altri soggetti partecipanti:** ASSOCIAZIONE SPORTIVA UNIONE SPORTIVA RUSSI

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30.06.2021

**Data di sottoscrizione:** G.C. n. 149/2016

3. 18 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA CALCIO ANTONIO CASADIO GODO**

**Altri soggetti partecipanti:** ASSOCIAZIONE SPORTIVA ASSOCIAZIONE CALCIO GODO

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30.06.2021

**Data di sottoscrizione:** 17/10/2017

3. 19 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA BASEBALL ANTONIO CASADIO GODO**

**Altri soggetti partecipanti:** ASSOCIAZIONE SPORTIVA BASEBALL SOFTBALL CLUB GODO

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30.06.2021

**Data di sottoscrizione:** 17/10/2017

3. 20- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA CALCIO DANILLO NERI SAN PANCRAZIO**

**Altri soggetti partecipanti:** ASSOCIAZIONE SPORTIVA POLISPORTIVA SAN PANCRAZIO

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30.06.2021

**Data di sottoscrizione:** G.C. n. 149/2016

3. 21- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE EX ART. 30 D.LGS 267/2000 FRA GLI ENTI LOCALI SOCI DI ROMAGNA ACQUE – SOCIETA' DELLE FONTI SPA, PER LA CONFERMA E LA PIENA ATTUAZIONE DELLA CONFIGURAZIONE DELLA SOCIETA' QUALE ORGANISMO DEDICATO PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI DI INTERESSE DEGLI ENTI LOCALI, CON ADESIONE DI TUTTI GLI ALTRI SOCI IN QUANTO SOGGETTI AVENTI CARATTERE PUBBLICI**

**Altri soggetti partecipanti:** ENTI LOCALI SOCI DI ROMAGNA ACQUE SOCIETA' DELLE FONTI SPA

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2050

**Data di sottoscrizione:** C.C.87/17.12.2007

3. 22 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AD ACER DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE**

**Altri soggetti partecipanti:** ACER Azienda Casa Emilia Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31.12.2022

**Data di sottoscrizione:** C.C. 72/2013

3. 23 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI RETE PRIVATA PER TELECOMUNICAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL'EMILIA ROMAGNA - SECONDA FASE DI REALIZZAZIONE: MAN CITTADINI E LAN COMUNALI**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, Azienda USL

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** in vigore fino al collaudo di tutte le infrastrutture di rete descritte negli allegati tecnici (utilizzo della rete e sotto-reti per 20 anni dalla data del collaudo)

**Data di sottoscrizione:** C.C. 55/25.07.2006

3. 24 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE LINEA ROSA PER IL SOSTEGNO ALLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione Linea Rosa Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2018

**Data di sottoscrizione:** C.C. n. 3/2015

3. 25 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA COSTITUZIONE E LA PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI SOCI ALL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) DENOMINATA "RAVENNA CERVIA RUSSI" CON SEDE IN RAVENNA, AI SENSI DELL'ART. 6 COMMA 2 DELLO STATUTO**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna, Comune di Cervia

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** medesima durata dell' ASP (durata illimitata)

**Data di sottoscrizione:** C.C. n. 2/09.02.2008

3. 26 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE PER GLI ANNI 2016-2017**

**Altri soggetti partecipanti:** Nucleo Volontari di Protezione Civile di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2017

**Data di sottoscrizione:** C.C. 89/2015

3. 27 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CON LA REGIONE EMILIA ROMAGNA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI RETE PRIVATA PER TELECOMUNICAZIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELL'EMILIA ROMAGNA – Convenzione per la seconda fase di attività – MAN Reti cittadine**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia-Romagna, Provincia di Ravenna, Comuni della Provincia di Ravenna, AUSL Ravenna, Università degli Studi di Bologna, CRPV, CAV, ASTRA, TERRE NALDI

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** fino al definitivo collaudo di tutte le infrastrutture di rete

**Data di sottoscrizione:** C.C. 51/26.06.2008

3. 28 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'AZIONE INTEGRATA E COORDINATA DEGLI INTERVENTI FUNZIONALI E DI QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO TERRITORIALE**

**Altri soggetti partecipanti:** Istituto Comprensivo Baccarini di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2017

**Data di sottoscrizione:** G.C. 72/2017

3. 29- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI IMMOBILE APPARTENENTE AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DELL'AUSL DI RAVENNA POSTO PRESSO IL PRESIDIO SANITARIO DI RUSSI ADIBITA A CAMERA MORTUARIA**

**Altri soggetti partecipanti:** Azienda UsI Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2017

**Data di sottoscrizione:** G.C. 187/2014

3. 30 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MUSEO DELLA VITA CONTADINA IN ROMAGNA DI SAN PANCRAZIO DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione culturale La Grama

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31.12.2019

**Data di sottoscrizione:** C.C. 88/2015

3. 31 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE ISTITUTIVA DELL'AUTORITA' D'AMBITO DI RAVENNA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna, Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Cervia, Conselice, Cotignola, Faenza, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda, Ravenna, Riolo Terme, S.Agata sul Santeramo e Solarolo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** dalla data di sottoscrizione e per tutta la durata di vigenza delle disposizioni legislative che ne hanno reso obbligatoria la stipulazione

**Data di sottoscrizione:** C.C. 56/2009

3. 32 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto:** **CONVENZIONE PER L'ULTERIORE AFFIDAMENTO ALL'ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI DAL GENNAIO 2010 DI LORO PROPRI SERVIZI E ATTIVITA' GIA' GESTITI DAL CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIALI: AGGIORNAMENTO MEDIANTE INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA CONVENZIONE STIPULATA IL 18 APRILE 2008 E SOTTOSCRITTA DAI SINDACI DEI COMUNI DI RAVENNA, CERVIA E RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna, Comune di Cervia

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** non prevista

**Data di sottoscrizione:** C.C. 95/2009



3.33 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PER LA TUTELA E IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA AL FINE DI PREVENIRE IL RANDAGISMO, COME PREVISTO DALLA L.R. N. 27/2000**

**Altri soggetti partecipanti:** Ass. volontari Animalisti C.L.A.M.A. Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2018

**Data di sottoscrizione:** C.C. 80/2016

3.34 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL BOCCIODROMO COMUNALE UBICATO IN VIA BARBETTI**

**Altri soggetti partecipanti:** Ass. Sportiva Polisportiva Bertolt Brecht

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30/06/2021

**Data di sottoscrizione:** 10/10/2017

3.35 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CHE REGOLA I RAPPORTI TRA I COMUNI DI RAVENNA, BAGNACAVALLLO E RUSSI PER LA GESTIONE DEL PERCORSO +-NATURALISTICO SULL'ARGINE DEL FIUME LAMONE**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna, Comune di Bagnacavallo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 5 dalla data di sottoscrizione

**Data di sottoscrizione:** C.C. 5/2016

3.36 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CON LA FEDERAZIONE ITALIANA SCUOLE MATERNE (FISM) PROVINCIA DI RAVENNA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA AUTONOME DEL TERRITORIO DI RUSSI AVENTI SEZIONI PRIMAVERA**

**Altri soggetti partecipanti:** Federazione Italiana scuole materne FISM

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2019

**Data di sottoscrizione:** C.C. 50/2015

3.37 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI**

**Altri soggetti partecipanti:** Istituto regionale per i Beni Artistici, Culturali e Naturali (IBACN)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2033

Data di sottoscrizione: G.C. 33/2015

3. 38 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI ARREDO URBANO CON ANNESSO SPAZIO PUBBLICITARIO NEL COMUNE DI RUSSI**

Altri soggetti partecipanti: Società IPAS SPA San Mauro Torinese

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: anni 12 dalla data di approvazione del piano tecnico distributivo

Data di sottoscrizione: C.C. 40/2011

3. 39 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA DI WELFARE DEI COMUNE DI RAVENNA CERVIA E RUSSI**

Altri soggetti partecipanti: Comuni di Ravenna Cervia e Russi

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2021

Data di sottoscrizione: C.C. 85/2016

3. 40 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: DISCIPLINARE D'INCARICO PER SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA NECESSARI ALLA REDAZIONE/COMPLETAMENTO DEL REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) E REDAZIONE DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) SECONDO LE PROCEDURE DELLA L.R. 20/2000 E S.M.I.**

Altri soggetti partecipanti: Società OIKOS Ricerche SRL Bologna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo:

Data di sottoscrizione: Det. n. 324/26.08.2011

3. 41 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO INFORMATICA**

Altri soggetti partecipanti: Unione Comuni della Bassa Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Durata dell'accordo: 31/12/2019

Data di sottoscrizione: C.C. 82/2016

3. 42 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO ARCHEOLOGICO VILLA ROMANA, DELL'AREA DI RIEQUILIBRIO ECOLOGICO E DEL MUSEO CIVICO DI RUSSI**

Altri soggetti partecipanti: Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna – Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 19/12/2017

**Data di sottoscrizione:** C.C. 38/2012

3. 43 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI FINALIZZATE ALL'OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI GENERALI E LOCALI, RELATIVAMENTE ALLA PROTEZIONE DEGLI ANIMALI E ALLA DIFESA DELL'AMBIENTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** ANPANA Associazione Nazionale Protezione Animali Natura Ambiente

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2018

**Data di sottoscrizione:** C.C. 81/2016

3. 44 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONTRATTO PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI DI CONNESSIONE ALLA RETE PRIVATA A BANDA LARGA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI "LEPIDA"(Connettività VER 2, Federa ver2, Multipler ver 2 Icarer ver 2 Conference ver 2 Payer ver 2)**

**Altri soggetti partecipanti:** Soc. Lepida Spa Bologna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2017

**Data di sottoscrizione:** G.C. 203/2011

3. 45 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN PUNTO EROGAZIONE ACQUA NATURALE E GASSATA NEL COMUNE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Ecoline di Stagnini Stefano & C. Sas Forlì

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 20/12/2021

**Data di sottoscrizione:** G.C. 80/2012

3. 46 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: ACCORDO PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA "ANA CN-ER" SISTEMA INTEROPERABILE DI ACCESSO AI DATI ANAGRAFICI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE DELL'EMILIA-ROMAGNA**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2015 (tacito rinnovo salvo disdetta 3 mesi prima della scadenza)

**Data di sottoscrizione:** G.C. 121/2012

3. 47 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO, LA CRESCITA E LO SVILUPPO DELLA COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia Romagna – Enti regionali aderenti

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30/06/2018

**Data di sottoscrizione:** C.C. 44/2013

3.48 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RECUPERO, RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI VAGANTI O INCIDENTATI RINVENUTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2018

**Data di sottoscrizione:** C.C. 26/2017

3. 49 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO E RECUPERO DEGLI ANIMALI DI AFFEZIONE INCIDENTATI E PER GLI INTERVENTI VETERINARI PER LA TUTELA E IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA AL FINE DI PREVENIRE IL RANDAGISMO COME PREVISTO DALLA L.R. 27/2000**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione Animal Rescue Team Italia - Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2018

**Data di sottoscrizione:** C.C. 79/2016

3. 50 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA RETE REGIONALE DELLA QUALITA' DELL'ARIA (RRQA)**

**Altri soggetti partecipanti:** Regione Emilia Romagna – Comuni della Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2018

**Data di sottoscrizione:** C.C. 07/2016

3. 51 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI RUSSI E BAGNACAVALLO**

**Altri soggetti partecipanti:** Comune di Bagnacavallo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2019

**Data di sottoscrizione:** C.C. 62/2014

3.52 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**Altri soggetti partecipanti:** Unione dei Comuni della Bassa Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2019

**Data di sottoscrizione:** 21/02/2017

3. 53 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DELLE CANALIZZAZIONI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA, NONCHÉ DI ALTRE CANALIZZAZIONI POSTE NEL SOTTOSUOLO E DI PROPRIETÀ DEL COMUNALE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE IN FIBRA OTTICA A BANDA ULTRALARGA IN MODALITÀ FTTH PER CITTADINI E IMPRESE.**

**Altri soggetti partecipanti:** Nexus Srl – San Giorgio di Piano (BO)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 20

**Data di sottoscrizione:** G.C. 38/2015

3. 54 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE GO INTERNET SPA.**

**Altri soggetti partecipanti:** Go Internet Spa – Gubbio (PG)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 10

**Data di sottoscrizione:** G.C. 96/2015

3. 55 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE SPADHAUSEN.**

**Altri soggetti partecipanti:** Spadhausen – Mezzano (RA)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 10

**Data di sottoscrizione:** G.C. 97/2015

3. 56 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE CESENA NET SRL.**

**Altri soggetti partecipanti:** Cesena Net Srl - Cesena

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 20

**Data di sottoscrizione:** G.C. 109/2015

3. 57 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER REALIZZAZIONE SU TERRENO DI PROPRIETÀ COMUNALE PER REALIZZARE IL PASSAGGIO DEI CAVI PER L'ALIMENTAZIONE DI INFRASTRUTTURE WIRELESS AL FINE DI FACILITARE LA DIFFUSIONE DELLA BANDA ULTRALARGA PER CITTADINI E IMPRESE.**

**Altri soggetti partecipanti:** N.G.I. SPA – Busto Arsizio (VA)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 20

**Data di sottoscrizione:** G.C. 79/2015

3. 58 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI STRAORDINARI PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA RELATIVI AL PIANO DI SORVEGLIANZA DELLE ARBOVIROSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Nucleo Volontari Protezione Civile Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** scadenza 31/12/2017

**Data di sottoscrizione:** C.C. 28/2017

3. 59 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE CHE REGOLA I RAPPORTI PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVA ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DELL'INTERSEZIONE FRA LA SP 253R SAN VITALE ED IL PROLUNGAMENTO DELLA SC MESTIERI**

**Altri soggetti partecipanti:** Provincia di Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** durata 5 anni

**Data di sottoscrizione:** C.C. 32/2016

3. 60 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DI ATTREZZATURE E SPAZI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA RETE A BANDA ULTRA LARGA PER CITTADINI E IMPRESE CON L'OPERATORE MYNETWAY ITALIA SRL**

**Altri soggetti partecipanti:** Mynetway Italia Srl - Cesena

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 10

**Data di sottoscrizione:** G.C. 200 / 2015

3. 61 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE OPERATIVA PER UTILIZZO DEL VANO TECNICO POSTO NELL'EDIFICIO DI VIA BABINI 1 DI PROPRIETÀ DEL COMUNE AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI NECESSARI PER LA TRASMISSIONE DEI SEGNALI RADIOELETTRICI CON L'OPERATORE EOLO SPA**

**Altri soggetti partecipanti:** Eolo Spa – Busto Arsizio (VA)

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** anni 6 rinnovabili

**Data di sottoscrizione:** G.C. 79/2016

3. 62 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: SERVIZIO DI PRODUZIONE E FORNITURA PASTI PER LA MENSA SCOLASTICA**

**Altri soggetti partecipanti:** Soc. Bassa Romagna Catering Spa – Lugo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/08/2024

**Data di sottoscrizione:** 14/11/2014

3. 63 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI PRESSO STRUTTURE INDIVIDUATE DALL'AFFIDATARIO**

**Altri soggetti partecipanti:** Cooperativa Sociale SOL.CO Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2017

**Data di sottoscrizione:** 21/06/2017

3. 64 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI RUSSI PRESSO STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI RUSSI E DALLA PARROCCHIA S.APOLLINARE DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** Associazione Farsi Porssimo – Faenza

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2017

**Data di sottoscrizione:** 21/06/2017

3. 65 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: SERVIZI EXTRASCOLASTICI INVERNALI ED ESTIVI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E SERVIZI DI SUPPORTO AL SISTEMA SCOLASTICO E FORMATIVO**

**Altri soggetti partecipanti:** Cooperativa Sociale Zerocento - Faenza

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 12/06/2020

**Data di sottoscrizione:** 14/10/2016

3. 66 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: GESTIONE AREA VERDE BERLINGUER E FABBRICATO ANNESSO**

**Altri soggetti partecipanti:** Cooperativa Sociale Il Mulino - Bagnacavallo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2020

**Data di sottoscrizione:** 30/09/2016

3. 67 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: ESECUZIONE DI UNA PARTE DEI SERVIZI GENERALI CIMITERIALI E SERVIZI DI MANUTENZIONE E PULIZIA DEI CIMITERI**

**Altri soggetti partecipanti:** COLAS Pulizie Industriali Soc. Coop. - Ravenna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/12/2017

**Data di sottoscrizione:** 30/11/2016

3. 68 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA**

**Altri soggetti partecipanti:** Soc. Bassa Romagna Catering Spa - Lugo

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 31/08/2018

**Data di sottoscrizione:** 27/12/2016

3. 69- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI EDUCATIVI ED AUSILIARI A FAVORE DELL'INFANZIA**

**Altri soggetti partecipanti:** Cooperativa Sociale Zerocento - Faenza

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 01.08.2017/31.07.2021



Data di sottoscrizione: 21/06/2017

3.70- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: SERVIZI BIBLIOTECARI, INFORMAGIOVANI E SPORTELLO LAVORO PRESSO IL CENTRO GIOVANI EX MACELLO DI RUSSI**

**Altri soggetti partecipanti:** R.T.I. Coop. Sociale LIBRA Ravenna e Cooperativa Sociale Zerocento - Faenza

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 01.07.2017/30.06.2020

**Data di sottoscrizione:** 25/07/2017

3. 71 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO PENSIONI**

**Altri soggetti partecipanti:** Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Comune di Russi, ASP di Ravenna Cervia e Russi, ASP della Bassa Romagna

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 01.02.2017/31.12.2022

**Data di sottoscrizione:** C.C. 85/2016

3. 72 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RUSSI E L'OPERA PIA BACCARINI DI RUSSI PER LA GESTIONE DI 9 ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

**Altri soggetti partecipanti:** Opera Pia Baccharini di Russi

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 01/01/2005 – 31/12/2035

**Data di sottoscrizione:** Deliberazione C.C. 72/2005 - C.C. 71/2006 – C.C. 55/2011

3. 73- ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

**Oggetto: FINANZA DI PROGETTO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN COMPLESSO NATATORIO STAGIONALE SCOPERTO**

**Altri soggetti partecipanti:** Nuova Co.Gi Sport Soc. Coop. Faenza

**Impegni di mezzi finanziari:**

**Durata dell'accordo:** 30/09/2032

**Data di sottoscrizione:** 21/07/2017

## RIEPILOGO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

DESCRIZIONE	SPESE						TOTALE SPESE	ENTRATE			% COPERTURE	
	Personale	Acquisto di beni e servizi	Altre spese correnti	Trasferimenti	Imposte e tasse a carico dell'ente	Ammortamenti		Contributo Provincia	Proventi	TOTALE ENTRATE	% NO CONTRIB	% SI CONTRIB
Nido d'infanzia e servizi integrativi	74.816,76	501.639,90			354,75	1.485,16	289.148,29 <sup>1)</sup>	16.000,00	206.500,00	222.500,00	71,42	76,95
Soggiorni estivi: Crem	430,92	15.200,00			6,56		15.637,48		6.200,00	6.200,00	39,65	39,65
Refezione scolastica	32.472,71	496.505,00	750,00		1.289,67	-	531.017,38		420.590,00	420.590,00	79,20	79,20
Pre-post scuola	7.325,57	33.000,00			329,11		40.654,68		23.300,00	23.300,00	57,31	57,31
Centro Paradiso	9.362,05	174.691,62			457,55		184.511,22		95.000,00	95.000,00	51,49	51,49
Parcometri	2.686,19	1.480,00			171,10	180,00	4.517,29		23.000,00	23.000,00	509,15	509,15
<b>TOTALI</b>	<b>127.094,20</b>	<b>1.222.516,52</b>	<b>750,00</b>		<b>2.608,74</b>	<b>1.665,16</b>	<b>1.065.486,33</b>	<b>16.000,00</b>	<b>774.590,00</b>	<b>790.590,00</b>	<b>72,70</b>	<b>74,20</b>

<sup>1)</sup> (Riduzione al 50% delle spese)

## Nido d'infanzia e servizi ausiliari

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2018	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2018
<b>TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
			<b>PROGRAMMA 10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	
PDC			PDC		
E.2.01.01.2.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	16.000,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	7.210,92
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>16.000,00</b>	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	1.869,59
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>9.080,51</b>
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
			<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
PDC			PDC		
E.3.01.02.01.002	PROVENTI DA ASILI NIDO	205.000,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	7.688,92
	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>205.000,00</b>	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	206,33
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>7.895,25</b>
E.3.05.02.03.005	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	1.500,00	U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	354,75
	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.500,00</b>		<b>IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>354,75</b>
			<b>MISSIONE 12</b>	<b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
			<b>PROGRAMMA 01</b>	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	45.227,00
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	12.614,00
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>57.841,00</b>
			U.1.03.01.02.011	GENERI ALIMENTARI	-
			U.1.03.01.02.999	ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	11.200,00
			U.1.03.02.09.000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	2.000,00
			U.1.03.02.11.999	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	3.649,90
			U.1.03.02.15.010	CONTRATTI DI SERVIZIO DI ASILO NIDO	467.000,00
			U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APLICAZIONI	790,00
			U.1.03.02.99.999	ALTRI SERVIZI DIVERSI	-
			U.1.03.05.000	UTENZE E CANONI	17.000,00
				<b>ACQUISTI DI BENI E SERVIZI</b>	<b>501.639,90</b>
			U.1.09.01.01.001	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE	1.485,16
			<b>AMMORTAMENTI</b>		
TOTALE ENTRATE		222.500,00	TOTALE SPESE		578.296,57
			TOTALE SPESE (RIDUZIONE DEL 50% ai sensi Legge 498/92)		289.148,29
<b>COPERTURA</b>		<b>76,95 %</b>			

## Crem

<u>ENTRATE</u>	PREVISIONE 2018	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2018
<b>TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
PDC		<b>PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE</b>	
E.3.01.02.01.999 PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	6.200,00	PDC	
<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>6.200,00</b>	U.1.01.01.01.002 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	232,97
		U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	99,65
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>332,62</b>
		 <b>MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
		<b>PROGRAMMA 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
		PDC	
		U.1.01.01.01.002 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	77,23
		U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	21,07
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>98,30</b>
		U.1.02.01.01.001 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	6,56
		<b>IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>6,56</b>
		 <b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
		<b>PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	
		PDC	
		U.1.03.01.02.000 ALTRI BENI DI CONSUMO	200,00
		U.1.03.02.11.999 ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	-
		U.1.03.02.15.999 ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	15.000,00
		<b>ACQUISTI DI BENI E SERVIZI</b>	<b>15.200,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>6.200,00</b>	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>15.637,48</b>
<b>COPERTURA</b>	<b>39,65 %</b>		

## Refezione Scolastica

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2018	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2018
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
	PDC		<b>PROGRAMMA 10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	
E.3.01.02.01.008	PROVENTI DA MENSE	397.000,00	PDC		
E.3.01.02.01.000	ENTRATE DA VENDITA DI SERVIZI	-	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	2.071,37
	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>397.000,00</b>	U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	440,96
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>2.512,33</b>
E.3.05.02.03.000	ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	23.590,00			
	<b>RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>23.590,00</b>	<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
			<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	23.360,60
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	6.599,78
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>29.960,38</b>
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	1.257,72
			U.1.02.01.09.001	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	31,95
				<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>1.289,67</b>
			U.1.03.01.02.000	ALTRI BENI DI CONSUMO	200,00
			U.1.03.01.02.002	CARBURANTI COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	800,00
			U.1.03.02.05.000	UTENZE E CANONI	8.360,00
			U.1.03.02.09.000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1.000,00
			U.1.03.02.15.006	CONTRATTI DI SERVIZIO PER MENSE SCOLASTICHE	480.000,00
			U.1.03.02.19.001	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	6.145,00
			U.1.03.02.99.000	ALTRI SERVIZI	-
				<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>496.505,00</b>
			U.1.10.04.01.999	ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	750,00
				<b>ALTRE SPESE CORRENTI</b>	<b>750,00</b>
			AMMORTAMENTI		-
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>420.590,00</b>	<b>TOTALE SPESE</b>		<b>531.017,38</b>

**COPERTURA**

**79,20%**

## Pre - post scuola

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2018	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2018
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
			<b>PROGRAMMA 10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	
PDC			PDC		
E.3.01.02.01.999	PROVENTI DA SERVIZI N.A.C.	23.300,00	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	460,51
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	132,71
	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>23.300,00</b>		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>593,22</b>
			<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
			<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
			PDC		
			U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	5.234,40
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	1.497,95
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>6.732,35</b>
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	329,11
				<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>329,11</b>
			U.1.03.02.15.000	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	13.000,00
			U.1.03.02.99.000	ALTRI SERVIZI	20.000,00
				<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>33.000,00</b>
TOTALE ENTRATE		23.300,00	TOTALE SPESE		40.654,68
<b>COPERTURA</b>		<b>57,31 %</b>			

## Centro Paradiso

	PREVISIONE 2018	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2018
<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 1      SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	14.000,00	<b>PROGRAMMA 10    RISORSE UMANE</b>	
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>14.000,00</b>	PDC	
		U.1.01.01.01.002    VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	371,96
		U.1.01.02.01.001    CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	101,55
ENTRATE DALLA VENDITA DI SERVIZI	81.000,00	<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>473,51</b>
<b>A DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>81.000,00</b>		
		<b>MISSIONE 4      ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
		<b>PROGRAMMA 06    SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
		PDC	
		U.1.01.01.01.002    VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	6.887,34
		U.1.01.02.01.001    CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	2.001,20
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>8.888,54</b>
		U.1.02.01.01.001    IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	457,55
		<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>457,55</b>
		<b>MISSIONE 12     DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
		<b>PROGRAMMA 01    INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	
		PDC	
		U.1.03.01.02.000    ALTRI BENI DI CONSUMO	1.500,00
		U.1.03.01.02.002    CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	1.000,00
		U.1.03.02.05.000    UTENZE E CANONI	5.500,00
		U.1.03.02.07.001    LOCAZIONI DI BENI IMMOBILI	-
		U.1.03.02.11.999    ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	-
		U.1.03.02.15.999    ALTRE SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	166.691,62
		<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>174.691,62</b>
E	<b>95.000,00</b>	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>184.511,22</b>
	51,49 %		

## Parcometri

<u>ENTRATE</u>	PREVISIONE 2018	<u>SPESE</u>	PREVISIONE 2018
<b>TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
PDC		<b>PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE</b>	
E.3.01.02.01.020 PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCIMETRI	23.000,00	PDC	
<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>23.000,00</b>	U.1.01.01.01.002 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	99,08
		U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	25,00
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>124,08</b>
		 <b>MISSIONE3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	
		<b>PROGRAMMA 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>	
		PDC	
		U.1.01.01.01.002 VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	2.012,97
		U.1.01.02.01.001 CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	549,14
		<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>2.562,11</b>
		U.1.02.01.01.001 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	171,10
		<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>171,10</b>
		 <b>MISSIONE10 TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>	
		<b>PROGRAMMA 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	
		PDC	
		U.1.03.01.02.000 ALTRI BENI DI CONSUMO	480,00
		U.1.03.02.09.005 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE	1.000,00
		<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>1.480,00</b>
		<i>AMMORTAMENTI</i>	180,00
 <b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>23.000,00</b>	 <b>TOTALE SPESE</b>	<b>4.517,29</b>
<b>COPERTURA</b>	<b>509,15 %</b>		



## Trasporti Scolastici

<u>ENTRATE</u>		PREVISIONE 2018	<u>SPESE</u>		PREVISIONE 2018
<b>TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		<b>MISSIONE 1</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
PDC			<b>PROGRAMMA 10</b>	<b>RISORSE UMANE</b>	
E.2.01.01.02.002	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PROVINCE	3.200,00	PDC		
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>3.200,00</b>	U.1.01.0101.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	326,30
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	88,03
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>414,33</b>
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>		<b>MISSIONE 4</b>	<b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
PDC			<b>PROGRAMMA 06</b>	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	
E.3.01.02.01.016	PROVENTI DA TRASPORTO SCOLASTICO	15.100,00	PDC		
	<b>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</b>	<b>15.100,00</b>	U.1.01.01.01.002	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDET.	2.441,35
			U.1.01.02.01.001	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	665,73
				<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE</b>	<b>3.107,08</b>
			U.1.02.01.01.001	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP)	26,10
				<b>IMPOSTE A TASSE A CARICO DELL'ENTE</b>	<b>26,10</b>
			U.1.03.02.15.000	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	48.000,00
				<b>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>48.000,00</b>
TOTALE ENTRATE		18.300,00	TOTALE SPESE		51.547,51
COPERTURA		35,50 %			

## STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019		
Asili nido	n. 1	post n. 845	post n. 84	post n. 84	post n. 84	post n. 84	post n. 84
Scuole materne statali	n. 1	post n. 84	post n. 84	post n. 84	post n. 84	post n. 84	post n. 84
Scuole elementari statali	n. 3	post n. 540	post n. 540	post n. 540	post n. 540	post n. 540	post n. 540
Scuole medie statali	n. 1	post n. 270	post n. 270	post n. 270	post n. 270	post n. 270	post n. 270
Strutture residenziali per anziani (IPAB)	n. _	post n. /	post n. /	post n. /	post n. /	post n. /	post n. /
Farmacie Comunali		n. /	n. /	n. /	n. /	n. /	n. /
Rete fognaria in Km.							
- bianca		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- nera		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- mista		Km. 87,50	Km. 88,00	Km. 88,00	Km. 88,50	Km. 89,00	Km. 89,00
Esistenza depuratore		si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...
Rete acquedotto in Km.		121,00	122,00	122,00	123,00	124,00	124,00
Attuazione servizio idrico integrato		si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...	si X no...
Aree verdi, parchi, giardini		n. 27,00 hq. 12,00	n. 27,00 hq. 12,50	n. 27,00 hq. 12,50	n. 27,00 hq. 13,00	n. 27,00 hq. 13,50	n. 27,00 hq. 13,50
Punti luce illuminaz.pubblica		n. 2858	n. 2858	n. 2858	n. 2858	n. 2858	n. 2858
Rete gas in Km.		101,000	101	101	101,000	101,000	101,000
Raccolta rifiuti in quintali:							
- civile		Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /
- industriale		Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /	Kg. /
- racc.diff.ta		si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...
Esistenza discarica		si... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X
Mezzi operativi		n. 5,00	n. 5,00	n. 5,00	n. 5,00	n. 5,00	n. 5,00
Veicoli		n. 27,00	n. 27,00	n. 27,00	n. 27,00	n. 27,00	n. 27,00
Centro elaborazione dati		si... no X	si... no X	si... no X	si... no X	si... no X	si... no X
Personal computer		n. 81,00	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00	n. 88,00
Altre strutture (specificare) ECOAREA							

## ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO		PROGRAMMAZIONE	
	PLURIENNALE			
	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
1 - Consorzi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
2 - Aziende	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
3 - Istituzioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
4 - Società di capitali	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
5 - Concessioni	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
6 - Unione di Comuni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
7 - Altro	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3

1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

2.1 - Denominazione Azienda

- a. A.S.P. Azienda Servizi alla Persona Ravenna, Cervia e Russi;
- b. A.C.E.R. Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna.

2.2 - Ente/i Associato/i

- a. Comuni di Ravenna, Cervia e Russi;
- b. Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Casola Valsenio, Castelbolognese, Cervia, Cotignola, Faenza, Fusignano, Massalombarda, Ravenna, Riolo Terme, Solarolo.

3.1 - Denominazione Istituzione/i

3.2 - Ente/i Associato/i

4.1 - Denominazione società di capitali

- α. TE.AM S.r.L.
- β. Bassa Romagna Catering S.p.A.
- γ. Agenzia Mobilità Romagnola – A.M.R. s.r.l.
- δ. La Romagnola Promotion s.r.l. In liquidazione
- ε. Lepida S.p.A.
- φ. Ravenna Holding S.p.A.

4.2 - Ente/i Associato/i

5.1 - Servizi gestiti in concessione

- a. Servizio idrico, fognatura, depurazione (HERA S.P.A.)

b. Servizio distribuzione gas metano (HERA S.P.A.)

5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

7.1 - Altro (specificare)

a. ATERSIR;

b. STEPRA Soc. Cons. a r.l. in liquidazione;

c. Delta 2000 Soc. cons. a.r.l.;

## **OPERE PUBBLICHE IN CORSO DI REALIZZAZIONE**

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi più rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale, fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi.

Il prospetto seguente riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.

Descrizione (oggetto dell'opera)	Missione e Programma	Anno di impegno fondi	Importo in EURO			Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	residuo su imp.	
1. SCUOLA MEDIA II STRALCIO	4.2	1996	671.393,97	659.118,76	12.275,21	Mutuo C.DD.PP
2. SCUOLA MEDIA II STRALCIO	4.2	1996	129.114,22	128.816,22	298,00	Avanzo amministrazione
3. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE "PORTA NOVA"	12.3	2008	18.697,92	12.265,58	6.432,34	Oneri di urbanizzazione
4. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE "PORTA NOVA"	12.3	2008	60.000,00	59.610,53	389,47	Avanzo di amministrazione
5. PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DI S.PANCRAZIO: RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE	6.1	2009	10.000,00	8.562,08	1.437,92	Avanzo di amministrazione
6. STRADE: MANUTENZIONI STRAORDINARIE A SEGUITO DI EVENTI CLIMATICI ECCEZIONALI	10.5	2009	55.324,41	54.538,71	785,70	Oneri di urbanizzazione
7. ASFALTATURA TRATTI DI VIA CACCIAGUERRA	10.5	2010	70.000,00	68.853,60	1.146,40	Oneri di urbanizzazione
8. RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA DON MINZONI	10.5	2010	3.184,79	2.598,53	586,26	Oneri di urbanizzazione
9. RISTRUTTURAZIONE CAMPO DA BASEBALL - LAVORI DI COMPLETAMENTO	6.1	2010	158.357,70	102.353,72	56.003,98	Contributo statale
10. EX MANCELLO BIBLIOTECA - QUOTA FINANZIAMENTO FONDAZIONE CARISP	5.2	2011	35.000,00	32.550,40	2.449,60	Contributi da fondazioni
11. PALAZZETTO DELLO SPORT - ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA PER COLLAUDO CENTRALE TERMICA	6.1	2011	7.389,47	5.754,80	1.634,67	Contributi comuni e unioni
12. MANUTENZIONE STRADE	10.5	2011	7.022,65	6.491,76	530,89	Monetizzazione aree di standard
13. REALIZZAZIONE DI ARCADE E LOCULI NEL CIMITERO DI RUSSI	12.9	2011	36.127,48	32.340,00	3.787,48	Proventi concessioni cimiteriali
14. ROCCA DEL CASTELLO - ADEGUAMENTO PREVENZIONE ANTINCENDIO	1.6	2012	5.000,00	3.702,60	1.297,40	Oneri di urbanizzazione
15. IMPIANTI SPORTIVI: ADEGUAMENTO E VERIFICHE SISMICHE	6,1	2012	23.950,00	,00	23.950,00	Oneri di urbanizzazione
16. ASILO NIDO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI	12.1	2012	5.000,00	3.702,60	1.297,40	Oneri di urbanizzazione
17. ASILO NIDO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	12.1	2012	15.000,00		15.000,00	Oneri di urbanizzazione
18. SCUOLA ELEMENTARE LAMA - AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE	4.2	2013	20.216,17	8.616,91	11.599,26	Contributo Regionale
19. SCUOLA ELEMENTARE LAMA E PALESTRA - INTEVENTI STRUTTURALI DI RAFFORZAMENTO LOCALE O DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICI DI INTERESSE STRATEGICO	4.2	2013	229.783,83	158.984,91	70.798,92	Contributo Regionale

Descrizione (oggetto dell'opera)	Missione e Programma	Anno di impegno fondi	Importo in EURO			Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	residuo su imp.	
20. VIA PIAVE GODO - RIFACIMENTO ASFALTO	10.5	2013	15.088,89	14.379,78	709,11	Oneri di urbanizzazione
21. INTERVENTI DI URBANIZZAZIONE E ASFALTATURE A SAN PANCRAZIO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO	10.5	2013	69.911,11	66.456,82	3.454,29	Avanzo di amministrazione
22. SISTEMAZIONE CENTRO CULTURALE POLIVALENTE A SEGUITO SPOSTAMENTO BIBLIOTECA	1.6	2015	10.000,00	,00	10.000,00	Oneri di urbanizzazione
23. RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO - RAZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ AGLI SPAZI DEL CENTRO STORICO	10.5	2015	150.000,00	135.524,33	14.475,67	Oneri urbanizzazione - contributo regionale - sanzioni edilizia
24. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO/ESTENSIONE DELLA RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10.5	2016	16.950,82	,00	16.950,82	Proventi concessioni edilizie
25. REALIZZAZIONE NUOVI PUNTI LUCE NELLE STRADE	10.5	2016	20.000,00	,00	20.000,00	Vendita azioni romagna acque
26. ASFALTATURA ARGINE SINISTRO FIUME MONTONE	10.5	2016	83.038,59	81.343,24	1.695,35	Vendita azioni romagna acque
27. ASFALTATURA VIA EUROPA	10.5	2016	50.000,00	49.092,21	907,79	Vendita azioni romagna acque
28. ASFALTATURA MARCIAPIEDI	10.5	2016	40.000,00	,00	40.000,00	Vendita azioni romagna acque
29. ASFALTATURA TRATTO INIZIALE VIA CARDUCCI	10.5	2016	40.000,00	,00	40.000,00	Vendita azioni romagna acque
30. ASFALTATURA TRATTI DI VIA SANTA GIUSTINA E STRADE LIMITROFE	10.5	2016	50.000,00	49.205,40	794,60	Vendita azioni romagna acque
31. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIA MOLINACCIO	10.5	2016	49.999,99	,00	49.999,99	Vendita azioni romagna acque
32. CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA SENTIERONE	10.5	2016	120.000,00	,00	120.000,00	Contributi da imprese
33. CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA SENTIERONE	10.5	2016	80.000,00	,00	80.000,00	Avanzo amministrazione
34. CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA MONALDINA	10.5	2016	350.000,00	,00	350.000,00	Contributi da imprese
35. INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	10.5	2006	7.711,08	,00	7.711,08	Alienazione aree peep
36. INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	10.5	2006	4.000,00	,00	4.000,00	Sanzioni in campo edilizio
37. INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	10.5	2006	12.622,18	,00	12.622,18	Avanzo economico
38. INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	10.5	2006	15.666,74	,00	15.666,74	Avanzo
39. INTERVENTI SULL'IMPIANTISTICA SPORTIVA	6.1	2006	7.935,40	,00	3.473,68	Proventi concessioni edilizie
40. INTERVENTI SULL'IMPIANTISTICA SPORTIVA	6.1	2006	7.063,44	,00	329,29	Alienazione aree peep
41. INTERVENTI SULL'IMPIANTISTICA SPORTIVA	6.1	2006	10.000,00	,00	2.235,92	Sanzioni campo edilizio
42. PALAZZETTO	6.1	2016	4.008,52	,00	4.008,52	Proventi concessioni edilizie
43. PALAZZETTO	6.1	2016	5.000,00	,00	5.000,00	Sanzioni in campo edilizio
44. PALAZZETTO	6.1	2016	18.144,40	,00	18.144,40	Avanzo
45. PALAZZETTO	6.1	2016	833,00	,00	833,00	Vendita azioni romagna acque
46. ROTONDA SU VIA EUROPA	10.5	2016	120.000,00	,00	120.000,00	Monetizzazioni
47. ROTONDA SU VIA EUROPA	10.5	2016	100.000,00	,00	100.000,00	Convenzioni urbanistiche
48. AMPLIAMENTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE NEI CIMITERI	12.9	2016	36.691,80		32.691,80	Concessioni cimiteriali

## Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

Descrizione (oggetto dell'opera)	NOTE
1. SCUOLA MEDIA II STRALCIO	Mutuo C DD PP
2. SCUOLA MEDIA II STRALCIO	Avanzo
3. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE "PORTA NOVA"	Lavori completati. Manca la procedura per la liquidazione degli incentivi per la progettazione
4. AMPLIAMENTO CENTRO SOCIALE "PORTA NOVA"	Lavori completati. Manca la procedura per la liquidazione degli incentivi per la progettazione
5. PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DI SPANCRAZIO: RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE	Lavori completati. Procedimento concluso
6. STRADE: MANUTENZIONI STRAORDINARIE A SEGUITO DI EVENTI CLIMATICI ECCEZIONALI	Lavori completati. Procedimento concluso
7. ASFALTATURA TRATTI DI VIA CACCIAGUERRA	Lavori completati. Procedimento concluso
8. RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA DON MINZONI	Lavori completati. Procedimento concluso
9. RISTRUTTURAZIONE CAMPO DA BASEBALL - LAVORI DI COMPLETAMENTO	Lavori principali completati. In luogo dell'acquisizione del terreno saranno effettuati altri interventi sempre inerenti alla sistemazione dell'Impianto Sportivo a Godo
10. EX MANCELLO BIBLIOTECA - QUOTA FINANZIAMENTO FONDAZIONE CARISP	Lavori completati. Procedimento concluso
11. PALAZZETTO DELLO SPORT - ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA PER COLLAUDO CENTRALE TERMICA	Lavori completati.
12. MANUTENZIONE STRADE	Lavori completati. Procedimento concluso
13. REALIZZAZIONE DI ARCADE E LOCULI NEL CIMITERO DI RUSSI	Lavori completati. Procedimento concluso
14. ROCCA DEL CASTELLO - ADEGUAMENTO PREVENZIONE ANTINCENDIO	Lavori completati a parte lo sgancio della liena da RSA
15. IMPIANTI SPORTIVI: ADEGUAMENTO E VERIFICHE SISMICHE	Verifiche da realizzare
16. ASILO NIDO - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI	Lavori affidati da iniziare
17. ASILO NIDO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	Lavori affidati da iniziare
18. SCUOLA ELEMENTARE LAMA - AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE	Prestazione eseguita
19. SCUOLA ELEMENTARE LAMA E PALESTRA - INTERVENTI STRUTTURALI DI RAFFORZAMENTO LOCALE O DI MIGLIORAMENTO SISMICO DI EDIFICI DI INTERESSE STRATEGICO	Lavori completati. In corso redazione degli atti finali



Descrizione (oggetto dell'opera)	NOTE
20. VIA PIAVE GODO - RIFACIMENTO ASFALTO	Lavori completati. Procedimento concluso
21. INTERVENTI DI URBANIZZAZIONE E ASFALTATURE A SAN PANCRAZIO - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO	Lavori completati. Procedimento concluso
22. SISTEMAZIONE CENTRO CULTURALE POLIVALENTE A SEGUITO SPOSTAMENTO BIBLIOTECA	Lavori da iniziare
23. RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO - RAZIONALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ AGLI SPAZI DEL CENTRO STORICO	Lavori completati. Procedimento concluso
24. INTERVENTI DI ADEGUAMENTO/ESTENSIONE DELLA RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Lavori completati. Procedimento concluso
25. REALIZZAZIONE NUOVI PUNTI LUCE NELLE STRADE	Lavori completati. Procedimento concluso
26. ASFALTATURA ARGINE SINISTRO FIUME MONTONE	Lavori completati. Procedimento concluso
27. ASFALTATURA VIA EUROPA	Lavori completati. Procedimento concluso
28. ASFALTATURA MARCIAPIEDI	Lavori completati. Procedimento concluso
29. ASFALTATURA TRATTO INIZIALE VIA CARDUCCI	Lavori completati. Procedimento concluso
30. ASFALTATURA TRATTI DI VIA SANTA GIUSTINA E STRADE LIMITROFE	Lavori completati. Procedimento concluso
31. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIA MOLINACCIO	Lavori completati. Procedimento concluso
32. CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA SENTIERONE	Procedure in corso all'interno della Provincia di Ravenna (il Comune di Russi è soggetto co-finanziatore)
33. CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA SENTIERONE	Procedure in corso all'interno della Provincia di Ravenna (il Comune di Russi è soggetto co-finanziatore)
34. CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI A PROVINCIA PER REALIZZAZIONE ROTONDA VIA MONALDINA	Procedure in corso all'interno della Provincia di Ravenna (il Comune di Russi è soggetto co-finanziatore)
35. INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	Lavori completati.
36. INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	Lavori completati.
37. INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	Lavori completati.
38. INTERVENTI DI ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI (GODO)	Lavori completati.
39. INTERVENTI SULL'IMPIANTISTICA SPORTIVA	Lavori completati. Procedimento concluso
40. INTERVENTI SULL'IMPIANTISTICA SPORTIVA	Lavori completati. Procedimento concluso
41. INTERVENTI SULL'IMPIANTISTICA SPORTIVA	Lavori completati. Procedimento concluso
42. PALAZZETTO	Lavori completati. Procedimento concluso
43. PALAZZETTO	Lavori completati. Procedimento concluso
44. PALAZZETTO	Lavori completati. Procedimento concluso
45. PALAZZETTO	Lavori completati. Procedimento concluso
46. ROTONDA SU VIA EUROPA	Lavori completati.
47. ROTONDA SU VIA EUROPA	Lavori completati.
48. AMPLIAMENTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE NEI CIMITERI	Lavori completati.

## TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. L'impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone:

- dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali;
- di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene;
- della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti. Dal 2016 sono esentate dal pagamento della TASI le abitazioni principali non di lusso a fronte

<b>Tributo</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
IMU	2.638.759,19	2.713.759,19	2.728.759,19
TARI	1.899.128,13	1.899.128,13	1.899.128,13
TASI	80,00	80.000,00	80.000,00
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	1.100.000,00	1.160.000,00	1.190.000,00
TOSAP	131.000,00	131.000,00	131.000,00
TRIBUTI RIFERITI AD ANNUALITA' PREGRESSI (ICI, IMU, TARSU, TARI, TOSAP, ICP)	358.000,00	208.000,00	208.000,00
IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E AFFISSIONI	98.000,00	98.000,00	98.000,00
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1.507.934,71	1.507.934,71	1.507.934,71
ALTRE IMPOSTE	1.700,00	1.700,00	1.700,00
<b>Totale</b>	<b>7.734.602,03</b>	<b>7.799.522,03</b>	<b>7.844.522,03</b>

## **TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA**

Il sistema tariffario è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Sono previsti aumenti pari alla percentuale del tasso di inflazione programmato (TIP) degli ultimi due anni per quel che riguarda le tariffe dei servizi a domanda individuale e degli altri servizi, oltre all'adeguamento minimo del costo di costruzione sulla base della variazione ISTAT, previsto dalla Delibera di Consiglio Regionale n. 1108 del 29/03/1999 recepita con Delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 16/12/1999. Per l'A.S. 2016/2017 è stata avviata in fase sperimentale la tariffazione per l'asilo nido legata all'ISEE, che verrà mantenuta ed eventualmente implementata negli anni successivi.

## SPESA CORRENTE PER MISSIONE

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente".

MISSIONE	2018	2019	2020
	Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti
<b>Totale Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	2.649.474,95	2.619.003,71	2.661.397,71
<b>Totale Missione 2 - GIUSTIZIA</b>	-	-	-
<b>Totale Missione 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	372.572,70	373.722,68	372.572,68
<b>Totale Missione 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	1.165.521,78	1.173.551,45	1.171.735,01
<b>Totale Missione 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI</b>	477.089,00	476.689,00	476.689,00
<b>Totale Missione 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	243.994,22	243.994,22	243.994,22
<b>Totale Missione 7 - TURISMO</b>	24.300,00	24.300,00	24.300,00
<b>Totale Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	155.582,70	140.582,68	140.582,68
<b>Totale Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	2.163.984,59	2.140.554,05	2.109.311,60
<b>Totale Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>	605.027,69	602.858,49	600.567,82
<b>Totale Missione 11 - SOCCORSO CIVILE</b>	660.477,32	660.477,32	653.977,32
<b>Totale Missione 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	2.151.231,37	2.101.932,57	2.101.617,13
<b>Totale Missione 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	105.372,80	85.272,80	105.272,80
<b>Totale Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Missione 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Missione 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	470.930,08	489.150,29	489.150,29
<b>TO TALE</b>	<b>11.247.059,20</b>	<b>11.133.589,26</b>	<b>11.152.668,26</b>

## PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

<b>ATTIVO PATRIMONIALE</b>			
<b>Esercizio 2016</b>			IMPORTO
A)		<b><u>CREDITI vs LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</u></b>	0,00
B)		<b><u>IMMOBILIZZAZIONI</u></b>	<b>34.018.700,63</b>
	I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	94.957,77
	II	BENI DEMANIALI	7.398.292,99
	III	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	14.305.258,85
	IV	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	12.220.191,02
C)		<b><u>ATTIVO CIRCOLANTE</u></b>	<b>7.077.497,00</b>
	I	RIMANENZE	0,00
	II	CREDITI	4.024.187,47
	III	ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTTUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	0,00
	IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE	3.053.309,53
D)		<b><u>RATEI E RISCONTI</u></b>	<b>0,00</b>
	1	RATEI ATTIVI	0,00
	2	RISCONTI ATTIVI	0,00
		<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>41.096.197,63</b>

<b>PASSIVO PATRIMONIALE</b>			
<b>Esercizio 2016</b>			
			IMPORTO
A)		<b><u>PATRIMONIO NETTO</u></b>	<b>31.173.821,68</b>
B)		<b><u>FONDO RISCHI E ONERI</u></b>	<b>47.460,61</b>
C)		<b><u>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</u></b>	<b>0,00</b>
D)		<b><u>DEBITI</u></b>	<b>5.333.229,33</b>
	1	DEBITI DA FINANZIAMENTO	1.440.500,90
	2	DEBITI VERSO FORNITORI	3.098.860,93
	3	ACCONTI	0,00
	4	DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	328.865,86
	5	ALTRE DEBITI	465.001,64
E)		<b><u>RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>	<b>4.541.686,01</b>
		<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>41.096.197,63</b>

## DISPONIBILITA' DI RISORSE STRAORDINARIE

### Trasferimenti correnti

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
<b>TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
20101	Tipologia 101: TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	750.532,97	previsione di competenza	1.243.771,23	1.071.826,70	1.048.439,76	1.048.439,76
			previsione di cassa	1.587.985,72	1.672.253,09		
20103	Tipologia 103: TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	114.312,30	previsione di competenza	116.316,30	299.224,37	299.224,37	299.224,37
			previsione di cassa	275.344,59	390.674,21		
20104	Tipologia 104: TRASFERIMENTI CORRENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	39.806,00	previsione di competenza	70.000,00	48.500,00	48.500,00	48.500,00
			previsione di cassa	109.806,00	80.344,80		
20105	Tipologia 105: TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	1.696,90	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.696,90	1.357,52		
<b>TO TALE</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	<b>906.348,17</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.430.087,53</b>	<b>1.419.551,07</b>	<b>1.396.164,13</b>	<b>1.396.164,13</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.974.833,21</b>	<b>2.144.629,62</b>		

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Con l'avvio della fase iniziale del federalismo fiscale si è passati nel corso del 2011 dal sistema dei trasferimenti statali al sistema federalista del fondo sperimentale di riequilibrio (FSR) e della compartecipazione I.V.A., per approdare nel 2013 al sistema del Fondo di Solidarietà Comunale.

## Entrate in conto capitale

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
<b>TITOLO 4</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
40100	Tipologia 100: TRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	22.087,89	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	22.087,89	10.000,00		
40200	Tipologia 200: CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	1.861.547,23	previsione di competenza	4.403.207,20	5.257.380,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.792.004,83	6.746.617,78		
40400	Tipologia 400: ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI	2.300,00	previsione di competenza	107.227,93	15.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	109.527,93	15.000,00		
40500	Tipologia 500: ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	145.083,54	280.000,00	260.000,00	290.000,00
			previsione di cassa	145.083,54	280.000,00		
<b>TO TALE</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>1.863.847,23</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.677.606,56</b>	<b>5.562.380,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>6.068.704,19</b>	<b>7.051.617,78</b>		

### Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Le entrate da alienazioni evidenziate nella tabella finanziano parte del piano degli investimenti 2018-2020. L'importo previsto nelle alienazioni di beni si riferisce ad alienazione di aree già concesse in diritto di superficie.

### Altre considerazioni e vincoli.

Nelle altre entrate in conto capitale sono compresi i proventi derivanti dall'attività estrattiva stimate in € 100.000,00 nel 2018, 50.000,00 nel 2019 e 40.000,00 nel 2020 e i proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie stimati, in € 180.000,00 nel 2018, in euro 210.000,00 nel 2019 e in € 240.000,00 nel 2020 destinati al finanziamento di spese in conto capitale.



#### Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Non ci sono investimenti dei proventi iscritti per la realizzazione di opere di urbanizzazione all'interno di nuovi comparti di espansione in quanto questi sono a carico del soggetto attuatore privato. Gli investimenti finanziati con gli oneri iscritti sono invece finalizzati alla realizzazione delle previsioni urbanistiche relative alla rete infrastrutturale, alle dotazioni territoriali ed ad interventi tesi al loro mantenimento e potenziamento.

#### Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Per l'attuazione delle previsioni urbanistiche di espansione del tessuto urbano, dettate dallo strumento vigente, attraverso i Piani Urbanistici Esecutivi di iniziativa privata è previsto lo scomputo totale degli oneri di urbanizzazione primaria qualora i privati realizzino direttamente la totalità delle opere di urbanizzazione necessarie.

#### Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

I proventi e oneri di urbanizzazione, per il triennio 2018-2020, sono interamente destinati al finanziamento della parte investimenti.

## PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINANZIARI

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per c/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi c/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio – da rendiconto		2.770.506,71			
A)	Fondo pluriennale vincolato di entrate per spese correnti	(+)	95.311,38	98.599,08	98.599,08
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	11.296.957,82	11.197.221,18	11.220.971,18
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C)	Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	11.247.059,20	11.133.639,26	11.152.668,26
	<i>di cui:</i>				
	<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>98.599,08</i>	<i>94.494,41</i>	<i>98.599,08</i>
	<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>427.473,27</i>	<i>445.693,48</i>	<i>445.693,48</i>
E)	Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	80.210,00	84.681,00	89.402,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>65.000,00</b>	<b>77.500,00</b>	<b>77.500,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 1262, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	25.000,00	12.500,00	12.500,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	46.020,70	0,00	0,00
R)	Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	5.562.380,00	280.000,00	310.000,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	25.000,00	12.500,00	12.500,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>5.673.400,70</b>	<b>357.500,00</b>	<b>387.500,00</b>
U)	Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	5.673.400,70 0,00	357.500,00 0,00	387.500,00 0,00
V)	Spese Titolo 3.01 – Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>			<b>5.673.400,70</b>	<b>357.500,00</b>	<b>387.500,00</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale, l'acquisto di beni di consumo, le prestazioni di servizi, unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria come i tributi, i contributi in conto gestione e le entrate extra-tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

<b>Entrate</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Entrate corr. Di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	7.859.522,03	7.799.522,03	7.844.522,03
Trasferimenti correnti	(+)	1.419.551,07	1.396.164,13	1.396.164,13
Entrate Extratributarie	(+)	2.017.884,72	2.001.535,02	1.980.285,02
Entrate correnti per investimenti	(+)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Entrate correnti per quote capitale amm.to mutui e prestiti	(-)	80.210,00	84.681,00	89.402,00
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>11.126.747,82</b>	<b>11.022.540,18</b>	<b>11.041.569,18</b>
Avanzo e FPV per bilancio corrente	(+)	95.311,38	98.599,08	98.599,08
Entr. c/capitale per spese correnti	(+)	25.000,00	12.500,00	12.500,00
Accensione di prestiti per spese correnti	(+)	-	-	-
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>120.311,38</b>	<b>111.099,08</b>	<b>111.099,08</b>
<b>TOTALE</b>		<b>11.247.059,20</b>	<b>11.133.639,26</b>	<b>11.152.668,26</b>
 <b>Spese correnti</b>		 <b>11.247.059,20</b>	 <b>11.133.639,26</b>	 <b>11.152.668,26</b>

## FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

### Finanziamento bilancio investimenti 2018-2020

		2018	2019	2020
<b>Entrate</b>				
Entrate in c/capitale	(+)	5.562.380,00	280.000,00	310.000,00
Entrate in c/capitale per spese correnti	(-)	25.000,00	12.500,00	12.500,00
Riscossione di crediti	(-)	-	-	-
Entrate correnti per investimenti	(+)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Avanzo e FPV per bilancio investimenti	(+)	46.020,70	-	-
	<b>Risorse gratuite</b>	<b>5.673.400,70</b>	<b>357.500,00</b>	<b>387.500,00</b>
Accensione di prestiti	(+)	-	-	-
Accensione di prestiti per spese correnti	(-)	-	-	-
Anticipazioni di cassa	(-)	-	-	-
	<b>Risorse onerose</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>5.673.400,70</b>	<b>357.500,00</b>	<b>387.500,00</b>
<b>Spese in conto capitale</b>		<b>5.673.400,70</b>	<b>357.500,00</b>	<b>387.500,00</b>

## **EQUILIBRIO TRA ENTRATE FINALI E SPESE FINALI E VINCOLI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 1, Legge 28 dicembre 2015, n. 208 a decorrere dall'anno 2016 cessano di avere applicazione l'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n.183 e tutte le norme concernenti la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali (comma 707).

Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica gli enti concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 della Legge 11/12/2016 art. 1 “Legge di bilancio 2017”.

Ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Le entrate finali sono quelli ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio.

Gli stanziamenti attuali del bilancio 2017/2019, a seguito delle variazioni agli stanziamenti in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 TUEL e assestamento generale di bilancio ex art. 175 TUEL, fanno presumere il rispetto dell'equilibrio tra entrate finali e spese finali.

Il bilancio 2017/2019 rispetta i suddetti parametri del saldo di competenza.

Le risultanze sono di seguito riassunte:

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	95.311,38	98.599,08	98.599,08
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	46.020,70	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	<b>(+)</b>	<b>141.332,08</b>	<b>98.599,08</b>	<b>98.599,08</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>(+)</b>	<b>7.859.522,03</b>	<b>7.799.522,03</b>	<b>7.844.522,03</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	<b>(+)</b>	<b>1.419.551,07</b>	<b>1.396.164,13</b>	<b>1.396.164,13</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>(+)</b>	<b>2.017.884,72</b>	<b>2.001.535,02</b>	<b>1.980.285,02</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	<b>(+)</b>	<b>5.562.380,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	11.148.460,12	11.035.040,18	11.054.069,18
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	98.599,08	98.599,08	98.599,08
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>	(-)	427.473,27	445.693,48	445.693,48
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	3.184,48	3.184,48	3.184,48
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	<b>(-)</b>	<b>10.816.401,45</b>	<b>10.684.761,30</b>	<b>10.703.790,30</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	5.673.400,70	357.500,00	387.500,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>	(-)	18.000,00	21.000,00	24.000,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	<b>(-)</b>	<b>5.655.400,70</b>	<b>336.500,00</b>	<b>363.500,00</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI<sup>(1)</sup></b>	<b>(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>(N) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA</b> (N=A+B+C+D+E+F+G+H-I-L-M)		<b>528.867,75</b>	<b>554.558,96</b>	<b>562.279,96</b>
<b>O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2017</b>		46.189,49	46.189,49	46.189,49
<b>P) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA (N-O)</b>	<b>(-)</b>	<b>482.678,26</b>	<b>508.369,47</b>	<b>516.090,47</b>

# LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO E GESTIONE

La perdurante crisi economica ha inciso profondamente anche sulla nostra realtà locale. Alcuni settori come l'edilizia e i trasporti sono stati decimati ed anche il resto del nostro tessuto economico ha risentito pesantemente della situazione. La riconversione dell'ex zuccherificio è stata bloccata per quasi tutta la legislatura precedente dai ricorsi e dalle lungaggini della giustizia amministrativa e le possibilità di sviluppo e di ripresa dell'economia locale sono venute meno. Il taglio nei trasferimenti delle risorse destinate ai Comuni e le restrizioni derivanti dal "patto di stabilità" hanno ridotto fortemente la capacità d'investimento e frenato ulteriormente lo sviluppo. Unico dato positivo l'abbattimento del debito finanziario attraverso gli avanzi generati dall'impossibilità di destinarli ad investimenti e rigore nell'amministrazione dei conti pubblici.

Alla luce di quanto sopra per Russi si è ritenuto necessario riconsiderare la pianificazione strategica.

Mission e Vision sono da sempre considerate come fattori centrali per la corretta implementazione della strategia e degli indirizzi strategici di un Ente e quindi si è definito in sostanza la *Mission* della nostra Amministrazione pubblica, evidenziando in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare, in modo tale da legittimare le aspettative degli stakeholders.

Il termine *Vision* è utilizzato invece per indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione.

## **La Vision della Russi del futuro:**

Essere città intelligente alla cui base sono condivisione, sviluppo, lavoro e qualità di vita.



## **La Mission dell'Ente nel quinquennio 2014-2019:**

### **Quel che conta per Russi: fare tesoro dell'esperienza per un futuro migliore**

Una città che vuole

- Creare opportunità di LAVORO
- Pianificare una città intelligente – SMART CITY
- Garantire uno sviluppo SOSTENIBILE
- Continuare a investire in CULTURA e ISTRUZIONE
- Migliorare e aumentare i SERVIZI ai cittadini

## **LE 5 AREE STRATEGICHE DEL PROGRAMMA DI MANDATO DEL COMUNE DI RUSSI**

### **1 – VIA LIBERA AL LAVORO!**

Le risposte alle nuove povertà e alla coesione sociale della nostra comunità si giocano sul tema del lavoro. Le spinte disgregative fanno leva sul profondo e diffuso disagio facendo emergere fenomeni d'intolleranza da non sottovalutare.

Il perdurare della crisi ha messo a dura prova tante persone: imprenditori, commercianti, dipendenti e le loro famiglie. Qualcuno ha vissuto il fallimento della propria azienda, qualcuno è stato costretto a cessare l'attività e in tanti hanno perso l'occupazione.

I ritardi determinati dai ricorsi strumentali contro la realizzazione della centrale hanno acuito la situazione.

Il lavoro in agricoltura, nell'industria, nell'artigianato, nel commercio, nel terziario sono una necessità imprescindibile. In primo luogo è necessario costruire un percorso progettuale che coinvolga, in maniera permanente, il sistema del credito territoriale, con l'obiettivo di agevolare, attraverso i necessari accordi, interventi di micro-credito per la ristrutturazione e la manutenzione degli immobili nel centro storico e nei centri urbani delle frazioni, incentivando di fatto lo sviluppo occupazionale nel comparto artigianale, in special modo nelle figure di artigianato di servizio e nell'edilizia.

La partecipazione del mondo associazionistico e produttivo è imprescindibile per incentivare la costituzione di uno o più soggetti locali imprenditoriali o associativi in grado di creare nuovi posti di lavoro con particolare attenzione agli under 30 e alle fasce deboli del mercato del lavoro, ai quali affidare la valorizzazione e la gestione dei siti, la gestione di impianti sportivi, di attività sociali,

ricreative ed educative, di vendita di prodotti multietnici finalizzate alla coesione sociale e la di gestione di servizi comunali. A tal ci si propone di valutare i finanziamenti specifici per l'imprenditoria giovanile fornendo il supporto necessario allo sportello informagiovani del Comune di Russi, implementandolo con uno sportello lavoro in grado di raccogliere i dati e favorire l'incontro fra domanda e offerta.

Sostenere e favorire la nascita di nuove imprese e la tenuta delle esistenti è un altro elemento fondamentale; occorre predisporre un piano di lavoro con le varie associazioni di categoria e studi professionali ove valutare la possibilità d'inserire sgravi e agevolazioni fiscali e contributive e/o agevolazioni di accesso al credito ricercando una collaborazione con istituti bancari locali e fondazioni in grado di favorire lo sviluppo delle piccole imprese e risposte occupazionali al territorio.

L'artigianato, la piccola e media impresa, e il settore commerciale devono ritornare a svolgere quel ruolo fondamentale di sviluppo del nostro comune: la costituzione di un tavolo di confronto permanente con le associazioni di categoria (CNA, Confartigianato, ASCOM, Confesercenti, Camera di Commercio) e le banche locali e la fondazione Cassa di Risparmio di Ravenna al fine di programmare e individuare nuove soluzioni per arrestare la crisi e tornare a crescere per sostenere chi investe in nuove tecnologie e nuovi prodotti, nei progetti di rete, aiutando le nostre piccole e medie imprese a competere sia sui mercati nazionali che internazionali.

Russi deve ritornare ad attrarre investitori, attraverso maggiore velocità nel rilascio delle autorizzazioni, detrazioni sulle imposte comunali e una maggiore efficienza della pubblica amministrazione, promuovendo l'insediamento di aziende "verdi" o ecosostenibili.

Altro livello di confronto necessario è quello a carattere istituzionale: la realizzazione di un Tavolo di confronto con Provincia e Regione per definire progetti di formazione professionale e di riqualificazione dei lavoratori in cassa integrazione al fine di promuovere figure necessarie al Polo energetico, al suo indotto e alle attività produttive di futuro insediamento nel territorio, con particolare riferimento all'Area Sant'Eufemia.

Necessario è anche un ritorno alla "terra": l'agricoltura deve ridiventare fonte di reddito per le nuove generazioni. La collaborazione dell'amministrazione comunale con le associazioni dei produttori agricoli e delle imprese di lavorazione/trasformazione di prodotti agricoli, la cooperazione e le industrie alimentari e di produzione meccanica, è il primo passo affinché si instauri un percorso generazionale dove i giovani siano portati a proseguire l'attività dei padri con nuove tecnologie e nuovi prodotti.

Per la promozione del commercio nel centro, nelle frazioni e del rilancio del mercato coperto va studiato un nuovo rapporto con gli insediamenti della grande distribuzione. Tutto ciò rientrerà nella revisione delle aree commerciali e produttive che confermerà le linee per la realizzazione di un nuovo discount a Russi subordinato alla realizzazione della viabilità di servizio a partire dalla rotonda fra Via Faentina Sud e Via Pertini e la zona commerciale Monaldina.

Si favorirà la vendita di prodotti agricoli a km zero per promuovere le produzioni agricole locali e va promossa la vendita delle produzioni tipiche nelle città gemelle in collaborazione con il Comitato di Gemellaggio e con il coinvolgimento di commercianti o associazioni locali e/o al nuovo soggetto locale imprenditoriale o associativo da costituire sul territorio.

Va promosso il commercio e un punto vendita dedicato ai prodotti alimentari multietnici, rispettoso delle tradizioni culturali e religiose dei cittadini immigrati, in grado di favorire lo scambio di conoscenza delle abitudini alimentari e una maggiore coesione sociale.

### **Polo energetico**

L'avvio del cantiere per la costruzione del Polo Energetico dovrà segnare una svolta nell'economia russiana e iniziare a dare risposte ai problemi occupazionali presenti nel nostro territorio.

La realizzazione del Polo deve essere subordinata all'utilizzo delle tecnologie più avanzate e alla rigida applicazione delle prescrizioni e dei contenuti della convenzione sottoscritta con il Comune di Russi.

Si incentiverà la partecipazione delle aziende locali alla costruzione del Polo attraverso un accordo territoriale fra Comune e Provincia, Power Crop e le Associazioni Imprenditoriali e la realizzazione di processi di aggregazione per i vari settori di specializzazione in grado di agevolare indotto e occupazione.

Inoltre saranno adeguate la viabilità con una nuova bretella di collegamento fra la Via Carrarone e la via Faentina e realizzato lo svincolo dell'autostrada, oltre che favorito l'approvvigionamento delle materie prime a partire dal bacino di approvvigionamento dell'ex zuccherificio e delle zone limitrofe, in collaborazione con le associazioni di categoria e sindacali degli agricoltori.

### **Biodigestore**

L'impianto è stato completato e vanno realizzati accordi di coltivazione con gli agricoltori locali per colture annuali di mais da granella, sorgo da fibra, ecc. Vanno coinvolti gli allevatori locali attraverso le loro associazioni di rappresentanza per accordi di conferimento dei liquami all'impianto.

PROGRAMMI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
1 VIA LIBERA AL LAVORO	1.1	<b>Promozione dell'occupazione</b>	
	1.1.1	Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative	1, 6, 7, 12, 15
	1.1.2	Piano di sviluppo delle piccole imprese	14
	1.1.3	Accordi per il micro-credito in edilizia e interventi green	14
	1.1.4	Piano locale per la ripresa e l'innovazione dell'agricoltura	16
	1.2	<b>Promozione del commercio</b>	
	1.2.1	Promozione del commercio nel centro e nelle frazioni	14
	1.2.2	Promozione vendita prodotti agricoli a km 0	14
	1.2.3	Rilancio del centro commerciale naturale	14
	1.3	<b>Promozione dall'interno</b>	
	1.3.1	Attrarre investimenti: snellimento nel rilascio delle autorizzazioni e interventi fiscali ad hoc	14
	1.4	<b>Promozione attraverso il Polo Energetico e le aziende del territorio</b>	
	1.4.1	Coinvolgimento aziende locali nella realizzazione del Polo	14
	1.4.2	Biodogestore: promozione collaborazione con agricoltori e allevatori locali	14
1.4.3	Progetti di formazione e riqualificazione per giovani, disoccupati, lavoratori in CIGS e mobilità	15	

## **2 – RUSSI CITTA' INTELLIGENTE**

Fare di Russi a tutti gli effetti una “città intelligente” significa renderla in grado di utilizzare efficacemente le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per migliorare la qualità della vita dei suoi abitanti, per promuovere la sostenibilità ambientale, per sostenere lo sviluppo economico.

I fattori che rendono smart una città sono: l'economia, le persone, l'amministrazione, la mobilità, l'ambiente, il modo di vivere.

La città intelligente è quell'area urbana dove le persone hanno a disposizione “conoscenza virtualizzata” in modo diffuso grazie alla possibilità di connettersi a internet.

La città intelligente è quel luogo dove i processi cognitivi e partecipativi sono frutto dello scambio, della condivisione di conoscenza tra le persone che usano consapevolmente le piattaforme messe a disposizione sul web.

Una smart city inizia da un'Amministrazione intelligente (sindaco, amministratori e dirigenti del Comune in primis), che deve strutturare un nuovo metodo di condivisione di idee e informazioni e di comunicazione nonché di ascolto dei cittadini.

Una smart city è tale se ha dei “cittadini intelligenti” che partecipano attivamente alla vita della città, sono coinvolti nel miglioramento dei servizi, sono interessati a ciò che avviene nel territorio e sono capaci di usufruire dei servizi on line che l'amministrazione eroga, tutto ciò grazie a percorsi formativi, partecipativi e di sensibilizzazione.

Su questi presupposti l'amministrazione intende stimolare nuovi modelli di governo e di sviluppo delle azioni all'interno della città attraverso la promozione di nuove forme di condivisione e collaborazione con la comunità, indicando proposte e interventi di miglioramento nell'ambito economico, ambientale, sociale, della mobilità e vivibilità.

### **La tecnologia al servizio del cittadino**

Il sito web del Comune diventa strumento essenziale della smart city: rendere più fruibili i contenuti, introdurre nuove sezioni e nuove funzionalità perché sia uno strumento utile per il cittadino in grado di semplificare le procedure burocratiche accorciandone i tempi, validare gradualmente solo i procedimenti digitali, favorire ulteriormente la trasparenza della spesa pubblica con la pubblicazione continua dei dati. Sarà così possibile offrire una serie di servizi online ai cittadini sia dal Comune che da altri enti pubblici favorendo una maggior partecipazione alla vita della comunità e la possibilità di collaborare al miglioramento dei servizi stessi.

Andrà estesa la dotazione WI-FI a tutto il territorio comunale per favorire la realizzazione di Russi “città intelligente”.

### **Formazione e alfabetizzazione digitale**

Promuovere una cultura digitale diventa allora fondamentale, a partire dall’Amministrazione comunale all’intera cittadinanza. Gli strumenti individuati sono percorsi formativi, conferenze su temi amministrativi, iniziative e progetti che permettano all’innovazione tecnologica e alla cultura della sostenibilità di permeare la società e l’economia del territorio.

Va creato un modello culturale dove la partecipazione attiva, concreta, consapevole e responsabile della comunità nel percorso di trasformazione della città sia il presupposto per un nuovo rapporto tra il cittadino e le istituzioni per favorire una visione d’insieme, sfruttando al meglio le opportunità offerte dalla Comunità Europea partecipando ai bandi per l’accesso ai finanziamenti già destinati a tali finalità.

### **La partecipazione dei cittadini del centro e delle frazioni**

Comitati di partecipazione: questo strumento deve rimanere il principale punto di incontro tra amministrazione e cittadini ma lo si vuole proporre a partire da alcuni temi che dovranno essere sviluppati dai comitati stessi in modo da offrire subito spunti concreti di discussione e di attività. Queste stesse attività rappresentano poi la base per elaborare delle sezioni dedicate sul sito internet per raccogliere riscontri, segnalazioni e richieste.

### **La partecipazione giovanile**

Il coinvolgimento dei giovani nella vita rappresenta un passo fondamentale per dare respiro e continuità alla comunità cittadina. Le azioni da mettere in campo sono:

- Volontariato in comune ("10 giorni per il mio comune") e tirocini in aziende;
- Formazione nipoti-nonni e giovani-adulti sull’utilizzo di pc e web
- Web radio
- Evento simbolico con consegna della Costituzione ai 18enni con alcuni approfondimenti sulla costituzione e sull'educazione alla cittadinanza
- Carta giovani per avere sconti a teatro, cinema e ai servizi del Comune
- Rivalutazione del centro Informagiovani
- Giornata dell'arte e giornata dello sport
- Eventi per i ragazzi: tornei sportivi, concerti, cinema, caffè letterario

## **Assetto istituzionale**

La legge regionale di riordino degli assetti istituzionali impone scelte non rinviabili a tutti gli enti locali dell'Emilia-Romagna.

In particolare la Regione promuove in via prioritaria le fusioni fra i Comuni, incentiva la costituzione delle Unioni dei Comuni e impone alcune specifiche funzioni comunali che devono essere esercitate in forma associata fra tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale a partire dal 2015. Tale ambito di norma coincide con il distretto socio-sanitario: nel caso di Russi comprende i territori comunali di Ravenna e Cervia.

Attualmente rientra nella gestione associata la funzione sociale.

## **Fare di Russi una smart city in sei passi**

1. E-government: servizi on line, operazione trasparenza sulla centrale, sezione del sito interfacciata col mondo social, ingegnerizzazione del Comune e formazione del personale, in collaborazione con Cervia.
2. Diritto all'alfabetizzazione digitale: dipendenti, animazione della popolazione, studenti universitari da nominare "ambasciatori smart".
3. Progettazione urbanistica: nuovo strumento urbanistico territoriale partecipato, osservazioni in rete tramite uno sportello virtuale, rivisitazione sostenibile con recupero del territorio.
4. Smart Welfare: Progetto "Nonni – Nipoti", Stagisti per fare alfabetizzazione digitale nei centri di aggregazione: anziani e prescolare, Skype gratuito x anziani, Associazionismo, Esposizione sui Social, uso dei Social Network per i bambini/ragazzi.
5. Quartieri Comunità: Adotta gli spazi pubblici, Adotta la tua strada, Cene di quartiere, Adotta la tua azione Smart, Rilancio dei rioni.
6. Romagna Smart - Russi Smart Factory®: Ecosistema d'innovazione (Smart Economy), Coinvolgimento aziende per creare nuovi posti di lavoro, Incubatore di start up, Formazione al mondo dell'artigianato.

PROGRAMMI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
2 RUSSI CITTA' INTELLIGENTE	2.1	<b>Partecipazione della città</b>	
		2.1.1 E-government: servizi on-line, operazione trasparenza sulla centrale, mondo social, ingegnerizzazione del Comune e investimenti informatici	1
		2.1.2 Promuovere nuove forme di incontro tra amministrazione, cittadini, aziende e associazioni	1
		2.1.3 PSC partecipato	8
		<b>2.2 Diritto all'alfabetizzazione digitale</b>	
		2.2.1 Russi WI-FI	14
		2.2.2 Diritto all'alfabetizzazione digitale	1
		2.2.3 Smart welfare: alfabetizzazione digitale della cittadinanza	1
		2.2.4 Romagna Smart - Russi Smart Factory: nuova tecnologia per industria e artigianato	14
		<b>2.3 Partecipazione dei cittadini del centro e delle frazioni</b>	
		2.3.1 Quartieri comunità	1
		2.3.2 Comitati di partecipazione	1
		2.3.3 Coinvolgimento dei giovani: dare respiro e continuità alla comunità cittadina	6
		<b>2.4 Amministrazione intelligente</b>	
		2.4.1 Assetto istituzionale: collaborazione nell'ambito ottimale per una maggior efficienza della macchina amministrativa, maggiore qualità nei servizi, economicità della gestione.	1, 18
	2.4.2 Innovazione della struttura comunale tramite un processo di alfabetizzazione digitale e di cambiamento di metodo e comunicazione	1	



### **3 – DA KYOTO A RUSSI: SVILUPPARE UN TERRITORIO SOSTENIBILE**

Lo scenario profondamente modificato delle prospettive economiche del territorio, l'autorizzazione alla realizzazione della riconversione del Polo energetico, la scelta di uscire definitivamente dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna sono le motivazioni che hanno portato a decidere la riadozione per avere uno strumento pensato su misura per Russi e al passo coi tempi.

Il futuro del territorio di Russi dipenderà quindi dall'adozione di un nuovo strumento urbanistico territoriale.

Attraverso questi strumenti urbanistici si privilegeranno le misure sul recupero edilizio, in particolare nel centro storico, sulla riqualificazione energetica, sul miglioramento sismico e sull'estensione delle più avanzate tecnologie abitative. Verrà data priorità alla riqualificazione dei siti dismessi rispetto alla costruzione di nuove aree urbane e andranno aggiornati e attualizzati gli interventi nelle aree produttive e commerciali previste sul territorio per contenere al massimo il consumo di territorio agricolo. La nuova pianificazione territoriale dovrà rivedere il sistema viario alla luce dell'avvio della costruzione del Polo energetico, rivedere le aree di cava presenti, renderle compatibili con le politiche di rispetto ambientale.

Grande rilevanza per uno sviluppo sostenibile del territorio assume il miglioramento della viabilità ciclabile integrato.

#### **Politiche per la casa**

Il grande sviluppo edilizio arrestato nel 2008 dalla crisi economica ha prodotto su territorio numerosi comparti abitativi invenduti, gran parte dei quali all'interno di procedure fallimentari. L'offerta è notevolmente superiore alla domanda e la situazione richiede la costituzione di un osservatorio sull'edilizia in grado di censire le unità e le caratteristiche delle unità abitative sfitte o invendute.

Il Comune dovrà favorire inoltre interventi abitativi per le giovani coppie o per la prima casa introducendo anche la possibilità degli appartamenti a riscatto attraverso apposite convenzioni e la costituzione di fondi dedicati. A tal fine andranno verificate le disponibilità degli Istituti di Credito locale, ma anche dei proprietari degli immobili rimasti da anni invenduti.

Sarà inoltre impegno dell'amministrazione mettere a disposizione aree residenziali di sua proprietà a un prezzo agevolato per favorire interventi abitativi per giovani coppie e prima casa.

## **Centro storico**

Il centro storico è il cuore pulsante della città: continueranno gli interventi di riqualificazione e sarà necessario renderlo maggiormente accessibile e fruibile alla popolazione anziana incentivando la mobilità ciclo pedonale delle persone e il superamento delle barriere architettoniche ancora esistenti.

Un centro reso sostenibile attraverso il mantenimento delle aree verdi circostanti e la rivalutazione di spazi come la zona stazione, l'ex cinema Reduci, il parco Berlinguer, ricercando e favorendo soluzioni in grado di rilanciarli in collaborazione con le proprietà e soggetti terzi.

Il confronto e il coinvolgimento degli operatori e delle Associazioni di categoria sia per Russi che per le frazioni di Godo e San Pancrazio costituiscono i momenti fondamentali per avviare interventi mirati alla riqualificazione delle attività commerciali, così come la continuazione dell'operazione di rilancio del Mercato coperto da svolgersi attraverso l'inserimento di ulteriori piccoli negozi di vicinato in grado di diversificare e aumentare l'offerta di prodotti alla vendita.

Rendere sostenibile il centro significa anche favorire la delocalizzazione delle aziende esistenti nei centri e nelle zone residenziali verso le aree produttive, in particolare per Godo e San Pancrazio, contrastare, in accordo con le Ferrovie dello Stato, il degrado delle stazioni ferroviarie di Godo e Russi, trasformando le linee ferroviarie in metropolitana di superficie con parcheggi scambiatori a supporto, recuperando l'utilizzo degli immobili un tempo adibiti a stazione e servizi a finalità sociali e potenziare le linee di collegamento per il trasporto urbano tra la località di San Pancrazio e il centro della città.

## **Politiche ambientali**

È necessario adottare un atteggiamento sempre più amico dell'ambiente, in grado di fare del rispetto dell'ambiente una cultura diffusa in grado di ridurre gli sprechi e la produzione di rifiuti.

Il comune di Russi si fa portatore di tale valore attraverso varie azioni, quali l'acquisizione della Certificazione ambientale ISO 14001 ed EMAS, l'adozione del Piano energetico comunale per contribuire al rispetto del Patto dei Sindaci promuovendo la salvaguardia dell'ambiente e il rispetto degli obiettivi energetici e ambientali del protocollo di Kyoto, la messa in campo delle buone pratiche per il risparmio energetico a partire dalla pubblica illuminazione, la riduzione del tasso d'inquinamento e delle emissioni di CO<sub>2</sub>, la valorizzazione e un corretto utilizzo della risorsa acqua da salvaguardare come bene comune a disposizione di tutti.

## **Polo energetico**

Verrà attivato tramite Arpa e gli uffici preposti del Comune di Russi un sistema di controlli e monitoraggio continuo dell'impatto ambientale, fruibile liberamente a tutti i cittadini e realizzati progetti di ricerca sullo sviluppo sulle agro-energie e sull'utilizzo dei sottoprodotti del polo energetico quali ceneri e biodigestato finalizzate all'uso di concime o ammendante per l'agricoltura. L'Osservatorio sulla riconversione, attraverso una nuova organizzazione, avrà risorse e libertà di azione. Va data attuazione a un monitoraggio qualificato e indipendente sui livelli di inquinamento del territorio prima e dopo l'attività della centrale e sull'approvvigionamento della materia prima. Le indagini dovranno essere gestite dagli enti preposti in stretta collaborazione con l'Osservatorio. Va data un'informazione costante alla cittadinanza di tutte le fasi: costruzione, messa in marcia e conduzione del Polo energetico volte a realizzare conoscenze e trasparenza rispetto ai lavori. I mezzi di comunicazione da utilizzare saranno diversificati in funzione della fase del progetto, del tipo di messaggio da veicolare e dell'utenza. Si andrà dallo schermo posto sotto il loggiato comunale, a pubblicazioni e comunicati stampa ad hoc, al sito web istituzionale, ad applicazioni dedicate e quant'altro si rendesse necessario.

## **Amianto**

A seguito dell'indagine di mappatura dell'amianto presente nelle abitazioni, uffici, casolari e capannoni del territorio comunale realizzata dal Comune di Russi è emersa la necessità di intervenire attuando le nuove disposizioni statali in materia. Partendo dal presupposto che ogni territorio deve smaltire i propri rifiuti si predisporranno azioni volte allo smaltimento dello stesso, approfondendo anche la possibilità di finanziamenti europei in merito.

## **Ex discarica comunale**

La vecchia discarica comunale di via Calderana si trova al centro di un'indagine di rischio prescritta dalla Provincia; il Comune di Russi si farà carico di eventuali interventi, se si rivelassero necessari, alla messa in sicurezza della stessa.

## **Rifiuti**

Sul versante rifiuti vanno implementati studi per definire l'applicazione di piani di raccolta, gestione e smaltimento di tutti i rifiuti urbani con l'intento di azzerare l'impatto economico a carica del cittadino. Nel frattempo va assunto l'obiettivo del 75% fissato dalla Regione Emilia-Romagna per la

raccolta differenziata, che va decisamente potenziata nelle zone del centro e per le attività produttive e commerciali con cassonetti dedicati e piattaforme interrato di raccolta.

È necessario in collaborazione con Hera pubblicizzare maggiormente ai cittadini l'utilizzo della stazione ecologica soprattutto per i benefici economici che ne possono ricevere e continuare nell'opera di sensibilizzazione nelle scuole sulla necessità della raccolta differenziata e sulla riduzione dei rifiuti, oltre che verificata la possibilità di dotare un'area per stazione ecologica a Godo.

### Spargimento liquami

Con l'entrata in funzione del biodigestore dovrà essere definito un regolamento comunale per una graduale riduzione finalizzata all'azzeramento dello spargimento delle deiezioni e dei liquami animali in campo da parte degli allevatori.

### Aree protette

Sul versante delle Aree protette e delle ampie zone umide del territorio costituite dall'oasi della Villa Romana, dalle ex vasche Eridania e dal patrimonio storico culturale va proseguita l'azione di messa in rete delle aree di pregio comunali per sviluppare l'aspetto turistico e naturalistico.

PROGRAMMI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
3 DA KYOTO A RUSSI: SVILUPPARE UN TERRITORIO SOSTENIBILE	<b>3.1</b>	<b>Politiche ambientali</b>	
	3.1.1	Promozione degli obiettivi energetici ed ambientali del Protocollo di Kyoto	9, 17
	3.1.2	Monitoraggio ambientale condiviso	9
	3.1.3	Amianto: bonifica del territorio	9
	3.1.4	Raccolta differenziata: obiettivo 75%	9
	<b>3.2</b>	<b>Politiche per la casa</b>	
	3.2.1	Osservatorio sull'edilizia	8
	3.2.2	Interventi abitativi per le giovani coppie e per la prima casa	8
	<b>3.3</b>	<b>Fruibilità dei centri urbani</b>	
	3.3.1	Continuazione della riqualificazione centro storico	14
	3.3.2	Il centro urbano per gli anziani e per i diversamente abili: maggiore fruibilità	10
	3.3.3	Rivalutazione aree dismesse	8
	3.3.4	Frazioni: favorire la delocalizzazione delle aziende esistenti nel centro urbano verso le aree produttive	8
	3.3.5	Trasporti: riqualificazione delle aree adiacenti alle stazioni di Russi e Godo e potenziamento dei collegamenti tra San Pancrazio e il centro città	10
	<b>3.4</b>	<b>Strumenti urbanistici</b>	
3.4.1	Adozione nuovo PSC, RUE e POC	8	
3.4.2	Viabilità ciclabile integrata con lo sviluppo del territorio	10	

#### **4 – DA QUI, IL FUTURO: ISTRUZIONE E CULTURA BINOMIO DI CRESCITA**

Istruzione e cultura, un binomio sul quale si fonda il futuro della comunità di Russi. La formazione per le nuove generazioni e la formazione continua che avviene sul territorio attraverso la proposta culturale complessiva rappresentano uno dei perni per lo sviluppo consapevole della nostra comunità.

##### **Istruzione**

Il capitolo istruzione rappresenta uno dei punti fondamentali dell'azione di governo di questa amministrazione. Si continuerà a percorrere la strada della collaborazione sia con l'Istituto comprensivo per la gestione ordinaria e la qualificazione dell'offerta formativa che con le scuole materne paritarie, che nel passato hanno assicurato ottimi risultati.

Percorrere una strada conosciuta apportando innovazioni: per l'Istituto comprensivo va prevista una revisione che preveda anche un progetto speciale di formazione degli insegnanti, in modo che possano ritrovare stimoli e motivazioni e identificare questa opportunità con la collaborazione dell'Amministrazione comunale, che potrebbe essere supportata anche dalla nascita di un movimento di genitori volontari a sostegno della scuola.

La collaborazione con tutte le Agenzie che si occupano di educazione e che operano sul territorio, dalle Materne paritarie convenzionate agli Oratori parrocchiali, al Centro Paradiso che offrono servizi sia per l'estate che per il sostegno scolastico hanno prodotto un sistema virtuoso che va ulteriormente sviluppato.

Il gruppo di progetto "Il bambino e la complessità dei suoi bisogni" coordinato dall'Amministrazione comunale, con Istituto Comprensivo, Scuole Materne Paritarie, Assistenti Sociali dal 2012 vede la presenza del Coordinatore pedagogico dei Servizi educativi del Comune, dello psicologo della Fism e della rappresentanza dei docenti delle Scuole paritarie. Il Gruppo di riunisce una volta al mese per esaminare le situazioni di disagio degli alunni e le strategie per fronteggiarle. Si è trattato di un'ottima esperienza che va consolidata e riproposta.

Nella scuola è fondamentale che le famiglie e le nuove generazioni trovino nell'ente locale un supporto, elemento vitale per la crescita e la formazione di nuovi cittadini (italiani e stranieri). Deve essere compito del Comune favorire il più possibile l'integrazione, ma anche e soprattutto il rispetto dell'altro.

Va implementato il lavoro di collaborazione attraverso il lavoro di un tavolo permanente con la scuola pubblica (statale e privata) famiglie e imprese per la definizione dei percorsi formativi utili

alle prossime generazioni, con un percorso didattico integrato su ambiente, agricoltura, e alimentazione.

In questi anni c'è stata la massima attenzione alla qualità del servizio di ristorazione scolastica con adeguamento delle tabelle dietetiche ai più innovativi standard fissati dalla Regione Emilia-Romagna e con utilizzo di materie prime di qualità e provenienti da colture biologiche e si dovrà procedere in tal senso. Per quanto concerne il servizio "Mensa" andrebbe istituita una graduatoria comunale basata sui reali bisogni della famiglia e a sostegno dei nuclei famigliari meno abbienti e numerosi.

Anche il Centro Paradiso negli ultimi tre anni si è inserito progressivamente nella rete delle agenzie educative già presenti sul territorio: Scuola, Servizi Sociali, Pediatria di Comunità, Associazioni di Volontariato, Associazioni Sportive, così da promuovere un intervento educativo più completo ed efficace possibile sul territorio comunale ma non solo. Una delle caratteristiche più delicate e preziose del Centro Paradiso è quello di essere un progetto immerso nelle dinamiche sociali e democratiche. Il Centro Paradiso vive del sostegno attivo e diretto del Comune e dei cittadini, delle professionalità che vi operano e delle famiglie che vi partecipano. Il centro è diventato un servizio insostituibile per il nostro territorio da promuovere e ulteriormente sviluppare negli anni a venire.

### **Investimenti**

Da un modello di rapporto stretto e collaborativo con il Dirigente scolastico e con il corpo docente si procederà alla programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, alla messa in sicurezza degli edifici scolastici e alla programmazione dei nuovi investimenti necessari per l'ampliamento dei plessi scolastici. Si terrà conto dell'andamento demografico delle nascite di Russi e delle frazioni per razionalizzare al meglio gli interventi.

Allo stato attuale sono previsti diversi interventi quali l'ampliamento della scuola media, l'ampliamento della mensa alle scuole elementari di Russi e interventi di messa in sicurezza su tutti i plessi scolastici e la realizzazione della nuova sede del Centro Paradiso per la quale è stata autorizzata Power Crop all'acquisto di un immobile confacente.

### **Cultura e promozione del territorio**

L'apertura della nuova biblioteca, il rilancio del Teatro comunale, l'individuazione di una nuova sede per la Scuola di musica e la ripresa dell'attività cinematografica, l'intensa attività della Pro Loco e il nuovo allestimento del Museo della Vita Contadina, che lo inserirà a pieno titolo nella

Rete museale della Provincia di Ravenna, sono solo alcune delle ricchezze culturali della città di Russi.

Con tali risorse diventa fondamentale un'attività di coordinamento in capo a un soggetto da costituire quale strumento di coordinamento e di gestione di tutte le attività culturali e di promozione del territorio comunale. Il suo compito, per essere veramente efficace, sarà duplice: far crescere ciò che esiste già e metterlo in relazione con il mercato globale della cultura. Questo secondo obiettivo si realizza attraverso la partecipazione attiva ai nuovi orientamenti culturali di Europa, Stato e Regione, che vanno nella direzione di un'incentivazione del partenariato, di progetti di rete condivisi, di allargamento del raggio di azione, al fine di reperire nuove risorse e ottimizzare quelle disponibili.

Il primo sarà realizzabile attraverso la collaborazione con il tessuto culturale locale: le molte associazioni culturali che operano sul territorio e che arricchiscono la proposta culturale che il Comune può garantire. La promozione del territorio ha fatto perno sul rilancio della Fira di Set Dulur e sulla collaborazione con il Consorzio dei Commercianti Russi Centro di Romagna.

Anche la cultura dell'enogastronomia e delle tradizioni culinarie locali si è particolarmente sviluppata in questi ultimi anni grazie alla collaborazione con Chef to Chef e all'Accademia della cucina, trait d'union con il mondo produttivo e commerciale della città.

Fondamentale sarà creare una cabina di regia che favorisca il dialogo fra le associazioni, il coordinamento delle iniziative e lo scambio di informazioni, coinvolgendo anche le frazioni.

Andranno definite nuove convenzioni per le modalità di collaborazione con la Pro Loco per la valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico e paesaggistico della nostra città e con La Grama per la gestione e la promozione del Museo della vita contadina, oltre che con tutte le associazioni culturali del territorio.

Lo sviluppo turistico sarà impostato in collaborazione con il Comune di Cervia e operatori del settore turistico definendo pacchetti in grado di attrarre il turismo costiero nel nostro entroterra.

## Investimenti

Sul versante investimenti sarà di prossima realizzazione l'ampliamento del parco presso il museo della civiltà contadina di San Pancrazio e la dotazione di strutture esterne in grado di accogliere e mettere in mostra i reperti agricoli più ingombranti oggi stoccati nei magazzini.

L'intervento di restauro di Palazzo San Giacomo previsto dalla convenzione per lo sviluppo del Polo energetico porterà alla realizzazione di locali polivalenti, sale mostre, laboratori e servizi.

Per quanto riguarda la zona dell'Ex macello si andrà al suo completamento con l'intervento edilizio nelle aree cortilizie e nelle parti esterne della struttura. Andranno completati e potenziati i servizi al suo interno con l'obiettivo di farlo diventare un luogo d'incontro e uno dei punti di aggregazione giovanile, culturale e sociale del nostro comune.

PROGRAMMI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
<b>4 DA QUI, IL FUTURO: ISTRUZIONE E CULTURA BINOMIO DI CRESCITA</b>	<b>4.1 Istruzione</b>	
	4.1.1 Rivedere e migliorare i rapporti con le scuole del territorio	4
	4.1.2 Consolidamento del sistema di collaborazione fra agenzie educative sul territorio	12
	4.1.3 Edilizia scolastica: manutenzioni, messa in sicurezza e ampliamenti	4
	<b>4.2 Mensa scolastica</b>	
	4.2.1 Miglioramento degli standard qualitativi raggiunti	4
	<b>4.3 Promozione e sviluppo del Centro Paradiso</b>	12
	<b>4.4 Cultura</b>	
	4.4.1 Costituzione di un soggetto di coordinamento e gestione delle attività culturali e di promozione del territorio	5
	4.4.2 Sviluppo della collaborazione con il tessuto culturale locale	5
	4.4.3 Allargamento del raggio di azione: mettere in relazione l'esistente con il mercato globale della cultura	5
	4.4.4 Valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico, paesaggistico e museale	5
	<b>4.5 Promozione del territorio</b>	
	4.5.1 Creazione di una cabina di regia per il coordinamento e la promozione delle iniziative del territorio	7
	4.5.2 Turismo: sviluppo di strategie di attrazione del turismo costiero in collaborazione con il Comune di Cervia e operatori del settore turistico	7
	4.5.3 Proseguire il percorso di promozione dell'enogastronomia e delle tradizioni locali	7
	<b>4.6 Interventi sul patrimonio</b>	
	4.6.1 Museo della civiltà contadina: ampliamento area esterna	5
	4.6.2 Palazzo San Giacomo	5
	4.6.3 Ex macello: luogo d'incontro della città	5



## **5 – RUSSI È BELLA PERCHÉ È VARIA: METTIAMOCI IN GIOCO!**

Occorre puntare su un percorso di coesione sociale affinché tutti i cittadini, italiani e stranieri, si sentano maggiormente parte di questa comunità.

### **Welfare, sanità e servizi sociali**

Il perdurare della crisi e il graduale aumento delle persone anziane ha determinato nuovi e vecchi bisogni. Pur in questa situazione sono fortemente ridotti i trasferimenti dallo Stato centrale e dalla Regione. In momenti di crisi come questi occorre creare un “comune sociale solido” amico dei più deboli e delle persone in difficoltà che sappia intervenire nelle nuove emergenze.

Il Comune non agisce da solo ma in collaborazione con le associazioni locali del volontariato sociale e tramite la Gestione associata del Sistema di Welfare con i comuni di Ravenna e Cervia, che si occupa dal 1 gennaio 2017 della gestione dei servizi sociali per conto del Comune.

### **Asp**

Sul versante dei servizi alla persona l'Asp continuerà la gestione delle Case protette; su questo versante la scelta del Comune di Russi è stata quella di andare all'accreditamento diretto dell'Asp per la gestione dei servizi presso la Casa Protetta, con il personale operante in struttura dipendente dell'Asp.

Tale scelta a suo tempo condivisa con le organizzazioni sindacali e i famigliari degli ospiti della Casa Protetta Baccarini ha previsto un incremento graduale delle rette considerato che il personale avrebbe avuto un costo maggiore.

La situazione però non è ancora ben definita per via del riordino istituzionale, della definizione degli ambiti ottimali e delle nuove normative introdotte per il funzionamento dell'Asp, pertanto fermo restando l'orientamento e la decisione di una gestione diretta si valuteranno ulteriori scenari.

### **Appartamenti protetti**

Vanno definiti criteri per la valutazione e l'assegnazione degli Appartamenti protetti a Russi; e successiva divulgazione e esplicitazione del progetto alla base tramite condivisione alle famiglie del territorio.

## **Volontariato**

Vanno valorizzare le associazioni di volontariato progettando una Carta dei Servizi specifica: Va creato un sito che fornisca la mappa di tutte le associazioni presenti e di tutte le attività svolte. Particolare riguardo andrà rivolto al nucleo dei volontari della locale Protezione Civile, promuovendone la crescita e individuando congiuntamente nuovi ambiti d'intervento. Vanno attuati momenti d'incontro per valorizzare le persone che fanno volontariato ed individuare percorsi comuni di formazione e informazione Viene ritenuto indispensabile per la nostra Comunità individuare e invitare dei rappresentanti per ogni etnia presente sul territorio.

Si riconferma la volontà di dar seguito alla Consulta del Volontariato.

## **Vivere la città solidale**

Progetto Strade Solidali: oltre alle Cene dei vicini la proposta di vere e proprie vie dove i vicini si aiutano e sostengono dando loro strumenti concreti, psicologici e formazione su come fare e il significato profondo del fare rete nel territorio.

Progetto Cucina Letteraria: organizzazione di serate a tema con proiezioni di film e dibattiti contornati da ottima cucina e vini locali.

## **Immigrazione**

Occorre creare sempre più un percorso che porti alla coesione sociale, affinché anche i cittadini stranieri si sentano sempre più integrati nella realtà territoriale anche attraverso la loro partecipazione dall'attività pubblica, anche con sperimentazione di forme di voto.

Occorre proseguire con la realizzazione corsi di alfabetizzazione di italiano per favorire una maggiore integrazione del cittadino straniero alla vita della comunità.

Il Comune di Russi si deve impegnare in tutte le sedi istituzionali per promuovere una legge di riconoscimento dello Jus soli, ovvero la cittadinanza italiana per i bambini nati sul nostro territorio da genitori stranieri.

Vanno previsti momenti di aggregazione da affiancare alla Festa della Multicultura: cena dei popoli, musica, balli, cibo, sfilata e altre iniziative di coinvolgimento delle comunità straniere.

## **Sport**

Lo sport è un momento socio-educativo dedicato alla cura del corpo e alla crescita dei giovani del territorio che va valorizzato. L'amministrazione deve sostenere in particolare le società sportive che curano soprattutto il settore giovanile e che garantiscono un passaggio progressivo dei ragazzi nelle

varie categorie che comprendono il settore giovanile anche con la costruzione di nuovi impianti o che prevedano una destinazione diversa rispetto a quella per cui erano stati costruiti. La realizzazione di una tensostruttura per il basket diventa un'esigenza strategica per il territorio di Russi. Vanno incentivate aree dove anche coloro che non svolgono più attività agonistica possano dedicarsi alla cura e al mantenimento del proprio corpo con la creazione di percorsi vita.

Occorre fare in modo che l'Amministrazione comunale si prodighi al mantenimento delle eccellenze dello sport locale (Russi calcio e baseball Godo).

Si prevede di terminare la tensostruttura sulla piastra da hockey e costruire a fianco i servizi necessari per consentirne la fruizione da parte dei ragazzi che frequenteranno sia la struttura stessa che i campi da tennis adiacenti con la costruzione di spogliatoi, bagni e docce ed eventuale bar.

Vanno completate la struttura di ristoro presso i campi di Via Pascoli e, eventualmente anche in sinergia con privati, la recinzione del campo sportivo Saporetti per renderlo agibile a partite dei ragazzi di base.

Si propone di creare una pagina sul portale del Comune per lo sport organizzato e le comunità non organizzate.

Ci si impegnerà a promuovere e organizzare attività per avvicinare i bambini allo sport, con giornate dedicate durante il periodo estivo e attività all'interno delle scuole, in collaborazione con le società sportive.

### **Sicurezza**

La città e il centro storico devono diventare sempre di più un luogo dove il cittadino si sente al sicuro utilizzando un giusto equilibrio fra la presenza di forze dell'ordine e capacità di vivere i vari punti della città. La città dovrebbe essere resa sicura consentendo ai cittadini di viverla serenamente anche grazie alla realizzazione di iniziative di carattere pubblico che portano sempre più la gente a vivere la comunità e non richiudersi fra le mura domestiche.

I prospetti che seguono illustrano il collegamento fra la 5 aree strategiche del Programma di mandato, gli obiettivi strategici e le corrispondenti Missioni di Bilancio a cui tali obiettivi si ricollegano.

PROGRAMMI DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONI
<p style="text-align: center;"><b>5 RUSSI E' BELLA PERCHE' E' VARIA: METTIAMOCI IN GIOCO!</b></p>	5.1	<b>Solida solidarietà</b>	
		5.1.1 Asp: controllo e ottimizzazione	12
		5.1.2 Appartamenti protetti: criteri di assegnazione e condivisione del progetto	8
		5.1.3 Carta dei servizi del volontariato	12
		5.2 <b>Protezione civile: promozione dell'adesione dei cittadini e</b>	11
		5.3 <b>Immigrazione/Integrazione</b>	
		5.3.1 Coinvolgere i cittadini stranieri nell'attività pubblica	1
		5.3.2 Promuovere momenti di aggregazione	12
		5.3.3 Sostegno al riconoscimento dello jus soli	1
		5.4 <b>Sport</b>	
		5.4.1 Sostegno ai settori giovanili	6
		5.4.2 Bambini e sport: promozione dell'attività sportiva fra i giovani	6
		5.4.3 Realizzazione di una tensostruttura dedicata alle attività sportive	6
		5.4.4 Adeguamento e miglioramento dell'impiantistica sportiva	6
		5.5 <b>Sicurezza</b>	
	5.5.1 Sicuramente è meglio: creare equilibrio fra presenza delle forze dell'ordine e capacità di vivere i vari punti della città	3	
	5.5.2 Incontro e formazione: realizzazione di iniziative per i cittadini su temi attuali e problematiche del territorio in collaborazione con le forze dell'ordine	3	

# SEZIONE OPERATIVA



## **PREMESSA**

La parte prima della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il Programma diviene pertanto il cardine della programmazione; i suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, le finalità della Sezione Operativa possono essere così sintetizzate:

- definire da un lato gli obiettivi operativi dei Programmi all'interno di ciascuna Missione, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente.

La Sezione si apre con un'analisi dei mezzi finanziari a disposizione dell'Ente, tale da garantire la sostenibilità delle scelte adottate dall'Amministrazione.

Vengono quindi analizzate le singole Missioni con l'individuazione, per ciascun Programma, delle finalità e motivazioni, degli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Si precisa che l'intera programmazione è stata pianificata in maniera coerente agli strumenti urbanistici vigenti, come evidenziato anche nella Sezione Strategica del DUP – Parte Prima.

Gli obiettivi operativi riferiti ai Programmi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente.

## FONTI DI FINANZIAMENTO

### Fonti di finanziamento – andamento storico 2015 – 2017

TITOLO	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA 2015	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA 2016	Dati assestati 2017
Avanzo di amministrazione applicato	229.094,02	254.933,77	276.413,28
FPV di entrata per spese correnti	999.547,89	375.796,52	368.243,23
FPV di entrata per spese in conto capitale	239.500,00	1.255.500,11	1.670.534,48
TITOLO	ACCERTATO 2015	ACCERTATO 2016	Dati assestati 2017
TITOLO 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.318.073,18	7.620.474,95	7.549.541,50
TITOLO 2 – Trasferimenti correnti	617.262,04	876.486,04	1.430.087,53
TITOLO 3 – Entrate extratributarie	2.013.097,23	1.914.596,07	2.150.243,34
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.445.390,08	2.164.857,48	4.677.606,56
TITOLO5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	386.438,37	-
TITOLO 6 – Accensione prestiti	-	-	-
TITOLO 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	750.000,00
TITLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.131.079,40	1.354.306,72	3.192.500,00
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>12.524.901,93</b>	<b>14.317.159,63</b>	<b>19.749.978,93</b>

## Fonti di finanziamento – previsioni 2018-2020

	2018	2019	2020
Avanzo di amministrazione			
FPV di entrata per spese correnti	95.311,38	98.599,08	98.599,08
FPV di entrata per spese in conto capitale	46.020,70	-	-
TITOLO	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.859.522,03	7.799.522,03	7.844.522,03
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.419.551,07	1.396.164,13	1.396.164,13
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.017.884,72	2.001.535,02	1.980.285,02
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	5.562.380,00	280.000,00	310.000,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-
TITOLO 6 - Accensione prestiti	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	750.000,00	750.000,00	750.000,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.192.500,00	3.192.500,00	3.192.500,00
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>20.801.837,82</b>	<b>15.419.721,18</b>	<b>15.473.471,18</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>20.943.169,90</b>	<b>15.518.320,26</b>	<b>15.572.070,26</b>



# **VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI**

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni invece mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi.

## **ENTRATE TRIBUTARIE (valutazione e andamento)**

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce, maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

L'art. 1, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014) ed in particolare il comma 639 ha previsto l'istituzione dall'1.1.2014 dell'Imposta Unica Comunale (IUC) che si basa su due presupposti impositivi, "... uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore ..."

Fino all'espletamento della gara per l'affidamento dello SGRUA la TARI verrà presumibilmente affidata al gestore Hera Spa, mentre l'IMU e la Tasi saranno gestite dal Comune direttamente o in ambito sovracomunale.

Nel corso del 2017 e 2018 è prevista la continuazione dell'attività di recupero evasione TARI.

La tassazione (IMU + TASI) è stata modulata in maniera tale da gravare solo sugli immobili che effettivamente fruiscono dei servizi indivisibili del Comune, lasciando pressoché invariata la pressione fiscale finale sui restanti immobili; sulla prima casa è stato introdotto un sistema sperimentale di "detrazioni mobili" ossia di detrazioni decrescenti all'aumentare della rendita dell'abitazione principale e sulla base dei figli minori.

Dal 2016 non è più prevista l'imponibilità TASI per l'abitazione principale, sostituita da un trasferimento compensativo compreso all'interno del Fondo di Solidarietà Comunale.

IMU - partite arretrate - Accertamenti dell'imposta: prosegue il recupero dell'IMU relativa alle annualità di imposta pregresse con particolare riferimento ai fabbricati oggetto di MUI e/o di variazioni catastali, ai fabbricati ex-rurali ed alle aree edificabili.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: è previsto il mantenimento della nuova impostazione stabilita dall'Amministrazione nel 2015, che prevede l'imposizione per scaglioni come di seguito riassunto:

<b>Comune di RUSSI - Addizionale comunale IRPEF anno 2015</b>	
<b>Scaglioni di reddito</b>	<b>Aliquota</b>
da 0 a 15.000 euro	0,50%
da 15.000,01 a 28.000 euro	0,60%
da 28.000,01 a 55.000 euro	0,70%
da 55.000,01 a 75.000 euro	0,79%
oltre 75.000 euro	0,80%

FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI: la previsione iscritta in bilancio di spettanza del Comune di Russi, a titolo di compartecipazione al Fondo di Solidarietà, è pari ad € 1.505.976,24 come da dati pubblicati nella sezione Finanza Locale del sito del Ministero dell'Interno relativamente all'anno 2017 e comprende i fondi compensativi relativi alle manovre su

IMU e TASI previste nella Legge di Stabilità 2016, nonché gli aggiustamenti iscritti nella Legge di bilancio 2017.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
<b>TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
10101	Tipologia 101: IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	3.535.593,82	previsione di competenza	6.029.011,70	6.351.587,32	6.291.587,32	3.663.587,32
			previsione di cassa	6.869.803,47	9.180.062,38		
10104	Tipologia 104: COMPARTICIPAZIONI DI TRIBUTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00			
10301	Tipologia 301: FONDI PEREQUATIVI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	1.364.475,00	previsione di competenza	1.520.529,80	1.507.934,71	1.507.934,71	1.507.934,71
			previsione di cassa	1.633.360,65	2.599.514,71		
	<b>TO TALE</b>	<b>4.900.068,82</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>7.549.541,50</b>	<b>7.859.522,03</b>	<b>7.799.522,03</b>	<b>5.171.522,03</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>8.503.164,12</b>	<b>11.779.577,09</b>		

## **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (valutazione e andamento)**

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
30100	Tipologia 100: VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	470.255,67	previsione di competenza	1.179.966,23	1.237.915,56	1.234.815,86	1.233.815,86
			previsione di cassa	1.537.236,52	1.614.120,10		
30200	Tipologia 200: PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	958.959,69	previsione di competenza	438.734,94	287.000,00	292.000,00	292.000,00
			previsione di cassa	1.125.046,12	1.054.167,75		
30300	Tipologia 300: INTERESSI ATTIVI	61,38	previsione di competenza	1.022,76	1.022,76	1.022,76	1.022,76
			previsione di cassa	1.022,76	1.071,86		
30400	Tipologia 400: ENTRATE DA REDDITI DI CAPITALE	0,00	previsione di competenza	55.402,33	56.200,00	56.200,00	56.200,00
			previsione di cassa	55.402,33	56.200,00		
30500	Tipologia 500: RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	166.003,86	previsione di competenza	475.117,08	435.746,40	417.496,40	397.246,40
			previsione di cassa	605.782,54	568.489,48		
	<b>TO TALE</b>	<b>1.595.280,60</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.150.243,34</b>	<b>2.017.884,72</b>	<b>2.001.535,02</b>	<b>1.980.285,02</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>3.324.490,27</b>	<b>3.294.049,19</b>		

# **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

## **FABBISOGNO DEI PROGRAMMI PER SINGOLA MISSIONE**

Tale specificazione in missioni e programmi, come definita dal D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili, è sviluppata in coerenza con il programma di mandato 2014-2019, e articolato su cinque linee fondamentali:

- I. Via libera al lavoro
- II. Russi città intelligente
- III. Da Kyoto a Russi: sviluppare un territorio sostenibile
- IV. Da qui, il futuro: istruzione e cultura binomio di crescita
- V. Russi è bella varia: mettiamoci in gioco

## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### Programma 01: Organi istituzionali

#### Finalità e motivazioni:

Partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza per la creazione di un sistema di governance condiviso: con i consigli di zona si cercherà una collaborazione finalizzata alla creazione di un rapporto di maggiore coinvolgimento e partecipazione per attuare quanto previsto nel regolamento che ne disciplina l'attività.

I cittadini saranno chiamati ad essere parte attiva, garantendo la possibilità di prendere parte allo sviluppo di progetti, creativi o umanitari, sul territorio comunale, finalizzati a dare un beneficio alla comunità, come ad esempio il crowdfunding, e attraverso il disegno di azioni tese a sviluppare un sistema di gestione/cura del territorio nel quale i residenti diventino attivi in prima persona.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	216.347,04	216.347,04	216.347,04
		<i>di cui già impegnato</i>	1.533,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-	-	-
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-	-	-
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>216.347,04</b>	<b>216.347,04</b>	<b>216.347,04</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	1.533,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-	-	-

#### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	1	
B	0	
A	0	



**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 1.1.1** - Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Partecipazione dei cittadini a progetti per la collettività	Doni, Ghirardini, Laghi	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 2.1.2** - Promuovere nuove forme di incontro tra amministrazione, cittadini, aziende e associazioni

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Bilancio Partecipato	Laghi	Calisti, Sindaco		X	X
Rendicontazione del DUP: comunicazione e trasparenza dei risultati raggiunti	Segretario Generale, Laghi	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 2.2.3** - Smart welfare: alfabetizzazione digitale della cittadinanza

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Alfabetizzazione digitale nei centri di aggregazione	Emiliani, Laghi	Grilli, Errani	X	X	

**Obiettivo strategico 2.3.1** - Quartieri comunità

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Promuovere la socialità nei quartieri e la cura nel territorio	Sermonesi	Piva, Sindaco, Errani	X	X	X

**Obiettivo strategico 2.3.2** - Comitati di partecipazione

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Sostenere l'attività dei consigli di zona	Ghirardini	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 5.3.3** - Sostegno al riconoscimento dello jus soli

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Conferimento della cittadinanza onoraria ai bambini stranieri nati in Italia	Ghirardini	Errani		X	

## **Programma 02: Segreteria Generale**

### **Finalità e motivazioni:**

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipendono dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali. Ci si adopererà pertanto per lo snellimento delle procedure interne al fine di liberare risorse e garantire trasparenza e tempestività delle procedure.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	344.674,62	344.674,62	344.674,62
		<i>di cui già impegnato</i>	1.750,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.627,81	14.627,81	14.627,81
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>344.674,62</b>	<b>344.674,62</b>	<b>344.674,62</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	1.750,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	14.627,81	14.627,81	14.627,81
		previsione di cassa	-	-	-

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	3	
C	1	
B	1	
A	0	

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### **Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

#### **Finalità e motivazioni:**

L'Ente ha accolto nel 2014 l'importante e faticosa sfida della Sperimentazione dell'Armonizzazione dei sistemi contabili, che ha comportato la ricostruzione di tutto il sistema di bilancio, dalla programmazione (con l'introduzione del DUP e di nuovi schemi), alla gestione (con il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, la nascita del fondo pluriennale vincolato e dei fondi rischi), alla rendicontazione (con la stesura di un bilancio consolidato).

La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per progetti, i nuovi modelli organizzativi e il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti assumono una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione. La programmazione per obiettivi e i report a supporto del monitoraggio della gestione sono i nuovi strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio, affrontare la complessità di una gestione sempre più complessa e incerta, garantendo nel contempo uno snellimento delle procedure di gestione e lo sviluppo di un sistema partecipativo al fine di garantire una sempre maggior trasparenza dei "conti" del Comune.

Le linee che guidano la gestione economico finanziaria dell'ente sono quindi improntate a digitalizzare e semplificare i processi per rendere l'azione dell'ente sempre più trasparente e a sperimentare e implementare processi partecipativi che rendano comprensibile e fruibile la pianificazione e la gestione delle azioni dell'amministrazione.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	612.671,09	612.671,09	612.671,09
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>44.000,00</i>	<i>44.000,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>4.293,30</i>	<i>4.293,30</i>	<i>4.293,30</i>
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 03</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>612.671,09</b>	<b>612.671,09</b>	<b>612.671,09</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>44.000,00</i>	<i>44.000,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>4.293,30</i>	<i>4.293,30</i>	<i>4.293,30</i>
		previsione di cassa	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	
C	4	
B	1	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Finalità e motivazioni:**

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente per il mantenimento di una politica fiscale equa contestualizzata nel panorama economico e fiscale nazionale e regionale, che tenga conto delle necessità di sviluppo del territorio.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	157.341,76	157.341,76	157.341,76
		<i>di cui già impegnato</i>	16.134,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.646,00	2.646,00	2.646,00
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 04</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>157.341,76</b>	<b>157.341,76</b>	<b>157.341,76</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	16.134,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.646,00	2.646,00	2.646,00

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	1	1
B	0	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali****Finalità e motivazioni:**

L'amministrazione si propone di utilizzare il Piano delle alienazioni come strumento fondamentale di pianificazione e di programmazione della politica di valorizzazione del patrimonio quale elemento capace di generare sviluppo territoriale e bellezza, anche in riferimento ai beni interessati dal Federalismo demaniale.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	83.500,00	87.500,00	87.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 05</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>83.500,00</b>	<b>87.500,00</b>	<b>87.500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi programma 06 – Ufficio Tecnico

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi programma 06 – Ufficio Tecnico

**Programma 06: Ufficio Tecnico****Finalità e motivazioni:**

La struttura tecnica, al fine di fornire ai cittadini ed alle imprese servizi di qualità in tempi contenuti, nonostante le notevoli difficoltà interpretative delle norme in vigore, prevede di semplificare gli adempimenti, implementando il rilascio delle autorizzazioni e degli atti pubblici in formato digitale. Diviene pertanto importante progettare una riorganizzazione funzionale e procedurale, intervenendo anche sugli strumenti di programmazione.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	235.686,80	235.686,80	235.686,80
		<i>di cui già impegnato</i>	6.093,52	2.000,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.543,29	2.543,29	2.543,29
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 06</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>235.686,80</b>	<b>235.686,80</b>	<b>235.686,80</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	6.093,52	2.000,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.543,29	2.543,29	2.543,29
		previsione di cassa	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	
C	2	
B	1	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Programma 07: Servizio elettorale e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile****Finalità e motivazioni:**

La funzione amministrativa statale preordinata alla regolare tenuta degli "schedari" della popolazione è assegnata ai servizi demografici. Rappresenta l'archivio dove trovano collocazione tutte le persone collegate in maniera stabile al territorio sulla base del concetto giuridico di residenza. Ha il compito di registrare nominativamente gli abitanti che hanno la residenza nel Comune, sia come singoli individui che come componenti di una famiglia; provvede costantemente

ad aggiornare tutte le variazioni che intervengono nella popolazione residente, come la nascita, il matrimonio, il cambio di abitazione, il trasferimento di residenza, il decesso.

L'ufficio elettorale, chiamato periodicamente a coordinare le consultazioni elettorali, provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali del Comune di Russi, rilascia ai cittadini elettori le tessere elettorali necessarie per l'esercizio del diritto di voto ed elabora le statistiche del corpo elettorale previste per legge.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	108.839,04	95.739,04	95.739,04
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.503,44</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 07</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>108.839,04</b>	<b>95.739,04</b>	<b>95.739,04</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.503,44</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	1	
B	0	
A	0	

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.



## **Programma 08: Statistica e sistemi informativi**

### **Finalità e motivazioni:**

Il percorso di informatizzazione delle modalità di accesso ai servizi già avviato dovrà essere implementato con le funzioni relative sia al pagamento dei servizi che alle modalità di comunicazione online con i clienti.

Trasparenza, partecipazione e coinvolgimento degli stakeholders del Comune avverranno attraverso la realizzazione di una pagina su alcuni social network al fine di migliorare/ampliare la comunicazione con gli utenti dei social. Verrà creata una nuova pagina del sito istituzionale che tenga conto degli obblighi legislativi rendendola più fruibile dagli utenti.

Saranno avviate varie fasi di implementazione, digitalizzazione e riorganizzazione dell'attività degli uffici orientandola all'eliminazione degli atti cartacei, la creazione del fascicolo elettronico della pratica incentivando l'uso dei documenti digitali, la gestione digitale delle segnalazioni, la definizione di modalità di comunicazione alla cittadinanza delle tematiche relative al Polo Energetico e dell'attività dell'Osservatorio per la Centrale, l'implementazione del programma telematico per le pratiche SUAP e creazione di specifica sezione SUE e la creazione di diverse mailing list flessibili ad essere implementate nel tempo.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	47.075,80	47.075,00	47.075,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.978,90	1.234,70	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 08</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>57.075,80</b>	<b>57.075,00</b>	<b>57.075,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	1.978,90	1.234,70	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 03 Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 03 Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 2.1.1 - E-government:** servizi on-line, operazione trasparenza sulla centrale, mondo social, ingegnerizzazione del Comune

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Sviluppo sistema di pagamenti on-line	Emiliani, Forlivesi, Ghirardini, Laghi, Doni	Sindaco, Grilli	X	X	
Operazione trasparenza sulla centrale	Doni, Ghirardini	Piva, Sindaco, Grilli	X	X	X
Attivazione del servizio di presentazione delle pratiche edilizie on-line: verifica della completa operatività del sistema telematico	Doni	Piva	X	X	
Iscrizione ai servizi e comunicazioni on-line	Emiliani, Laghi	Sindaco, Errani	X	X	X
Sviluppo di sistemi integrati per un'ottimizzazione dei procedimenti	Ghirardini	Grilli	X	X	

**Obiettivo strategico 2.2.2 - Diritto all'alfabetizzazione digitale**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Iniziative di formazione sul web per la cittadinanza (Evangelist)	Segretario Generale	Sindaco	X		

**Obiettivo strategico 2.4.1 - Assetto istituzionale:** collaborazione nell'ambito ottimale per una maggior efficienza della macchina amministrativa, maggiore qualità nei servizi, economicità della gestione.

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Associare Informatica e almeno tre servizi previsti dalla legge nell'ambito ottimale.	Segretario Generale	Sindaco	X		

**Obiettivo strategico 2.4.2** - Innovazione della struttura comunale tramite un processo di alfabetizzazione digitale e di cambiamento di metodo e comunicazione

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Revisione grafica del sito web istituzionale - georeferenziazione degli eventi	Ghirardini - Laghi	Grilli	X	X	X
Archiviazione elettronica degli atti	Ghirardini - Laghi	Grilli	X		
Gestione telematica delle segnalazioni inviate dai cittadini	Ghirardini - Sermonesi - Doni - Forlivesi - Laghi	Sindaco	X		
Avanzamento progetto di comunicazione per l'attivazione di monitor interattivo	Ghirardini	Grilli	X		
Progetto e-mail - revisione e miglioramento sistema di gestione	Laghi	Sindaco	X		
Piano della comunicazione: analisi e implementazione strumenti e modelli di comunicazione	Ghirardini	Grilli	X	X	X
Analisi sistemi di locazione file digitali ed eventuale trasferimento su cloud	Laghi	Sindaco		X	

## **Programma 10: Risorse umane**

### **Finalità e motivazioni:**

L'amministrazione si prefigge di attuare politiche di gestione del personale che permettano di limitare i costi e massimizzare i risultati e allo stesso tempo guarda al benessere dei propri dipendenti. Persegue l'integrazione tra i progetti di miglioramento organizzativo per processi e la sicurezza in ambienti di lavoro, il benessere organizzativo e la formazione continua dei dipendenti. L'attività comprende la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	527.320,44	586.720,44	586.720,44
		<i>di cui già impegnato</i>	4.758,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	61.644,69	61.644,69	61.644,69
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 10</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>527.320,44</b>	<b>586.720,44</b>	<b>586.720,44</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	4.758,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	61.644,69	61.644,69	61.644,69
		previsione di cassa	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 2.2.2 - Diritto all'alfabetizzazione digitale**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Interventi formazione - alfabetizzazione amministratori e dipendenti	Segretario Generale	Sindaco	X		

**Programma 11: Altri servizi generali****Finalità e motivazioni:**

Comprende le attività dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e controllo e di consulenza legale non riconducibili agli altri programmi della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	209.902,92	210.002,92	210.002,92
		<i>di cui già impegnato</i>	9.666,00	6.000,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 11</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>209.902,92</b>	<b>210.002,92</b>	<b>210.002,92</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	9.666,00	6.000,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	2	
B	0	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### Programma 01: Polizia locale e amministrativa

#### **Finalità e motivazioni:**

Migliorare la sicurezza sul territorio affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo viva più serenamente possibile è tra le prime finalità dell'amministrazione. La promozione della collaborazione, il coordinamento delle varie attività con e tra le forze dell'ordine, l'intensificazione del presidio dei parchi, del centro storico, delle strade ed aree maggiormente a rischio, unitamente alla gestione ed implementazione del sistema di videosorveglianza, sono i mezzi con cui far crescere la fiducia e il rispetto fra i cittadini.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	372.572,70	373.772,68	372.572,68
		<i>di cui già impegnato</i>	13.590,98	6.000,00	6.000,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.311,96	3.311,96	3.311,96
		previsione di cassa	446.037,54		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	7.068,64		
<b>Totale Programma 01</b>					
		<b>previsione di competenza</b>	<b>372.572,70</b>	<b>373.772,68</b>	<b>372.572,68</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<b>13.590,98</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<b>3.311,96</b>	<b>3.311,96</b>	<b>3.311,96</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>453.106,18</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	3	
C	6	
B	0	
A	0	

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 5.5.1** - Sicuramente è meglio: creare equilibrio fra presenza delle forze dell'ordine e capacità di vivere i vari punti della città

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Privilegiare il presidio di parchi, centro storico, strade ed aree maggiormente a rischio. Gestione immagini e foto telecamere.	Forlivesi	Sindaco	X	X	X
Prosecuzione delle attività di coordinamento P.M. - Sindaco – CC.	Forlivesi	Sindaco	X	X	X

### Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

#### Finalità e motivazioni:

Sperimentare nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini tramite il coinvolgimento delle associazioni di volontariato con iniziative formative per promuovere e realizzare collaborazione dei cittadini con la polizia municipale.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

#### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 01 – Polizia locale e amministrativa

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 5.5.2** - Incontro e formazione: realizzazione di iniziative per i cittadini su temi attuali e problematiche del territorio in collaborazione con le forze dell'ordine

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Coinvolgimento cittadini e associazioni di volontariato con iniziative formative e/o di sensibilizzazione. Promuovere e realizzare la collaborazione dei soggetti medesimi con le Forze dell'Ordine.	Forlivesi	Sindaco	X	X	X



## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### Programma 1: Istruzione prescolastica

#### **Finalità e motivazioni: .**

Lo scopo dell'amministrazione è quello di soddisfare il massimo numero di richieste del servizio scolastico, in quanto la richiesta di formazione ed educazione prescolare deve essere vissuta dalla comunità come un valore di civiltà.

Attraverso la convenzione in essere con la FISM rinnovata nel corso del mandato è stato ridefinito il sistema per il sostegno e l'integrazione nel sistema scolastico delle scuole materne paritarie.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	195.750,00	204.000,00	204.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>12.800,00</i>	<i>300,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	250.871,99		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>195.750,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>204.000,00</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>12.800,00</b></i>	<i><b>300,00</b></i>	<b>-</b>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>250.871,99</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 4.1.1 - Rivedere e migliorare i rapporti con le scuole del territorio**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Ridefinizione convenzione con Scuole Materne Paritarie	Emiliani	Errani			X

## Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria

### Finalità e motivazioni:

L'azione di collaborazione a supporto all'autonomia scolastica è finalizzata al sostegno della realizzazione della sempre più fragile autonomia delle scuole.

Partendo dai progetti fino ad oggi sviluppati proseguiranno le azioni di concertazione con l'istituto comprensivo rivolte a definire i futuri interventi da realizzare in relazione alle esigenze scolastiche.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	199.858,95	198.138,64	196.322,20
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>104.098,00</i>	<i>10.500,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	244.689,75		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	624.380,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.001.960,52		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>824.238,95</b>	<b>198.138,64</b>	<b>196.322,20</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>104.098,00</i>	<i>10.500,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.246.650,27		

### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 4.1.1 - Rivedere e migliorare i rapporti con le scuole del territorio**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Ridefinizione accordi di collaborazione con Istituto Comprensivo Statale	Emiliani	Errani	X	X	X

**Obiettivo strategico 4.1.3 - Edilizia scolastica: manutenzioni, messa in sicurezza e ampliamenti**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Definizione di programmi di intervento a proseguimento della azioni fino ad oggi intraprese	Sermonesi, Doni	Piva, Errani	X	X	X

**Programma 5: Istruzione tecnica superiore****Finalità e motivazioni:**

Sostegno alla Scuola Angelo Pescarini quale strumento di formazione del territorio.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	3.400,00	3.400,00	3.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 05</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>3.400,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Programma 6: Servizi ausiliari all’istruzione****Finalità e motivazioni:**

L'attivazione di nuovi spazi destinati al servizio di ristorazione scolastica e la redazione di una Carta dei Servizi che individua gli standard prestazionali per l'erogazione del servizio con obiettivi di monitoraggio e miglioramento delle modalità di fornitura e somministrazione hanno completato gli interventi a favore dei servizi di supporto.

Nuovi spazi ed una maggiore partecipazione consentiranno l'avvio di un nuovo percorso di miglioramento.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	766.512,83	768.012,81	768.012,81
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>78.235,94</i>	<i>20.000,00</i>	<i>18.000,00</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>3.576,93</i>	<i>2.759,98</i>	<i>2.759,98</i>
		previsione di cassa	930.253,30		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	6.994,70		
<b>Totale Programma 06</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>771.512,83</b>	<b>773.012,81</b>	<b>773.012,81</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>78.235,94</b></i>	<i><b>20.000,00</b></i>	<i><b>18.000,00</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>3.576,93</b></i>	<i><b>2.759,98</b></i>	<i><b>2.759,98</b></i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>937.248,00</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	
C	1	
B	1	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### Programma 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

#### Finalità e motivazioni:

Incremento delle informazioni e nuove modalità di fruizione dell'informazione e della conoscenza.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>-</b>		

#### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

#### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare.

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 4.4.4** - Valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico, paesaggistico e museale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Implementazione applicazioni per la valorizzazione del patrimonio storico-culturale	Emiliani, Laghi	Sindaco	X	X	

**Obiettivo strategico 4.6.2** - Palazzo San Giacomo

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Redazione progetto di intervento	Sermonesi, Doni	Piva, Sindaco	X	X	X

## Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

### Finalità e motivazioni:

L'Amministrazione proseguirà nelle azioni tese alla valorizzazione dei beni culturali ricercando percorsi innovativi che promuovano il patrimonio, i valori identitari della comunità e la competitività economica.

Con il contributo determinante di tutta la comunità verranno promosse la conoscenza e la divulgazione delle tradizioni e delle usanze locali.

Verrà promossa la creazione di un organismo di gestione degli eventi con la duplice funzione di armonizzare le molteplici attività realizzate dall'associazionismo in un'ottica di unitarietà e promozione di progetti comuni.

Dovranno essere redatte specifiche linee di indirizzo per le collaborazioni continuative che verranno disciplinate con appositi accordi convenzionali, per l'utilizzo delle sedi, dei luoghi e degli spazi pubblici.

L'attenzione alla programmazione europea potrà consentire lo sviluppo di nuove azioni a sostegno del territorio.

La messa a valore del patrimonio materiale ed immateriale tramite una specifica progettualità realizzata in collaborazione con le istituzioni pubbliche e private da effettuarsi tramite convenzioni e accordi di collaborazione potrà consentire una omogeneità di fruizione di tali istituti con un conseguente incremento dei visitatori e dell'offerta territoriale.

La ricollocazione del patrimonio museale di proprietà dell'ASL in altre sedi ha reso disponibili spazi che consentono l'elaborazione di un progetto di riallestimento teso ad incrementare la fruibilità pubblica del patrimonio archeologico e delle opere d'arte.

Il progetto di riallestimento della nuova biblioteca prevede la fruibilità degli spazi con modalità informali a favore di adolescenti e giovani. Il completamento dell'area esterna, la ristrutturazione degli spazi necessari per una attività di somministrazione e l'attivazione di servizi accessori consentiranno di completare l'offerta all'intero del complesso ex Macello.

Qualificazione ed innovazione della proposta culturale rappresentano obiettivi da perseguire tramite il recente accordo di collaborazione siglato con l'Associazione Teatrale Emilia Romagna.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	477.089,00	476.689,00	476.689,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>209.449,42</i>	<i>68.817,96</i>	<i>29.541,99</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	615.606,15		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	5.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	16.243,11		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>482.089,00</b>	<b>476.689,00</b>	<b>476.689,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>209.449,42</i>	<i>68.817,96</i>	<i>29.541,99</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>631.849,26</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	2	
B	0	
A	0	

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.



## Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 4.4.1** - Costituzione di un soggetto di coordinamento e gestione delle attività culturali e di promozione del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Costituzione di un soggetto di coordinamento e gestione delle attività culturali e di promozione del territorio	Emiliani	Sindaco	X	X	

**Obiettivo strategico 4.4.2** - Sviluppo della collaborazione con il tessuto culturale locale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Istituzione Consulta delle Associazioni Culturali e di Promozione Territoriale	Emiliani	Sindaco		X	
Attivazione convenzioni con l'associazionismo culturale e turistico	Emiliani	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 4.4.4** - Valorizzazione del patrimonio architettonico, artistico, archeologico, paesaggistico e museale

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Elaborazione e coordinamento progetto "Fiabe e narrativa popolare"	Emiliani	Sindaco	X		
Attivazione collaborazioni con Musei privati	Emiliani	Sindaco	X		
Riqualficazione e riallestimento del Museo Civico di Russi	Emiliani, Sermonesi	Sindaco, Piva	X	X	X
Interventi di risanamento, conservazione, catalogazione Fondi Bentini e Baldini	Emiliani	Sindaco	X	X	
Teatro Comunale: collaborazione con l'Associazione Teatrale Emilia Romagna: monitoraggio e verifica	Emiliani	Sindaco	X	X	

**Obiettivo strategico 4.6.3** - Ex macello: luogo d'incontro della città

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Prosecuzione di attività rivolte alla sistemazione delle aree esterne dell'Ex-Macello	Sermonesi, Emiliani	Piva, Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 4.6.4** - Verifica ed aggiornamento normativo del Patrimonio Pubblico

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Prosecuzione di attività rivolte al miglioramento del Patrimonio Pubblico	Sermonesi	Piva	X	X	X

## MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### Programma 01: Sport e tempo libero

#### **Finalità e motivazioni:**

A seguito della definizione delle modalità di gestione degli impianti sportivi indicate nell'obiettivo strategico 1.1.1 sono state redatte le nuove convenzioni per la gestione dell'impiantistica sportiva.

Riconoscendo nello sport uno strumento di prevenzione primaria, di sperimentazione dei valori della partecipazione e di opportunità di creare buone pratiche, si conferma il sostegno all'associazionismo locale.

L'Ufficio Scolastico Provinciale ed il CONI sono promotori di un progetto provinciale per la diffusione dell'attività motoria nelle scuole al quale il Comune ha aderito fin dall'avvio.

È stata realizzata la 1° Festa dello Sport, importante esempio di collaborazione fra le associazioni sportive in cui gli adolescenti ed i giovani hanno potuto praticare, anche con la costituzione di gruppi spontanei, diverse discipline sportive.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	222.775,00	222.775,00	222.775,00
		<i>di cui già impegnato</i>	166.241,00	63.270,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	275.275,38		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	571.020,70	20.000,00	37.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	46.020,70	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.098.919,09		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>793.795,70</b>	<b>242.775,00</b>	<b>259.775,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>212.261,70</b>	<b>63.270,00</b>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.374.194,47		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 1.1.1** - Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Definizione modalità di gestione degli impianti sportivi	Emiliani, Sermonesi	Sindaco, Calisti, Piva			X

**Obiettivo strategico 5.4.1** - Sostegno ai settori giovanili

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Revisione delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali	Emiliani, Sermonesi	Calisti, Piva			X
Sostegni economici e tariffe agevolate a favore delle Associazioni Sportive che ospitano ragazzi residenti fino al 18° anno di età	Emiliani	Calisti	X	X	X

**Obiettivo strategico 5.4.2** - Bambini e sport: promozione dell'attività sportiva fra i giovani

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Adesione al progetto di attività motoria per le scuole	Emiliani	Calisti, Errani	X	X	
Giornata dello Sport per ragazzi ed adolescenti	Emiliani	Calisti	X	X	

**Obiettivo strategico 5.4.4** - Adeguamento e miglioramento dell'impiantistica sportiva

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Completamento iter in corso e redazione di verifiche sismiche e attivazione dei percorsi per ottenere finanziamenti per il miglioramento delle strutture	Sermonesi	Piva, Calisti	X	X	X

**Programma 02: Giovani****Finalità e motivazioni:**

Promuovere azioni di cittadinanza attiva e sviluppare il senso di appartenenza alla comunità delle giovani generazioni coinvolgendole progetti di volontariato attivo per la città; attivazione di una Carta Giovani che consenta ai ragazzi di beneficiare di agevolazioni a teatro, al cinema, agli

impianti sportivi e presso gli esercizi commerciali; arricchire le attività dello sportello con informazioni sui social network, sulle opportunità di studio, viaggi studio, percorsi scolastici all'estero.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	21.219,22	21.219,22	21.219,22
		<i>di cui già impegnato</i>	14.519,22	14.519,22	7.521,30
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	27.890,88		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>21.219,22</b>	<b>21.219,22</b>	<b>21.219,22</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>14.519,22</b>	<b>14.519,22</b>	<b>7.521,30</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>27.890,88</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 2.3.3 - Coinvolgimento dei giovani: dare respiro e continuità alla comunità cittadina**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Attivazione progetti di volontariato e cittadinanza attiva a favore degli adolescenti	Emiliani, Ghirardini	Sindaco	X	X	X
Attivazione Carta Giovani	Emiliani, Doni, Ghirardini	Sindaco, Errani	X		
Valorizzazione dello Sportello Informagiovani	Emiliani	Sindaco, Errani		X	

## MISSIONE 07 – TURISMO

### **Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo**

#### **Finalità e motivazioni:**

Attualmente le attività di valorizzazione dei siti di interesse turistico e culturale (Villa Romana, Oasi, Palazzo S. Giacomo, Musei, Luoghi Storici) non sono integrate, se non saltuariamente, in un unico percorso di valorizzazione territoriale legato anche alle eccellenze dell'enogastronomia locale. Sono state avviate alcune esperienze di “progettazione integrata”, in collaborazione anche con l'associazionismo locale, per consentire di portare a valore i diversi luoghi di interesse turistico-culturale e le eccellenze enogastronomiche all'interno di un unico sistema di valorizzazione e promozione del territorio.

In tale ottica si proseguirà nei rapporti di collaborazione in essere con l'individuazione di nuove azioni, attraverso la definizione di una serie di incontri / tavoli di lavoro con modalità condivise di collaborazione.

Verrà definito uno specifico programma di comunicazione sia attraverso i canali tradizionali che il web.

La recente costituzione della “Destinazione Turistica Romagna”, costituita fra diversi enti pubblici della Provincia di Ravenna e Ferrara per lo svolgimento delle funzioni primarie della legge regionale 4/2016 e di ogni altra funzione in materia turistica, potrà aprire ulteriori prospettive di promozione e sviluppo delle eccellenze locali in un ottica di area vasta.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	24.300,00	24.300,00	24.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	33.828,96		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>24.300,00</b>	<b>24.300,00</b>	<b>24.300,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>33.828,96</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 05, Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 05, Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 1.1.1** - Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Definizione modalità di gestione dei siti di interesse turistico	Emiliani	Sindaco	X	X	X

**Obiettivo strategico 4.5.1** – Creazione di una cabina di regia per il coordinamento e la promozione delle iniziative del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Promuovere accordi tra Associazioni dei Commercianti, Consorzio del Centro Storico e mondo associazionistico per avviare una cabina di regia	Doni	Sindaco	X		

**Obiettivo strategico 4.5.3** - Proseguire il percorso di promozione dell'enogastronomia e delle tradizioni locali

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Proseguire il percorso di promozione e valorizzazione dell'enogastronomia intrapreso, implementandolo con nuove modalità di comunicazione	Doni	Sindaco	X	X	X

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio**

#### **Finalità e motivazioni:**

La conservazione e la valorizzazione del territorio dipende dalla pianificazione che vede nella redazione del nuovo strumento urbanistico territoriale il suo aspetto più significativo e denso di contenuti e aspettative. Costituirà l'asse portante del governo del territorio nel futuro.

Per questo non potrà che essere il documento della città; tale obiettivo si raggiungerà:

- in sede di elaborazione degli indirizzi strategici e degli obiettivi del PUG attraverso la promozione processi di progettazione partecipata per assicurare il coinvolgimento in prima persona, con modalità attive e socialmente visibili, dei residenti e degli utilizzatori nella ridefinizione degli spazi urbani, delle dotazioni territoriali e dei servizi pubblici che ricadono nel loro territorio di vita quotidiana;
- durante il periodo di deposito attraverso l'attuazione di ulteriori forme di consultazione e di partecipazione dei cittadini quali assemblee pubbliche, processi partecipativi in piattaforma on-line, istruttoria pubblica, atti a fornire una completa informazione sul progetto e ad acquisire elementi di conoscenza e di giudizio, al fine dell'assunzione delle determinazioni conclusive sul piano.

Nel nuovo strumento urbanistico territoriale verranno previsti specifici programmi di intervento di rigenerazione e riqualificazione che terranno conto delle peculiarità del territorio di Russi.

La redazione del nuovo strumento di pianificazione territoriale troverà attuazione in linea con la preannunciata nuova Legge Regionale sulla Tutela ed Uso del Territorio, che ha come obiettivi imprescindibili il consumo zero di suolo, a favore di politiche di sostegno all'agricoltura, e la rigenerazione del tessuto urbano esistente. Tale strumento normativo, il cui progetto di legge è stato approvato dalla Giunta Regionale nella primavera del 2017, presentato all'Assemblea legislativa regionale ed attualmente in discussione nella III Commissione, verrà approvato alla fine del 2017.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	73.294,00	58.294,00	58.294,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	87.560,57		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	120.862,46	18.000,00	19.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	165.501,27		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>194.156,46</b>	<b>76.294,00</b>	<b>77.294,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>253.061,84</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	1	
B	1	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.



## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 2.1.3 – Piano Urbanistico Generale: PUG partecipato

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Attivazione di percorsi partecipativi e di consultazione, sui contenuti pianificatori preliminari e sulla proposta di Piano	Doni, Ghirardini	Sindaco, Grilli, Piva	X		

### Obiettivo strategico 3.3.3 - Rivalutazione aree dismesse

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
definizione nel nuovo strumento di pianificazione di specifici programmi di intervento di riqualificazione	Doni, Sermonesi	Piva	X	X	

### Obiettivo strategico 3.4.1 – Nuovo Piano Urbanistico Generale: PUG

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Costituzione dell'Ufficio di piano, dotato delle competenze professionali richieste dalla legge per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico finanziario.	Segretario Generale, Doni	Sindaco	X		
Elaborazione del Piano e consultazione preliminare di ARPAE, dell'autorità competente per la valutazione ambientale e dei soggetti competenti in materia ambientale	Doni	Sindaco, Piva	X		
Assunzione della proposta di Piano da parte dell'organo di governo e comunicazione all'organo consiliare, deposito e pubblicazione sul sito web per sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul BURERT di un avviso dell'avvenuto deposito	Doni, Ghirardini	Sindaco, Piva, Grilli	X		
Controdeduzione delle osservazioni ed adozione della proposta di Piano da parte dell'organo consiliare	Doni	Sindaco, Piva		X	
Trasmissione del Piano adottato al comitato urbanistico competente, eventuale adeguamento al parere del comitato e approvazione del Piano da parte dell'organo consiliare	Doni	Sindaco, Piva		X	

## **Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

### Finalità e motivazioni:

Il problema casa come bene primario è un tema al quale si tenterà di dare una risposta compiuta e strutturata attraverso i nuovi strumenti di pianificazione.

Anche su questo tema la riforma urbanistica della Regione Emilia Romagna avrà una notevole incidenza: si delinea infatti l'inserimento, tra gli studi preliminari dei nuovi piani, della valutazione dell'invenduto e la revisione del tema dell'edilizia sociale. La necessità di ERS, la limitazione alla

nuova edificazione e la disponibilità di un vasto parco di immobili invenduti dovranno essere incrociati, al fine di trovare nuove soluzioni con un'ottica mirata alla riqualificazione e rigenerazione del tessuto edilizio esistente.

Verrà elaborata una redazione dell'analisi dello stato di fatto e verificate le politiche regionali e la definizione ed attuazione di una serie di incontri / tavoli di lavoro con Enti, imprenditori e Associazioni deputate per promuovere e definire le linee guida per la realizzazione di accordi specifici.

Verrà inoltre avviata la gestione dei nuovi alloggi protetti in fase di realizzazione di proprietà di ASP Ravenna, Cervia e Russi.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	82.288,70	82.288,68	82.288,68
		<i>di cui già impegnato</i>	2.667,36	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.667,34	2.667,34	2.667,34
		previsione di cassa	90.099,83		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	6.840,00		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>82.288,70</b>	<b>82.288,68</b>	<b>82.288,68</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>2.667,36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>2.667,34</b>	<b>2.667,34</b>	<b>2.667,34</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>96.939,83</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	1	
C	1	
B	0	
A	0	

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.2.2 - Interventi abitativi per le giovani coppie e per la prima casa**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Promozione di iniziative congiunte tra pubblico e privato in forma sinergica finalizzate all'incentivazione dei contratti di locazione convenzionata, permanente o a termine con proprietà differita	Doni	Piva		<b>X</b>	

**Obiettivo strategico 5.1.2 - Appartamenti protetti: criteri di assegnazione e condivisione del progetto**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Definizione dei criteri di assegnazione e delle modalità gestionali	Emiliani	Errani		<b>X</b>	<b>X</b>

## MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

#### Finalità e motivazioni:

Obiettivo dell'amministrazione è creare un sistema integrato di controlli, di rilevazioni e di azioni, anche preventive, mirate a valorizzare i diversi aspetti del territorio di Russi.

Predisposizione di un documento di analisi della situazione esistente e formulazione di proposte per migliorare la comunicazione interna ed esterna all'ente.

In particolare l'Adesione al Patto dei Sindaci e la successiva definizione e programmazione degli interventi ambientali richiesti per il rispetto degli obiettivi in esso contenuti, la definizione di un progetto di comunicazione su canali tradizionali e web che possa essere utilizzato per trattare tutte le tematiche ambientali, la Predisposizione di un documento di analisi della situazione esistente e formulazione di proposte per migliorare la comunicazione interna ed esterna all'ente sul tema amianto nonché la riorganizzazione dell'Osservatorio del Polo energetico e la comunicazione efficace dei lavori e degli impatti relativi al Polo Energetico costituiscono i punti di tale sistema.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	230.558,00	207.401,17	176.447,69
		<i>di cui già impegnato</i>	2.000,00	2.000,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	274.038,07		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	410.000,00	37.500,00	37.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	450.435,53		
<b>Totale Programma 02</b>					
		<b>previsione di competenza</b>	<b>640.558,00</b>	<b>244.901,17</b>	<b>213.947,69</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	2.000,00	2.000,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>724.473,60</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	2	2
B	0	0
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 3.1.1 - Promozione degli obiettivi energetici ed ambientali del Protocollo di Kyoto**

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Adesione al Patto dei Sindaci	Doni	Sindaco		X	
Sviluppare un piano di comunicazione finalizzato alla sensibilizzazione diffusa sul tema	Doni, Ghirardini	Sindaco		X	X

**Obiettivo strategico 3.1.2 - Monitoraggio ambientale condiviso**

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Riorganizzazione dell'Osservatorio del Polo energetico	Doni, Ghirardini	Sindaco, Piva	X		
Piano di comunicazione relativo ai lavori del Polo Energetico e agli impatti attesi	Doni, Ghirardini	Sindaco, Piva	X		
Monitoraggio della vecchia discarica comunale RSU:tutela della salute pubblica	Doni	Sindaco, Piva	X	X	X
Piano di comunicazione finalizzato a una sensibilizzazione diffusa sul tema	Doni	Sindaco, Piva		X	

**Programma 03: Rifiuti****Finalità e motivazioni:**

La gestione del servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani in capo ad Hera S.p.a. dovrà ridefinire un sistema di raccolta di rifiuti sostenibile, attraverso la promozione della raccolta differenziata più incisiva.

La Regione Emilia Romagna ha affidato ad ATERSIR, Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, l'erogazione e la gestione del servizio integrato di gestione rifiuti, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di affidamento di servizi pubblici locali a rilevanza economica.

Le funzioni di ATERSIR riguardano in particolare l'organizzazione dei servizi, la scelta della forma di gestione, la determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, l'affidamento della gestione e relativo controllo.

In conformità a quanto dettato dal Piano Regionale di Gestione Rifiuti, ATERSIR sta predisponendo il bando di gara europeo per l'assegnazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

L'obiettivo comunitario di una raccolta differenziata al 75%, in realtà, deve essere coniugato con una riduzione all'origine di tutto quello che può diventare rifiuto. Una attenta analisi dei processi ed una progettazione di azioni correttive può, anche in un insieme di piccoli gesti, costituire una importante base per la comprensione e la condivisione di quei comportamenti virtuosi diffusi che permettono di raggiungere i grandi risultati. Le criticità che ogni nazione si trova ad affrontare a causa di una scarsa attenzione all'ambiente rende irrimandabile per le nostre comunità l'attuazione, in collaborazione con il gestore del servizio, di politiche mirate alla riduzione dello spreco e alla conversione di materiali riutilizzabili.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.901.928,13	1.901.928,13	1.901.928,13
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	2.293.049,63		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 03</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>1.901.928,13</b>	<b>1.901.928,13</b>	<b>1.901.928,13</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>2.293.049,63</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

### Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

### Obiettivi operativi individuati per il programma:

**Obiettivo strategico 3.1.4 - Raccolta differenziata: obiettivo 75%**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Sviluppare, con Hera, un piano di comunicazione e formazione finalizzato a una sensibilizzazione diffusa sul tema	Doni	Sindaco	X	X	X
Sviluppare, con Hera, azioni da mettere in opera	Doni	Sindaco	X	X	X

### Programma 04: Servizio idrico integrato

#### Finalità e motivazioni:

Il monitoraggio delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile, inclusi i controlli sulla purezza, sulla quantità e sulle tariffe dell'acqua, relativo al servizio idrico svolto dal gestore HERA, sarà seguito dall'amministrazione con lo scopo di garantire ai cittadini e alle imprese la qualità di tale servizio pubblico.

In egual modo sarà monitorata la qualità del Servizio di gestione della rete fognaria e le necessità di investimento.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	26.998,46	26.724,75	26.435,78
		<i>di cui già impegnato</i>	7.500,00	7.500,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	35.846,67		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	5.664,00		
<b>Totale Programma 04</b>					
		previsione di competenza	26.998,46	26.724,75	26.435,78
		<i>di cui già impegnato</i>	7.500,00	7.500,00	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	41.510,67		

#### Risorse umane assegnate al programma:

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

**Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

**Finalità e motivazioni:**

La regione Emilia-Romagna ha approvato l'11 aprile 2017 il Piano aria integrato regionale (PAIR 2020).

Si dovranno mettere in campo politiche e strategie allineate agli obiettivi regionali per ridurre le emissioni degli inquinanti più critici (PM10, biossido di azoto e ozono) ed il risanamento della qualità dell'aria.

L'approccio dovrà essere multi-obiettivo, integrando più politiche settoriali integrata con gli altri enti preposti all'applicazione degli interventi di salvaguardia delle salute nel nostro territorio.

Per vincere la lotta allo smog si devono mettere in campo azioni per diminuire il traffico e creare più aree verdi, ciclabili e pedonali nelle città; per incentivare l'utilizzo ed il rinnovo del trasporto pubblico; per rottamare i veicoli commerciali leggeri più inquinanti e promuovere la mobilità elettrica; per ridurre l'inquinamento prodotto dalle attività industriali e agricole.



**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	5.020,20		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 08</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>5.020,20</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08, Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare

## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### Programma 01: Trasporto ferroviario

#### **Finalità e motivazioni:**

Il trasporto ferroviario costituisce una risorsa del territorio; risulta necessario nel nuovo strumento urbanistico territoriale definire linee guida, condivise con i proprietari delle aree e l'Ente ferroviario, per la rigenerazione delle aree delle stazioni ferroviarie presenti sul territorio.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.3.5** - Trasporti: riqualificazione delle stazioni di Russi e Godo e potenziamento dei collegamenti tra San Pancrazio e il centro città

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Definizione nel nuovo strumento di pianificazione di specifici programmi di intervento di riqualificazione per le aree delle stazioni ferroviarie	Doni, Sermonesi	Sindaco, Piva	X		

## **Programma 02: Trasporto pubblico locale**

### **Finalità e motivazioni:**

Incontri con attori ed Enti competenti per condividere obiettivi e scelte strategiche dell'Amministrazione in materia.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	6.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>6.000,00</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

## **Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali**

### **Finalità e motivazioni:**

Si valuteranno possibili azioni per creare una rete completa di percorsi protetti (ciclo-pedonali) nel Comune; gli strumenti di pianificazione territoriale terranno conto dei risultati dello studio viario

nel Comune e di un piano di potenziamento della viabilità ciclabile, oltre che degli interventi, sia pubblici che privati, tesi all'eliminazione delle barriere architettoniche, da tradurre poi in uno specifico allegato al nuovo strumento urbanistico territoriale.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	599.027,69	596.858,49	594.567,82
		<i>di cui già impegnato</i>	235.200,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	703.997,72		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	3.804.137,54	161.000,00	170.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	4.468.697,75		
<b>Totale Programma 05</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>4.403.165,23</b>	<b>757.858,49</b>	<b>764.567,82</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>235.200,00</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>-</b></i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>5.172.695,47</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	0	
B	5	1
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 3.3.2 - Il centro urbano per gli anziani e per i diversamente abili: maggiore fruibilità

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Definizione degli interventi atti a garantire la massima fruibilità alle categorie deboli	Sermnesi, Doni	Piva, Errani	X		
Attivazione piattaforma on-line per il dialogo partecipativo con la cittadinanza sul tema delle barriere architettoniche	Sermnesi, Doni, Ghirardini	Sindaco, Piva, Errani	X		

### Obiettivo strategico 3.4.2 - Viabilità ciclabile integrata con lo sviluppo del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Percorsi protetti nella rete stradale: proposta tecnica per realizzazione Nuove piste ciclabili nel territorio	Sermnesi	Piva		X	

### Obiettivo strategico 4.6.5 - Miglioramento e sicurezza della viabilità

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Prosecuzione di attività rivolte al miglioramento della sicurezza della viabilità	Sermnesi	Piva	X	X	X

## MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

### Programma 01: Sistema di protezione civile

#### **Finalità e motivazioni:**

Nell'ambito della sicurezza del territorio particolare importanza riveste la prevenzione in senso generale, effettuabile anche attraverso lo sviluppo della cultura della Protezione Civile. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso un rafforzamento del rapporto di collaborazione con il nucleo locale di volontari. Il piano generale di protezione civile prevede una serie di piani operativi per i singoli rischi, così come già fatto per il rischio nevicate.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	660.477,32	660.477,32	653.977,32
		<i>di cui già impegnato</i>	400,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	878.875,19		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>660.477,32</b>	<b>660.477,32</b>	<b>653.977,32</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	400,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	878.875,19		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedere Missione 01, Programma 06 – Ufficio Tecnico

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedere Missione 01, Programma 06 – Ufficio Tecnico

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 5.2** - Protezione civile: promozione dell'adesione dei cittadini e incremento dell'attività sul territorio

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Valutazione, verifica e miglioramento dell'attività in essere con estensione dell'attività della Prot. Civ.	Sermonesi	Sindaco	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

#### Finalità e motivazioni:

Occorre potenziare il dialogo fra gli attori della rete scolastica e formativa territoriale per incentivare una collaborazione tesa al miglioramento dell'offerta ed ad azioni comuni e condivise.

La prosecuzione dell'attività del tavolo tecnico a cui partecipano tutte le istituzioni scolastiche pubbliche e private, pedagogisti e psicologi, il servizio di pediatria di comunità ed il servizio sociale territoriale consente un costante monitoraggio sulle tematiche del disagio infantile ed adolescenziale.

Obiettivo del Tavolo è quello di orientare i ragazzi e le famiglie nella scelta di un percorso formativo al termine della scuola dell'obbligo.

La nuova sede del Centro Paradiso, completamente fruibile da diversi mesi, ha consentito l'elaborazione di una progettualità più articolata e maggiormente aderente alle esigenze di bambini, ragazzini ed adolescenti.

Un nuovo centro al servizio della comunità sarà il filo conduttore delle future progettazioni.

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	950.757,68	966.757,68	966.757,68
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>587.593,15</i>	<i>429.531,53</i>	<i>418.280,39</i>
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.156.644,85		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	22.189,09		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>950.757,68</b>	<b>966.757,68</b>	<b>966.757,68</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>587.593,15</b></i>	<i><b>429.531,53</b></i>	<i><b>418.280,39</b></i>
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>1.178.833,94</b>		



**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	2	
B	0	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 1.1.1** - Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Definizione modalità di gestione di attività sociali, ricreative, educative	Emiliani	Sindaco, Errani	X	X	X

**Obiettivo strategico 4.1.2** - Consolidamento del sistema di collaborazione fra agenzie educative sul territorio

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Prosecuzione attività tavolo interistituzionale "il bambino e la complessità dei suoi bisogni"	Emiliani	Errani	X	X	
Costituzione di un tavolo con Istituzioni Scolastiche, Imprese e famiglie sui percorsi formativi	Emiliani, Doni	Sindaco, Errani	X	X	

**Obiettivo strategico 4.3** - Promozione e sviluppo del Centro Paradiso

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Avvio nuova progettualità	Emiliani	Errani	X		

**Programma 03: Interventi per gli anziani****Finalità e motivazioni:**

Il percorso di accreditamento avviato per la Casa Protetta ed il Centro Diurno Baccarini ha individuato nell'Azienda Servizi alla Persona di Ravenna, Cervia e Russi il soggetto pubblico che gestirà entrambi i servizi.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	700,00	700,00	700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	700,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.859,70		
<b>Totale Programma 03</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>4.559,70</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 5.1.1 - Asp: controllo e ottimizzazione**

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Casa Residenza per Anziani e Centro Diurno Baccarini: definizione assetto futuro	Emiliani	Errani	X		

**Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale****Finalità e motivazioni:**

Il tema di fondo di questo programma è la tutela dei diritti del cittadino, con particolare riferimento a quelli sociali e ai diritti dei più deboli, poiché non lasciare nessuno da solo significa anzitutto saper ascoltare le esigenze di tutte le fasce economiche e sociali. Il volontariato locale organizza corsi di alfabetizzazione alla lingua a favore di cittadini stranieri per facilitarne il percorso di integrazione, l'attività di mediazione svolta presso le istituzioni scolastiche facilita il percorso di

inserimento degli alunni stranieri e l'attività ormai consolidata dello sportello Immigrazione consente ai cittadini stranieri di poter fruire di un servizio specializzato.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	54.516,00	24.516,00	24.516,00
		<i>di cui già impegnato</i>	9.060,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	107.945,03		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 04</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>54.516,00</b>	<b>24.516,00</b>	<b>24.516,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	9.060,00	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	107.945,03		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 5.3.2 - Promuovere momenti di aggregazione**

OBBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Sostegno all'attività della Casa delle Culture	Emiliani	Errani	X	X	
Sostegno alle attività di alfabetizzazione promosse dal volontariato locale	Emiliani	Errani	X	X	
Prosecuzione collaborazione con il Comune di Ravenna per la gestione dello Sportello Immigrazione	Emiliani	Errani	X	X	

## **Programma 06: Interventi per il diritto alla casa**

### **Finalità e motivazioni:**

I progetti per fronteggiare l'emergenza abitativa e il fondo per l'affitto rientrano negli interventi per il diritto alla casa.

Il completamento dell'intervento di ristrutturazione del comparto di Piazza Farini e la conseguente ipotesi di gestione consentiranno di coniugare i temi della fragilità sociale ed abitativa all'interno di un unico progetto.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	35.000,00	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	35.414,61		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 06</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	35.414,61		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

## **Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

### **Finalità e motivazioni:**

I Comuni di Ravenna, Cervia e Russi, riconoscendo nel Welfare un “bene comune”, hanno inteso agire congiuntamente affinché i servizi alla persona divengano uno degli elementi fondamentali della cultura amministrativa, costruendo un progetto comune.

Dal 1 gennaio 2017, tramite una convenzione fra i tre enti, è stata attivata la gestione associata del sistema del Welfare.

L'Amministrazione comunale di Russi, parte attiva di questo progetto intende concorrere:

- alla costituzione di un sistema di Welfare a livello sovracomunale, capace di determinare una pluralità di servizi e di progetti per rispondere ai differenti bisogni;
- a garantire un sistema di monitoraggio costante della spesa sociale, ipotizzando un equilibrio fra le diverse aree di fragilità;
- a condividere, in particolare con l'Azienda Sanitaria, percorsi condivisi per i servizi in cui si integrano le componenti sociali e sanitarie.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	859.309,50	859.309,50	859.309,50
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>105.048,18</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.307.871,50		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 07</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>859.309,50</b>	<b>859.309,50</b>	<b>859.309,50</b>
		<i><b>di cui già impegnato</b></i>	<i><b>105.048,18</b></i>	-	-
		<i><b>di cui fondo pluriennale vincolato</b></i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>1.307.871,50</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	2	
C	0	
B	0	
A	0	

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 5.1.1 - Asp: controllo e ottimizzazione**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Gestione Associata servizi di welfare – Avvio sperimentazione gestione associata servizi welfare con i Comuni di Ravenna e Cervia	Emiliani	Errani	X	X	

**Programma 08: Cooperazione e associazionismo****Finalità e motivazioni:**

Il volontariato è uno strumento fondamentale per coinvolgere la collettività in opere finalizzate al bene comune e al tempo stesso permette di garantire quei servizi che l'ente, da solo, non sarebbe in grado di fornire. Gli strumenti di valorizzazione dell'apporto volontario dei cittadini sono stati confermati e valorizzati. Obiettivo di questa amministrazione è rendere fruibili le modalità per l'erogazione di servizi da parte delle diverse associazioni del volontariato sociale, rendere accessibile e costantemente aggiornato sia l'elenco delle associazioni che i servizi dalle stesse svolti e far conoscere la realtà del volontariato al territorio anche attraverso attività di informazione e formazione sui valori, le attività ed il valore del volontariato stesso.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04, Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

## Obiettivi operativi individuati per il programma:

### Obiettivo strategico 5.1.3 - Carta dei servizi del volontariato

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Attività di coordinamento per l'adozione di una carta dei servizi del volontariato	Emiliani	Errani	X		
Programmazione di momenti di incontro per la valorizzazione delle persone che fanno volontariato con percorsi di formazione ed informazione	Emiliani	Errani	X	X	

## Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

### Finalità e motivazioni:

L'esternalizzazione parziale del servizio necroscopico e più in generale dei servizi cimiteriali ha richiesto modalità più adeguate per incrementare i servizi offerti. In tale ottica si inserisce la possibilità di una riorganizzazione dei cimiteri di Russi.

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	250.948,19	250.649,39	250.333,95
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>8.677,00</i>	<i>2.000,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	283.957,28		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	125.460,36		
<b>Totale Programma 09</b>			<b>340.948,19</b>	<b>340.649,39</b>	<b>340.333,95</b>
			<i>8.677,00</i>	<i>2.000,00</i>	-
			-	-	-
			<b>409.417,64</b>		

### Risorse umane assegnate al programma:

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D	0	
C	0	
B	1	
A	0	

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.



## MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### Programma 01: Industria, PMI e artigianato

#### **Finalità e motivazioni:**

E' necessario agevolare la ripresa sviluppando incentivi e supporto alle iniziative locali che possono esplicitarsi in diversi modi, definizione ed attuazione di una serie di incontri / tavoli di lavoro dove dare avvio alla collaborazione tra aziende, associazioni e giovani, sostenendo la promozione dell'incontro con .con istituti finanziari ed imprese per promuovere e definire le linee guida per la costituzione di Fondo/i di Microcredito, e più in generale coinvolgendo il tessuto locale per rilanciare l'economia russiana, prevedendo da parte dell'Amministrazione l'impegno a snellire gli iter burocratici per la pratiche.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	16.620,00	16.620,00	16.620,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	16.620,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>16.620,00</b>	<b>16.620,00</b>	<b>16.620,00</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>16.620,00</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 1.1.2 - Piano di sviluppo delle piccole imprese**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Promuovere, coinvolgendo il mondo imprenditoriale ed associazionistico, la costituzione di uno spazio dedicato al co-working (spazio condiviso di lavoro), in cui i giovani possano dare avvio all'attività	Doni, Segretario Generale, Laghi	Sindaco	X		

**Obiettivo strategico 1.1.3 - Accordi per il micro-credito in edilizia e interventi green**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Elaborazione di un documento linea guida	Doni, Ghirardini, Laghi	Sindaco, Piva		X	

**Obiettivo strategico 1.3.1 - Attrarre investimenti: snellimento del rilascio delle autorizzazioni e interventi fiscali ad hoc**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Progressivo abbattimento del debito	Laghi	Calisti	X	X	X
Valutazione della normativa per applicazione aliquote e tariffe agevolate per gli interventi di investimento sul territorio	Laghi	Calisti	X	X	X

**Obiettivo strategico 1.4.2 - Biodigestore: promozione e collaborazione con agricoltori e allevatori locali**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Definizione di un protocollo per promuovere la sottoscrizione tra PowerCrop e allevatori/agricoltori di contratti specifici per il conferimento dei liquami zootecnici e delle materie prime (mais, sorgo, etc.) e per promuovere la sottoscrizione contratti per implementazione dell'utilizzo del digestato come fertilizzanti	Doni, Ghirardini	Sindaco, Piva	X	X	

**Obiettivo strategico 2.2.4 - Romagna Smart - Russi Smart Factory: nuova tecnologia per industria e artigianato**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Incubatore start up e protocolli per la formazione alle imprese	Segretario Generale	Sindaco		X	

## **Programma 02: Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**

### **Finalità e motivazioni:**

L'intreccio tra commercio e vita cittadina è sempre più evidente e necessita di una programmazione unitaria e condivisa dalla città, dove tutte le componenti che la animano siano percepite in modo unitario e integrato.

Le politiche da mettere in campo per la promozione della struttura commerciale (es: restyling delle strutture, azioni di marketing, etc) presente sul territorio devono essere unitarie e concordate con gli operatori del settore, in modo tale da garantire forme di interazione fondamentali per il rilancio della rete complessiva. L'azione dell'Amministrazione deve quindi favorire, mediante l'attuazione di una serie di incontri/tavoli di lavoro, la collaborazione tra le parti.

Partendo dai progetti fino a oggi sviluppati proseguiranno le azioni di concertazione rivolti a definire i futuri interventi da realizzare, che vedranno nel nuovo strumento urbanistico territoriale la definizione di processi di rigenerazione delle aree di maggiore interesse e nell'elaborazione di specifiche linee guida per gli interventi di riordino dell'arredo, urbano e della cartellonistica, nonché della manutenzione degli spazi pubblici, la concretizzazione di un'immagine qualificata del Centro Storico di Russi.

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	10.520,00	10.520,00	10.520,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.000,00</i>	<i>150,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	14.010,97		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	8.685,40		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>10.520,00</b>	<b>10.520,00</b>	<b>10.520,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.000,00</i>	<i>150,00</i>	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>22.696,37</b>		

### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Vedi Missione 01 Programma 06 – Ufficio Tecnico

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 3.3.1** - Continuazione della riqualificazione centro storico

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Definizione di programmi di intervento di riqualificazione pubblico/privato in linea con le politiche regionali	Sermonesi	Piva, Sindaco	X	X	X
Definizione nel nuovo strumento di pianificazione di specifici programmi di intervento di riqualificazione in linea con le politiche regionali	Sermnesi, Doni	Piva, Sindaco	X	X	X
Definizione dell'immagine del Centro storico	Sermnesi, Doni	Sindaco, Piva			X

**Programma 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Finalità e motivazioni:**

Estendere la possibilità di essere on-line per la dematerializzazione e il dialogo in tempo reale con l'Amministrazione.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	78.232,80	58.132,80	78.132,80
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>512,40</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	91.043,40		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 04</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>78.232,80</b>	<b>58.132,80</b>	<b>78.132,80</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>512,40</i>	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>91.043,40</b>		

**Risorse umane assegnate al programma:**

Categoria	Numero	Di cui assegnato in %
D		
C	2	2
B	0	0
A	0	0

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione alle risorse umane afferenti al presente programma.

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 2.2.1 - Russi WI-FI**

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Studio di fattibilità estensione wi-fi	Sermonesi	Piva	X	X	X

## **MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **Programma 01: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**

#### **Finalità e motivazioni:**

Attualmente è presente una articolazione minima presso il Servizio Sociale Territoriale di sportello di accompagnamento al lavoro che sostiene la ricerca di occupazione di soggetti deboli e svantaggiati da potenziare, inoltre è stato attivato uno Sportello Lavoro all'interno dell'Informagiovani.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 1.1.1** - Valorizzazione dei siti di interesse turistico e altre realtà sociali, ricreative ed educative

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Attivazione Sportello Lavoro	Emiliani	Sindaco	<b>X</b>		

### **Programma 02: Formazione professionale**

#### **Finalità e motivazioni:**

Nel mondo del lavoro odierno in rapida trasformazione sempre più sovente un lavoratore è costretto a metter mano alla propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del lavoro (disoccupato) oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore

inserimento. Gli enti preposti alla formazione devono essere in grado di accompagnare questi percorsi.

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

**Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 04 Programma 06 – Servizi ausiliari all’istruzione

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Obiettivi operativi individuati per il programma:**

**Obiettivo strategico 1.4.3** - Lavoratori in cassa integrazione: progetti di formazione e riqualificazione

OBIETTIVO OPERATIVO	RESPONSABILE	ASSESSORE	2018	2019	2020
Collaborazione con la Scuola di Arti e Mestieri A.Pescarini per attivazione percorsi formativi	Emiliani, Doni	Sindaco, Piva, Errani	X		

## **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

### **Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

#### **Finalità e motivazioni:**

Il tessuto agricolo caratterizza in modo sostanziale il nostro territorio: è necessario sostenere tali attività che, in questo momento storico, sono parte sostanziale della ripresa dell'economia locale.

Il coinvolgimento degli operatori del settore e delle loro Associazioni, nella redazione degli strumenti programmatici risulta fondamentale per promuovere ed avviare un percorso di fattiva collaborazione tra imprenditori.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma:**

##### **Obiettivo strategico 1.1.4 - Piano locale per la ripresa e l'innovazione dell'agricoltura**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Definizione delle linee guida per la trattazione del tema dell'agricoltura nel nuovo strumento di pianificazione	Doni	Piva	<b>X</b>	<b>X</b>	



## MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

### Programma 01: Fonti energetiche

#### **Finalità e motivazioni:**

In parallelo alla formazione del nuovo strumento di pianificazione il Comune di Russi, nel rispetto delle direttive comunitarie e delle normative vigenti, redarrà il Piano Energetico comunale, promuovendo l'autosufficienza da fonti rinnovabili.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	500,00	500,00	500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	500,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>500,00</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 08 Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Obiettivi operativi individuati per il programma:****Obiettivo strategico 3.1.1 - Promozione degli obiettivi energetici ed ambientali del Protocollo di Kyoto**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Promozione all'autosufficienza energetica da rinnovabili	Doni	Sindaco, Piva		<b>X</b>	
Approvazione del Piano Energetico comunale	Doni	Sindaco, Piva		<b>X</b>	<b>X</b>

## **MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

### **Programma 01: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

#### **Finalità e motivazioni:**

Individuare una forma gestionale all'interno dell'ambito ottimale che consenta il raggiungimento di economie di spesa, maggiore efficacia dell'azione amministrativa e maggiore qualità nei servizi erogati.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Vedi la collocazione specifica delle risorse assegnate

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

## MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

### Programma 01: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

#### **Finalità e motivazioni:**

Creare le premesse di una nuova programmazione dei fondi europei che rappresenti un'occasione di sviluppo economico, sociale e culturale.

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.600,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		<b>previsione di cassa</b>	<b>1.600,00</b>		

#### **Risorse umane assegnate al programma:**

Vedi Missione 01 Programma 01 – Organi istituzionali

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

#### **Risorse strumentali assegnate a ciascun programma:**

Vedi Missione 01 Programma 01 – Organi istituzionali

Vedi Missione 01 Programma 02 – Segreteria generale

Di seguito si riportano le restanti Missioni di bilancio e relativi Programmi che presentano risorse finanziarie assegnate ma non prevedono specifici obiettivi operativi da conseguire nel corso del presente mandato.

## MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

### Programma 01: Fondo di riserva

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	40.272,33	40.272,33	40.272,33
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	90.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>40.272,33</b>	<b>40.272,33</b>	<b>40.272,33</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>90.000,00</b>		

### Programma 02: Fondo svalutazione crediti

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2018	2019	2020
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	427.473,27	445.693,48	445.693,48
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	18.000,00	21.000,00	24.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>445.473,27</b>	<b>466.693,48</b>	<b>469.693,48</b>
		<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>previsione di cassa</b>			

### **Programma 03: Altri fondi**

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Titolo 1	Spese correnti	previsioni di competenza	3.184,48	3.184,48	3.184,48
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	previsioni di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			
<b>Totale Programma 03</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>3.184,48</b>	<b>3.184,48</b>	<b>3.184,48</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa			

## **MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

### **Programma 02: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

#### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

			<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Titolo 4	Rimborso prestiti	previsioni di competenza	80.210,00	84.681,00	89.402,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	80.210,00		
<b>Totale Programma 02</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>80.210,00</b>	<b>84.681,00</b>	<b>89.402,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	<b>80.210,00</b>		

## MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

### Programma 01: Restituzione anticipazioni di tesoreria

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2018	2019	2020
Titolo 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	previsioni di competenza	750.000,00	750.000,00	750.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	750.000,00		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	750.000,00		

## MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

### Programma 01: Servizi per conto terzi – Partite di giro

#### Risorse finanziarie assegnate al programma:

			2018	2019	2020
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	previsioni di competenza	3.192.500,00	3.192.500,00	3.192.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.361.433,85		
<b>Totale Programma 01</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>3.192.500,00</b>	<b>3.192.500,00</b>	<b>3.192.500,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	-	-	-
		previsione di cassa	3.361.433,85		

# **PROGRAMMAZIONE PERSONALE, OO.PP. E PATRIMONIO**

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia di personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando pertanto tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale). L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

## **PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DEL PERSONALE**

Resta invariato, per gli enti soggetti al Patto di stabilità, l'obbligo di assicurare "la riduzione delle spese di personale".

Inoltre è previsto, come sanzione per chi non rispetti tale norma, il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

È fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale, comprensiva delle spese di personale delle società partecipate, è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

Il Comune di Russi non si è trovato nella situazione di divieto immediato di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, in quanto l'incidenza della spesa di personale rispetto al totale delle spese correnti è inferiore al 50%.

Ha infatti un rapporto tra spese di personale e spese correnti per l'anno 2016 (ultimo rilevato), pari al 24,25%, come risulta dall'attestazione del Responsabile Area Finanziaria, agli atti unione dei



comuni della bassa romagna al n. 28185 di protocollo del 17/05/2017. Lo stesso è inferiore rispetto alla media dei consuntivi 2011 - 2013 (32,78%), come richiesto dalla delibera n. 27/2015 della Sezione delle Autonomie della Corte dei conti..

Il Comune di Russi ha rispettato il tetto di spesa di personale per l'anno 2016, come descritto nella determinazione n. 424 del 21/04/2017 del Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Tale rispetto è garantito anche per il 2017 come riscontrabile nella determinazione n.1409 del 20/12/2016 con la quale il Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dell'Unione ha approvato il tetto di spesa di personale – previsione 2017 del Comune di Russi;

Ai sensi dell'art. 91 del Testo Unico dell'Ordinamento degli enti locali, ai fini della funzionalità e dell'ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 68/1999 e finalizzata alla riduzione delle spese di personale, così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge 449/97.

In termini generali l'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 comma 1, previa verifica degli obiettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 9; il comma 3 dello stesso art. 6 prevede che alla definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si debba procedere periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni; infine, il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Secondo le disposizioni introdotte dall'art. 16 della legge 183/2011 (Legge di stabilità 2012) che ha modificato l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001; sono state rilevate le eventuali eccedenze di personale con risultato negativo.

L'art. 1, comma 228 della Legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) prevede che *“le amministrazioni di cui all'art. 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con*

*modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114 e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018 ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente”.*

L'art. 1, comma 479 della Legge n. 232 del 11/12/2016 (Legge di Bilancio 2017) prevede che ai sensi dell'art. 9, comma 4, della legge 243/2012 a decorrere dall'anno 2018, con riferimento ai risultati dell'anno precedente e a condizione del rispetto dei termini perentori di certificazione di cui ai commi 470 e 473, per i comuni che rispettano il saldo di cui al comma 466, lasciando spazi inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali nell'anno successivo la percentuale stabilita al primo periodo del comma 228 dell'art. 1 della L. 208/15 è innalzata al 90% qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica.

L'art. 22, co,2 del DL 24 aprile 2017, n.50 convertito dalla Legge n.96/2017 estende a tutti i Comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018, l'opportunità di assumere nel limite del 75%, qualora il rapporto dipendenti-popolazione, dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti popolazione per classe demografica come definito dal D.M. 10 aprile 2017;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 13/03/2017 è stato approvato il piano delle assunzioni 2017-2019 - 1° stralcio dalla quale risulta un margine residuo per il 2017 pari ad euro 35.211,00 (margine confermato a seguito della manovra di reinternalizzazione della gestione dei servizi sociali in corso di approvazione), da aggiornarsi sulla base dell'evoluzione normativa come riportato nella tabella seguente:

**Importo residuo utilizzabile nel biennio 2017-2018**

**10.726,91**

Anno cessazioni	categoria	struttura	retribuzione annua senza PEO con oneri e IRAP
2016	C	Area Affari Generali	31.750,51
2016	C	Area Affari Generali	31.750,51
2016	D1	Area LLPP e Patrimonio	34.435,32
<b>TOTALE COSTO DEI CESSATI</b>			<b>97.936,34</b>

**Importo disponibile per assunzioni anno 2017 (75% cessazioni 2016)**

**73.452,26**

**Importo totale disponibile per assunzioni 2017**

**84.179,17**

Costo assunzioni previste

2017	D1	Area Affari Generali	34.435,32
2017	C1	Area Affari Generali – ufficio demografico	mobilità neutrale
<b>IMPORTO RESIDUO UTILIZZABILI NEL BIENNIO 2017-2018</b>			<b>49.743,85</b>

Il tetto di spesa sul lavoro flessibile del Comune di Russi è suddiviso in due parti, come previsto dal comma 28 dell'art. 9 del D.L. n. 78/10:

- 1° budget destinato alle assunzioni a termine, alle collaborazioni e alle convenzioni;
- 2° budget destinato ai contratti di formazione e lavoro, alle somministrazioni e al lavoro accessorio.

Con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2016 è stato approvato il consuntivo del tetto di spesa per il ricorso a forme di lavoro flessibile nel comune di Russi per l'anno 2015 e il preventivo per l'anno 2016.

Si riassume di seguito il calcolo del budget:

**1° BUDGET: spesa 2009**

TIPOLOGIA	IMPORTO
Istruttore amministrativo (C)	3.596,01
Collaboratore Prof. addetto registrazione dati (B3) – art. 90 TUEL	2.977,88
Collaboratore Prof. addetto registrazione dati (B3) – Elezioni amministrative	5.250,62
Direttore Generale	42.085,43
<b>TOTALE</b>	<b>53.909,94</b>
<b>ONERI E IRAP</b>	<b>4.390,55</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>58.300,49</b>

**2° BUDGET: spesa 2009**

TIPOLOGIA	IMPORTO
Contratto somministrazione Esecutore amministrativo (B1)	18.833,36
ONERI E IRAP	1.388,03
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>21.490,90</b>

**Totale tetto budget 1 e budget 2 euro 79.791,39**

ANNI	2013	2014	2015	2016
PERSONALE DI RUOLO	61	60	60	57
PERSONALE STRAORDINARIO	4	3	1	2
CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO	0	0	0	0
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	0	0	0	0
TOTALE	65	63	61	59
<b>SPESA PERSONALE</b>	<b>2.178.614,46</b>	<b>2.209.786,86</b>	<b>2.225.074,59</b>	<b>2.218.548,07</b>

ANNI	2017	2018	2019	2020
PERSONALE DI RUOLO	60	60	60	60
PERSONALE STRAORDINARIO	1	0	0	0
CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO	0	0	0	0
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO	0	0	0	0
TOTALE	61	60	60	60
<b>SPESA PERSONALE PREVISIONE (Assestato salvaguardia)</b>	<b>2.373.790,21</b>	<b>2.297.022,82</b>	<b>2.281.758,06</b>	<b>2.281.758,06</b>
SPESA PERSONALE SEGRETARIO GENERALE A CARICO DEL COMUNE DI BAGNACAVALLLO	-98.660,92	-66.564,70	-66.564,70	-66.564,70
RIMBORSO SPESE PERSONALE COMANDATO	-	-83.272,00	-83.272,00	-83.272,00
<b>SPESA PERSONALE PREVISIONE</b>	<b>2.275.129,29</b>	<b>2.230.458,12</b>	<b>2.215.193,36</b>	<b>2.215.193,36</b>

Il numero del personale non comprende il Segretario Generale, compreso nella spesa di personale.

La quota del fondo incentivante relativo ad un esercizio, pagabile in quello successivo, viene portato in aumento nello stanziamento dell'esercizio in cui è pagabile tramite il sistema del Fondo Pluriennale Vincolato, come previsto dai principi contabili.

<b>RAPPORTO DIPENDENTI/POPOLAZIONE</b>				
ANNI	2013	2014	2015	2016
<i>PERSONALE DIPENDENTE(t.determinato e indeterminato)</i>	65	63	61	59
<i>POPOLAZIONE</i>	12228	12170	12247	12317
<i>RAPPORTO</i>	0,53%	0,52%	0,50%	0,48%

## OPERE PUBBLICHE E INVESTIMENTI PROGRAMMATI

### ANNO 2018 (programmazione 2018-2020)

CRONO		Costo Totale
2018	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	79.500,00
2018	Riqualificazione "Il Villaggio" - Il stralcio	52.637,54
2018	Manutenzioni straordinarie impianti sportivi	30.000,00
2018	Manutenzioni presso la scuola elementare di Godo	50.000,00
2018	Piscina	495.000,00
	<b><u>Convenzione powercroop</u></b>	
2018	Pista ciclo-pedonale Godo	800.000,00
2018	Pista ciclo-pedonale Via della Libertà S.P.	210.000,00
2018	Pista ciclo-pedonale via Naldi – S.P.	270.000,00
2018	Rotonda via Pertini	292.000,00
2018	Riqualificazione centro storico – Giardini pubblici	360.000,00
2018	Efficientamento energetico scuola elementare di Godo	574.380,00
	<b><u>Convenzioni e accordi urbanistici</u></b>	
2018	Lottizzazione Santo Stefano a Godo	550.000,00
2018	Lottizzazione zona blu	1.550.000,00
2018	Terreno a Godo – convenzioni urbanistiche	20.000,00
2018	<b>Interventi di risanamento, ripristino e valorizzazione ambientale</b>	10.000,00
2018	<b>Acquisto libri biblioteca</b>	5.000,00
2018	<b>Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche</b>	5.000,00
2018	<b>Piano energetico comunale</b>	25.000,00
2018	<b>Incarico pianificazione</b>	50.000,00
2018	<b>Incarichi ambiente e gestione territorio (discarica)</b>	40.000,00
2018	<b>Rimborsi proventi da concessioni edilizie</b>	10.000,00
2018	<b>Rimborso oneri di urbanizzazione - immobile la cesira</b>	13.362,46
2018	<b>Erogazioni ad Enti di Culto quota proventi da concessioni edilizie</b>	2.500,00
no cassa	<b>Fondo crediti dubbia esigibilità oneri</b>	18.000,00
2018	<b>Realizzazione nuovo sito</b>	15.000,00
2018	<b>Acquisto beni mobili, hardware e software</b>	10.000,00
2018	<b>Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri</b>	90.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>5.627.380,00</b>

**ANNO 2019 (programmazione 2018-2020)**

<i>Crono</i>		<b>Costo Totale</b>
2019	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	51.000,00
2019	Manutenzione negli impianti sportivi	20.000,00
2019	Manutenzione strade e marciapiedi	110.000,00
2019	Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche	5.000,00
2019	Interventi di risanamento, ripristino e valorizzazione ambientale	37.500,00
2019	Rimborsi proventi da concessioni edilizie	10.000,00
2019	Rimborsi proventi da concessioni edilizie – famiglie	5.000,00
2019	Erogazioni ad Enti di Culto quota proventi da concessioni edilizie	3.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	21.000,00
2019	Acquisto beni mobili, hardware e software	5.000,00
2019	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>357.500,00</b>

**ANNO 2019 (programmazione 2017-2019)**

<i>Crono</i>		<b>Costo Totale</b>
2018	Manutenzione straordinaria illuminazione pubblica	40.000,00
2018	Manutenzione negli impianti sportivi	37.000,00
2018	Manutenzione strade e marciapiedi	130.000,00
2018	Acquisto mobili arredi attrezzature scolastiche	5.000,00
2018	Interventi di risanamento, ripristino e valorizzazione ambientale	30.000,00
2018	Rimborsi proventi da concessioni edilizie	10.000,00
2018	Rimborsi proventi da concessioni edilizie – famiglie	5.000,00
2018	Erogazioni ad Enti di Culto quota proventi da concessioni edilizie	4.000,00
no cassa	Fondo crediti dubbia esigibilità oneri	24.000,00
2018	Acquisto beni mobili, hardware e software	5.000,00
2018	Ampliamenti e manutenzioni straordinarie nei Cimiteri	90.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>380.000,00</b>

## **ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

Il piano delle alienazioni 2018/2020, sarà anche quest'anno lo strumento di verifica del patrimonio dell'Ente, che definirà i beni da valorizzare e/o alienare.

## ORGANISMI GESTIONALI ESTERNI

Gli organismi gestionali esterni del Comune di Russi sono i seguenti:

<b>SOCIETA' DI CAPITALI POSSEDUTE DIRETTAMENTE</b>	Quota di partecipazione %
RAVENNA HOLDING S.P.A.	0,66
TE.AM. S.R.L.	8,7
ANGELO PESCARINI SCUOLA ARTI E MESTIERI soc. Cons. a r.l.	0,66
A.M.R. S.R.L.	2,42
BASSA ROMAGNA CATERING S.P.A.	0,2
DELTA 2000 Soc. Cons. a r.l.	0,43
LEPIDA S.P.A.	0,0015
S.TE.P.RA. Soc. Cons. a r.l. (in liquidazione dal luglio 2013)	0,03
LA ROMAGNOLA PROMOTION S.R.L. (in liquidazione da aprile 2016)	5,2

<b>Società di capitali partecipate indirettamente tramite Ravenna Holding s.p.A.</b>	% detenuta dalla Holding	% indiretta Comune di Russi
ASER S.R.L.	100,00	0,66
RAVENNA FARMACIE S.R.L.	92,47	0,610302
RAVENNA ENTRATE S.P.A.	60,00	0,396
AZIMUT S.P.A.	59,80	0,39468
ROMAGNA ACQUE S.P.A.	29,12	0,192192
START ROMAGNA S.P.A.	24,42	0,161172
SAPIR S.P.A.	28,93	0,190938
HERA S.P.A.	5,55	0,03663
TPER S.P.A.	0,04	0,000264

<b>AZIENDE ED ENTI</b>	Quota di partecipazione %
ASP RAVENNA CERVIA E RUSSI	1,26
ACER – Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Ravenna	2,47

<b>FONDAZIONI</b>
Fondazione Flaminia
Fondazione Dopo di Noi



# SOCIETA', ENTI ED ORGANISMI PARTECIPATI

## PROPOSTA OBIETTIVI GESTIONALI 2018 - 2020

### RAVENNA HOLDING S.P.A. E SOCIETÀ DALLA STESSA CONTROLLATE O PARTECIPATE IN MISURA SUPERIORE AL 20%

Si premette che gli obiettivi ed i relativi indicatori sotto riportati sono stati individuati anche in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016. La quantificazione numerica degli indicatori è stata aggiornata per il triennio 2018-2020, tenendo conto dei risultati emersi da un primo monitoraggio degli obiettivi individuati in via di prima applicazione nell'annualità precedente. In una logica progressiva e di affinamento continuo del complessivo sistema di controllo sulle partecipate, sono stati individuati alcuni ulteriori indicatori, ritenuti utili in base alla esperienza maturata.

Gli obiettivi di medio periodo potranno essere ricalibrati a seguito della predisposizione dei budget pluriennali 2018-2020, o a fronte di scelte degli azionisti che modifichino le condizioni strutturali (quali ad esempio la generazione dei ricavi per dividendi a seguito di dismissioni azionarie, nuovi investimenti, o comportanti, in generale, la necessità di ulteriore indebitamento).

### OBIETTIVO DEL GRUPPO RAVENNA HOLDING

- Nell'ambito del bilancio consolidato di gruppo, valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, e perseguire un equilibrato rapporto tra costi e utile prodotto.

#### Indicatori di efficienza

INDICATORI	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020
% Incidenza Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su ricavi***	<= 11,5%	<= 11,4%	<= 11,4%
% Incidenza costo del personale** su ricavi***	<= 15,7%	<= 15,6%	<= 15,5%
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 1,5	<= 1,5	<= 1,5
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=2,0	<=2,0	<=2,0

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto dei canoni di gestione di Ravenna Farmacie e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite e operazioni non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi e al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione. Si evidenzia che i ricavi del gruppo sono fortemente influenzati dal valore della produzione di Ravenna Farmacie, in particolare dal fatturato realizzato dal magazzino, a bassa marginalità, che incide in modo rilevante sugli indicatori che hanno al denominatore il valore della produzione, mentre è “trascurabile” sugli altri indicatori che hanno come denominatore l’utile. Si richiama quanto evidenziato nella sezione relativa a Ravenna Farmacie, circa i parametri di riferimento del valore di tale fatturato da assumersi anche come parametro per l’indicatore di gruppo evidenziato.

- Garantire il mantenimento e aggiornamento del Modello Organizzativo per tutte le società in attuazione della normativa sulla responsabilità amministrativa, di cui al D.Lgs. 231/2001 (anche per quanto attiene alla normativa anticorruzione L. 190/2012) e le pubblicazioni relative agli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (per quanto applicabile).
- Garantire il mantenimento degli equilibri gestionali di tutte le società controllate, attuando, qualora si ritengano necessari, interventi correttivi per ripristinare situazioni di eventuale disequilibrio.

### **RAVENNA HOLDING S.P.A.**

Per Ravenna Holding si individuano i seguenti obiettivi strategici, a conferma di quanto già contenuto nel piano triennale 2017-2019 e nelle more della definizione del budget annuale 2018, che potrà individuare/modificare progetti e obiettivi specifici sulla base degli indirizzi dei soci:

- Garantire il flusso di dividendi previsto senza intaccare l’obiettivo del mantenimento di una posizione finanziaria equilibrata.

#### **Indicatori di economicità**

<b>INDICATORI</b>	<b>OBIETTIVO 2018</b>	<b>OBIETTIVO 2019</b>	<b>OBIETTIVO 2020</b>
UTILE NETTO	>= 7.500.000 €	>= 7.500.000 €	>= 7.500.000€
ROI rettificato	>= 1,5%	>= 1,5%	>= 1,5%
ROI al netto reti	>= 2,0%	>= 2,0%	>= 2,0%
ROE	>= 1,5%	>= 1,5%	>= 1,5%
PFN / EBITDA (MOL)	<= 3,8	<= 3,5	<= 3,5
PFN / PN	<= 0,15	<= 0,15	<= 0,15
EBITDA (MOL) / OF	>= 10	>= 10	>= 10

#### **Legenda degli indicatori:**

Utile netto = Utile dell’esercizio al netto delle imposte.

ROI rettificato = EBIT (o Risultato operativo) al netto delle operazioni non ricorrenti/ Attivo fisso netto;

ROE = Utile netto / Patrimonio netto;

PFN = Debiti finanziari a breve e lungo termine al netto delle disponibilità finanziarie immediate (cassa e banca);

EBITDA (o MOL) = Ricavi compresi i dividendi (in quanto ricavi caratteristici per RH) al netto dei costi esterni (acquisto di beni, servizi, godimento beni di terzi e oneri diversi di gestione) ed al netto del costo del personale (compreso i distacchi);

EBIT = EBITDA al netto degli ammortamenti e accantonamenti;

PN = Patrimonio Netto (capitale sociale + riserve +/- utile/perdita);

OF = Oneri Finanziari.

## SOCIETA' CONTROLLATE DA RAVENNA HOLDING S.P.A.

Per quanto riguarda le società controllate da Ravenna Holding S.p.A., vengono individuati obiettivi strategici validi per tutte le società controllate, accompagnati da un set essenziale di indicatori economici, estrapolati dai bilanci riclassificati, ed alcuni obiettivi specifici per singola società. La quantificazione numerica degli indicatori è stata aggiornata per il triennio 2018-2020, tenendo conto del monitoraggio degli obiettivi quantificati in via di prima applicazione nell'annualità precedente, e definendo tendenzialmente dei valori di riferimento "standard" a prescindere dalle specificità dei singoli esercizi. In sede di assegnazione di obiettivi annuali, Ravenna Holding potrà individuare, quando opportuno e pertinente, obiettivi annuali più sfidanti in fase di programmazione puntuale dei singoli esercizi.

### ASER S.R.L.

- Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, migliorando la qualità dei servizi resi.

### Indicatori di economicità

INDICATORI	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020
EBITDA (o MOL)	$\geq 250.000 \text{ €}$	$\geq 250.000 \text{ €}$	$\geq 250.000 \text{ €}$
UTILE NETTO	$\geq 100.000 \text{ €}$	$\geq 100.000 \text{ €}$	$\geq 100.000 \text{ €}$
ROE	$\geq 6,5\%$	$\geq 6,5\%$	$\geq 6,5\%$

- Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare riferimento al contenimento del costo del personale e perseguire un equilibrato rapporto tra costi e utile prodotto.

### Indicatori di efficienza

INDICATORI	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020
% Incidenza Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Ricavi***	$\leq 23,0\%$	$\leq 23,0\%$	$\leq 23,0\%$
% Incidenza costo del personale** su Ricavi***	$\leq 29,5\%$	$\leq 29,5\%$	$\leq 29,5\%$
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	$\leq 3,0$	$\leq 3,0$	$\leq 3,0$
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	$\leq 4,0$	$\leq 4,0$	$\leq 4,0$

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

## Obiettivi operativi

- Migliorare la qualità del servizio offerto agli utenti misurata attraverso l'indagine di customer satisfaction.

(Su tutte le tipologie di servizi viene richiesto di esprimere un gradimento il cui valore va da un minimo di zero ad un massimo di 10 punti. La media complessiva dei punteggi ottenuti rileva il grado di soddisfazione della clientela sui servizi prestati).

### Indicatore di qualità

INDICATORI	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020
Gradimento medio del servizio	Media > 8,3 p.ti	Media > 8,6 p.ti	Media > 8,6 p.ti

### AZIMUT S.P.A.

- Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2018/2020, senza diminuire la qualità dei servizi resi.

### Indicatori di economicità

INDICATORI	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020
EBITDA (o MOL)	>= 1.700.000 €	>= 1.700.000 €	>= 1.700.000 €
UTILE NETTO	>= 750.000 €	>= 750.000 €	>= 750.000 €
ROE	>= 8,0%	>= 8,0%	>= 8,0%
ROI	>= 16,0%	>= 16,0%	>= 16,0%

- Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare riferimento al contenimento del costo del personale e perseguire un equilibrato rapporto tra costi e utile prodotto.

### Indicatori di efficienza

INDICATORI	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020
% Incidenza Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Ricavi***	<= 36,0%	<= 36,0%	<= 36,0%
% Incidenza costo del personale** su Ricavi***	<= 33,5%	<= 33,5%	<= 33,5%
Rapporto Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<= 4,0	<= 4,0	<= 4,0
Rapporto costo del personale** su Utile ante imposte e ante partite straordinarie	<=4,0	<=4,0	<=4,0

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi ed al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

## Obiettivi operativi

### Servizi Cimiteriali

- c. Introduzione di azioni, sistemi o procedure informatizzati atti a favorire la fruizione/conoscenza dei servizi cimiteriali. In particolare:
- d. Implementazione della modulistica scaricabile on-line di interesse (istanze) circa le sepolture, operazioni cimiteriali, luce votiva e cremazione. La modulistica potrà essere compilabile digitalmente;
- e. Implementazione del pagamento on-line delle fatture relative ai servizi offerti per luci votive e cremazione.

### Disinfestazione

- d. Garantire la visibilità on-line sul sito istituzionale relativamente agli interventi via via effettuati, con particolare riferimento all'attività di disinfestazione delle zanzare tigre.

### Verde

- e. Dare visibilità on-line sul sito istituzionale relativamente agli interventi via via effettuati che consente la tracciatura delle operazioni effettuate in ogni zona e/o pianta interessata.

## RAVENNA ENTRATE S.P.A.

- Garantire il pieno equilibrio economico-gestionale, migliorando la qualità dei servizi resi.

### Indicatori di economicità

INDICATORI	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020
EBITDA (o MOL)	$\geq 100.000$	$\geq 100.000$	$\geq 100.000$
UTILE NETTO	$\geq 50.000 \text{ €}$	$\geq 50.000 \text{ €}$	$\geq 50.000 \text{ €}$
ROE	$\geq 3,5\%$	$\geq 3,5\%$	$\geq 3,5\%$

- Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare riferimento al corretto dimensionamento del costo del personale, tenendo conto della transizione del modello gestionale e degli obiettivi di riscossione assegnati.

## Indicatori di efficienza

INDICATORI	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020
% Incidenza Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Ricavi***	<= 65,0%	<= 65,0%	<= 65,0%
% Incidenza costo del personale** su Ricavi***	<= 35,0%	<= 35,0%	<= 35,0%

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio al netto del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono comprensivi dei distacchi ed al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione.

## RAVENNA FARMACIE S.R.L.

- Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2018/2020, senza diminuire la qualità dei servizi resi.

## Indicatori di economicità

INDICATORI	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020
EBITDA (o MOL) al netto dei canoni di gestione	>= 1.700.000 €	>= 1.800.000 €	>= 1.900.000 €
UTILE NETTO	>= 120.000 €	>= 140.000 €	>= 150.000 €
ROE	>= 0,40%	>= 0,45%	>= 0,45%
ROI	>= 1,5%	>= 1,5%	>= 1,5%

- Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza, con particolare riferimento al contenimento del costo del personale.

## Indicatori di efficienza

INDICATORI	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019	OBIETTIVO 2020
% Incidenza Costi Operativi Esterni (Servizi e godimento beni di terzi)* su Ricavi***	<= 4,2%	<= 4,1%	<= 4,1%
% Incidenza costo del personale** su Ricavi***	<= 12,0%	<= 12,0%	<= 12,0%

\* Per costi operativi esterni si intendono le voci B7 e B8 del bilancio (al netto dei canoni di gestione di Ravenna Farmacie) del costo del service con Ravenna Holding e degli oneri, se esistenti, derivanti da partite non ricorrenti.

\*\*I costi del personale si intendono al netto degli scatti e degli automatismi contrattuali.

\*\*\*Per ricavi si intendono tutti quelli che compongono il valore della produzione. Si evidenzia che il fatturato realizzato dal magazzino, a bassa marginalità, incide in modo "sostanziale" sugli indicatori che hanno al denominatore il valore della produzione, mentre è "trascurabile" sugli altri indicatori che hanno come denominatore l'utile. Pertanto gli obiettivi dei 2 indicatori sopra esposti sono riferiti a valori della produzione del magazzino maggiori di 40 milioni di euro. Qualora si verificasse un calo della produzione del magazzino tale per cui il valore della produzione ad esso riferibile diminuisca sotto tale soglia, pertanto, i due indicatori del punto 2 dovranno essere riconsiderati.

## Obiettivi operativi

f. Raggiungimento di un livello di soddisfazione medio/alto sulla qualità dei servizi offerti nelle farmacie comunali, misurata attraverso l'indagine di customer satisfaction annuale (minimo 1.000 utenti)

g. Proseguire, al verificarsi delle condizioni favorevoli, il percorso finalizzato all'acquisizione dell'immobile, attualmente in locazione, della sede della farmacia di Pinarella di Cervia e dell'immobile della Farmacie 10 di Ravenna.

h. In riferimento al costo dell'integrativo aziendale, la società deve perseguire il contenimento degli oneri contrattuali e vincolare fortemente l'erogazione del salario variabile (premio di produttività) all'andamento degli utili aziendali, prevedendo, ove possibile, la non erogabilità in presenza di risultati nulli o negativi.

### Indicatore di qualità

<b>INDICATORI</b>	<b>OBIETTIVO 2018</b>	<b>OBIETTIVO 2019</b>	<b>OBIETTIVO 2020</b>
Livello di soddisfazione medio alto degli utenti delle farmacie comunali	72%	75%	76%

## **SOCIETA' COLLEGATE (PARTECIPATE OLTRE IL 20%)**

Le società nel perimetro di collegamento di Ravenna Holding S.p.A. presentano caratteristiche molto diverse tra loro per modelli societari, compagini societarie e tipologia di attività svolta. Trattandosi in ogni caso di partecipazioni non di controllo, si evidenziano di seguito obiettivi coerenti con le diverse situazioni, sottolineando come, in particolare per le società SAPIR S.p.A e START Romagna S.p.A, risulti opportuno confermare, richiamandoli, gli obiettivi strategici individuati nell'ambito dei Piani di razionalizzazione delle partecipazioni di cui all'articolo 24 del Dlgs. 175/2016, ma non pertinente fissare specifici e dettagliati obiettivi gestionali.

### ROMAGNA ACQUE-SOCIETÀ DELLE FONTI S.P.A.

Romagna Acque si configura quale società in house ai sensi dell'art 16 del D.Lgs.175/2016. La Società gestisce con affidamento diretto, regolato attraverso apposita convenzione da parte dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR) le attività principali, che trovano precisa regolazione negli specifici atti di regolazione tariffaria. L'attività di indirizzo e controllo degli enti locali sulla società viene esercitata in forma congiunta attraverso il coordinamento dei soci, favorendo l'assegnazione (necessariamente in modo coordinato tra i numerosi soci) e il perseguimento degli obiettivi strategici assegnati e la verifica del loro rispetto. In tal modo si garantisce, tra l'altro, una forma specifica ma efficace di applicazione dell'articolo 147 quater. I provvedimenti con cui la Società, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. lgs. 175/2016, garantisce il concreto perseguimento degli obiettivi fissati dalle amministrazioni pubbliche sulle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, sono costituiti dal Budget (per gli obiettivi annuali) e dal Piano Triennale (per gli obiettivi pluriennali), documenti che nel rispetto dello Statuto devono essere approvati dall'Assemblea dei Soci (con maggioranza qualificata sia per quanto riguarda il quorum costitutivo che il quorum deliberativo). Si evidenzia che i documenti di previsione contengono non solo obiettivi economici e finanziario-patrimoniali, ma anche obiettivi tecnico-gestionali. Ravenna Holding dovrà contribuire alla definizione e aggiornamento degli obiettivi perseguendo gli indirizzi strategici che le sono assegnati dai soci.

- Fra gli obiettivi tecnico-gestionali si richiamano per importanza:
  7. completamento delle attività di analisi e verifica del progetto di incorporazione nella Società di tutti gli asset del ciclo idrico della Romagna iscritti nel patrimonio delle società patrimoniali;
  8. miglioramento e intensificazione del piano degli investimenti anche attraverso la ricerca di sinergie con aziende pubbliche del territorio specializzate in servizi di ingegneria.

### START ROMAGNA S.P.A.

La società START ROMAGNA Spa si è costituita nel mese di novembre 2009 dando avvio al progetto di aggregazione delle tre aziende romagnole di gestione del trasporto pubblico locale - AVM Spa di Forli-Cesena, ATM Spa di Ravenna e Tram Servizi Spa di Rimini. Uno degli obiettivi strategici del progetto, tuttora fondamentale e da perseguire, è quello di realizzare economie gestionali, per innalzare il livello dei servizi offerti e per rafforzare il profilo competitivo della società, ottenere maggior efficienza del sistema della mobilità ed esercizio del trasporto pubblico. Si sottolinea l'importanza del mantenimento di un forte presidio sulle aree del core business del trasporto pubblico locale, anche rivalutando la presenza sulle aree di business accessorie, e



proseguire il percorso di razionalizzazione delle risorse al fine di consentire la ripresa degli investimenti e lo sviluppo tecnologico aziendale (nel rispetto degli equilibri finanziari strutturali) diminuendo l'età media del parco automezzi.

La società, in stretto rapporto con i soci, dovrà impegnarsi a valutare le condizioni per la eventuale aggregazione in un'unica holding, delle aziende a partecipazione pubblica che attualmente operano nel settore del trasporto pubblico dell'Emilia-Romagna. Operazione che potrebbe costituire un'ulteriore sviluppo del Trasporto Pubblico Locale in Emilia-Romagna nel medio-lungo termine, garantendo con logiche gestionali e industriali evolute, una efficace presenza del pubblico in un settore di estrema rilevanza sociale.

### SAPIR S.P.A

SAPIR è partecipata da diversi soggetti pubblici, ma nessuno di questi possiede singolarmente la maggioranza del capitale della società, ovvero è titolare di un'altra situazione prevista dall'art. 2359 c.c. ed è pertanto configurabile come società a partecipazione pubblica.

L'obiettivo strategico individuato per la società consiste nel progetto di attuazione di percorsi operativi finalizzati alla separazione tra gestione degli asset patrimoniali e gestione operativa, che si sta sviluppando come previsto, e che come inevitabile non può non tenere conto, nei tempi e modi di implementazione, della esigenza di salvaguardare l'ingente valore patrimoniale della Società, oltre che la sua consolidata capacità di produrre significativi e positivi risultati economici, anche i termini di dividendi per gli azionisti. Occorrerà monitorare nel corso del 2018 l'implementazione di un nuovo modello organizzativo (con due Business Unit distinte, Terminalistica e Patrimoniale) e lo sviluppo di strumenti propedeutici alla segregazione delle attività, che rappresenta un passo operativo e concreto verso il modello a tendere. Nell'ambito del riassetto del gruppo SAPIR, la società Sapir Engineering può trovare una sua evoluzione in un progetto organizzativo di interesse dei partners pubblici, con una ipotesi di sinergia con Ravenna Holding e le società del gruppo, Romagna Acque in particolare, e del sistema porto di Ravenna.

**INDIRIZZI IN MATERIA DI PERSONALE RELATIVO ALLE SOCIETÀ  
CONTROLLATE DEL COMUNE DI RUSSI AI SENSI DELL' ART. 19, COMMA 5, DEL  
D.LGS. n.175/2016**

Il comma 5 dell'art. 19 del nuovo D.Lgs. 175/2016 - “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”*.

Il Comune di Russi intende fornire gli indirizzi di seguito riportati alla propria società in-house sottoposta a controllo analogo (Ravenna Holding S.p.A.) e alle società indirettamente controllate sottoposte alla direzione e al coordinamento di Ravenna Holding S.p.A. (Aser s.r.l., Azimut s.p.A., Ravenna entrate S.p.A. e Ravenna Farmacie s.r.l.)

**RAVENNA HOLDING S.P.A.**

I processi di razionalizzazione e di riduzione dei costi complessivi del gruppo Ravenna Holding, attuati incrementando le funzioni svolte dalla società capogruppo, e riducendo il numero delle società operative, sono stati ampiamente documentati, e ripresi anche in sede di approvazione del Piano di Razionalizzazione delle società partecipate.

Ravenna Holding, anche alla luce del contesto legislativo in continua evoluzione, ha dato corso ad una incisiva riorganizzazione nella logica del gruppo e introdotto un nuovo modello organizzativo. Il progetto ha previsto un potenziamento mirato ed essenziale delle risorse dedicate, cui si è dato seguito valorizzando in via esclusiva figure già presenti o disponibili nel sistema costituito dalle società pubbliche partecipate degli Enti Soci, in parte reperite con la formula del contratto di distacco.

Già con riferimento al periodo 2017-2019 gli obiettivi di efficienza assegnati a tutte le società del Gruppo Ravenna Holding più che fare riferimento a valori assoluti, hanno individuato come strategica la valorizzazione del rapporto costi/ricavi, perseguendo la sana gestione dei servizi, in particolare per quanto riguarda i costi operativi esterni e i costi del personale. Sono stati individuati anche obiettivi “di gruppo” estrapolabili dal bilancio consolidato nella logica di favorire percorsi di efficientamento su scala più ampia.

A conferma della correttezza di questo approccio circa gli obiettivi che le Amministrazioni socie devono fissare ai sensi dell'art. 19 comma 5, per il contenimento delle spese, si pone oggi quanto indicato dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Liguria, con Deliberazione n. 80/2017:

*“.....la necessità di aumentare l'attività prodotta, in favore degli enti pubblici o di terzi, con contestuale aumento del fatturato e dei servizi prodotti, il conseguimento di economie di scala e l'efficientamento del servizio, giustifica un'interpretazione della norma che consenta maggiore elasticità nelle politiche concernenti la gestione del personale e del contenimento della spesa”.....*  
*“Qualora le valutazioni svolte dall'Ente propendano per una corretta correlazione tra personale (e relativa spesa) e attività prodotta, un aumento della stessa potrà giustificare una politica assunzionale espansiva in valore assoluto ma compatibile con il principio di efficienza e con la realizzazione di economie di scala”.*

Per la capogruppo si ritiene di aggiornare, per gli anni 2018-2020, gli indirizzi relativi alle assunzioni di personale, al contenimento degli oneri contrattuali, nel rispetto degli articoli 19 e 25 del nuovo D.Lgs. 175/2016, come di seguito indicati:

- dovrà essere aggiornata la ricognizione del personale in servizio, per Ravenna Holding e il gruppo, e l'aggiornamento delle previsioni relative alle dotazioni di personale per tutte le società

- controllate, per un periodo almeno triennale, individuando l'eventuale presenza di esuberi, ai sensi di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 25 del nuovo D.Lgs. 175/2016;
- nell'ambito del gruppo Ravenna Holding, la correlazione tra spesa del personale e attività prodotta, desumibile dal bilancio consolidato, attraverso il rapporto "costo del personale/ricavi" e "costo del personale/utile ante gestione straordinaria ed imposte" (così come definiti negli obiettivi appositamente assegnati al gruppo) dovrà stabilizzarsi nel triennio 2018-2020 secondo quanto indicato nell'obiettivo di efficienza gestionale appositamente assegnato.
  - il costo del personale (dipendente e distaccato) di riferimento sarà quello indicato nella programmazione triennale, preso come riferimento ad invarianza organizzativa, con l'indirizzo del non incremento (al netto dei maggiori oneri derivanti dagli automatismi/rinnovi del CCNL di riferimento). In caso di adeguamenti organizzativi, che si rendessero necessari, autorizzati dai soci ai sensi della lettera d) anche in relazione alle conseguenti politiche assunzionali, l'obiettivo della società rimane comunque quello di mantenere invariato il saldo fra costi di personale (dipendente e distaccato) e i ricavi dei service, e rispettare a livello di gruppo il rapporto "costo del personale/ricavi" e "costo del personale/utile ante gestione straordinaria ed imposte".
  - nel rispetto del vincolo economico di cui sopra e della pianta organica, la Società è autorizzata a procedere ad eventuali nuove assunzioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del nuovo D.Lgs. 175/2016, in particolare personale a tempo determinato, e potendo in ogni caso procedere, sulla base di accordi con altre società del gruppo, alla mobilità da società controllate, collegate, partecipate. Verranno fornite puntuali e dettagliate informazioni nel budget e nel bilancio, e occorrerà una preventiva autorizzazione assembleare in caso di inserimenti al di fuori del perimetro delle società pubbliche per come sopra delimitato.

## **SOCIETÀ SOTTOPOSTE ALLA DIREZIONE E AL COORDINAMENTO DI RAVENNA HOLDING S.P.A**

Per le società sottoposte alla direzione e al coordinamento di Ravenna Holding S.p.A, ossia **Aser S.r.l., Azimut S.p.A., Ravenna Entrate S.p.A. e Ravenna Farmacie S.r.l.** si elencano di seguito gli indirizzi generali nell'ambito dei quali esse devono operare:

- tenuto conto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 del nuovo D.Lgs. 175/2016, le Società controllate dalla Holding devono verificare e aggiornare le previsioni relative alle dotazioni di personale, per un periodo almeno triennale, comunicando l'eventuale presenza di esuberi;
- per le suddette società valgono le disposizioni ordinarie e generali in materia di rapporti di lavoro di diritto privato, le discipline collettive contrattuali di tipo privatistico e le disposizioni fissate degli articoli 19 e 25 del nuovo D.Lgs. 175/2016;
- le società sono autorizzate a gestire il costo complessivo del personale ed a procedere eventualmente alle assunzioni previste, sulla base di puntuali e dettagliate valutazioni da inserire nel budget e nel bilancio, rispettando il rapporto di cui al successivo punto d). In riferimento al costo dell'integrativo aziendale, le società devono perseguire il contenimento degli oneri contrattuali e vincolare l'erogazione dell'eventuale salario variabile (premio di produttività) all'andamento degli utili aziendali, prevedendo, ove possibile, la non erogabilità in presenza di risultati nulli o negativi;
- le società devono rispettare il rapporto "costo del personale/ricavi" e il rapporto "costo del personale/utile ante gestione straordinaria ed imposte", nel triennio 2018-2020, secondo quanto indicato nell'obiettivo di efficienza gestionale appositamente assegnato a ciascuna di esse.